

(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०८३ साल वैशाख १ देखि २०८३ साल असार मसान्तसम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमति प्रदेश

फोन नं. ०११४९९४५१ ईमेल: panchkhal.municipality@gmail.com

मिति: २०८३/०४/१५



स्वतः प्रकाशन नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको व्यवस्था बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरूको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ । यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक उल्लेख गरिएका छन् । सूचनाको हकको संरक्षण, सम्बर्धन र प्रचलन गराउन यस नगरपालिकाको २०८३ साल वैशाख/असार अवधिमा सम्पादित प्रमुख कार्यहरू अन्य निकायका लागि नमूना मार्गदर्शक समेत होस् भनी प्रकाशित गरेका छौं । यसै क्रममा, यस नगरपालिकाले आफ्नो नियमित विवरण प्रकाशित गर्दै आएको सन्दर्भमा आ. व. २०८२/८३ सालको वैशाख देखि असार मसान्त सम्म महिनामा सम्पादित कामको विवरण प्रस्तुत गरिएको छ । यसलाई नगरपालिकाले तीन महिना सम्पन्न भएको कामको प्रगती १५ दिन भित्र प्रकाशित गरेको छ ।

सूचना अधिकारी



विषयसूची

1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण
4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी
6. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
8. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण
9. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद
10. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
11. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
12. आ.व.२०८१/८२ को बजेट तथा कार्यक्रम
13. नगरपालिकाको वेबसाईट
14. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
15. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू
16. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
17. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण ।

नगर कार्यपालिका



नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

बागमति प्रदेश काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा अवस्थित पाँचखाल नगरपालिका जिल्लाको तत्कालिन पाँचवटा गाविसहरू समेटी नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट पारित भै स्थापना भएको हो । यस नगरपालिकामा समेटिएका साविकका पाँच गाविसहरू क्रमशः पाँचखाल, होक्सेबजार, देवभूमि, वालुवा, अनैकोट र साठीघर भगवती हुन् । साथै मिति २०७३।११।२७ को नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार थप साविकका दुई खरेलथोक र कोशीदेखा गाविस गरि सात ओटा साविकका गाविसहरू मिलि संघियता पश्चातको पाँचखाल नगरपालिका बनेको हो । यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०३ वर्ग किमि रहेको छ भने कुल जनसंख्या ३७७९७ रहेको छ । हाल १३ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको क्षेत्रफलको आधारमा दोश्रो ठुलो नगरपालिकाको रूपमा रहेको छ ।

यो नगरपालिकाको पूर्वमा भुम्लु गाँउपालिका, पश्चिममा धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, उत्तरमा मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र दक्षिणमा तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका रहेका छन् । पाँचखाल नगरपालिकामा कृषिको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको पलाञ्चोक भगवतीको, मन्दिर, अनैकोट भ्यू टावर, दुर्गधेश्वर मन्दिर, सुनकोशी नदि किनार आदि परिचित रहेको हुदाँ यहाँ स्थानीय पर्यटन उद्योगको समेत उत्तिकै सम्भावना रहेको देखिन्छ ।

चिनारी तथा नामाकरण

पाँचखाल नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अन्तर्गतको एक नगरपालिका हो । यो नगरपालिका जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित छ । काठमाडौँबाट ४५ कि.मि. तथा धुलिखेल बाट १५ किलोमिटर टाढाको दुरीमा अवस्थित पाँचखाल काभ्रे जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो समथर बेशी भाग ओगटेको क्षेत्र पनि हो । अरनिको राजमार्गले बिचबाट काटेर गएको यो बेशी समुन्द्र सतहबाट ९३७ मिटर अथवा ९२०७३ फिटको उचाइमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकामा पाँचखाल उपत्यकाको उर्वर भूमिको साथै तत्कालिन अनैकोट, होक्सेबजार, साठीघर भगवती गाविसहरूका भिरालो जमिनहरू रहेका छन् । यहाँ कृषि उत्पादन र पशुपालनका साथै आन्तरीक पर्यटन उद्योगको समेत प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

धरातलीय अवस्था

पाँचखाल नगरपालिका बेंसीको वरिपरि पलाञ्चोक, अनैकोट, रविओपि, जैशियोक, पाल्लेखेतका डाँडाहरूले घेरिएको छ । यहाँको तापक्रम सरदर ३२ डिग्री देखि ३३ डिग्री रहने गरेको छ । झिँगु खोलाहरू द्वारा सिंचित यो बेंसी मलिलो भएतापनि पहिला यस ठाँउमा आँलो लाग्ने भएकाले यहाँ बस्ती थिएन । पहिला दनुवार जातिहरूको मात्र बस्ती भएतापनि राजमार्गको विकासले गर्दा अन्य जातिहरूको आकर्षण बढ्दै गएको छ । यस नगरपालिकामा चैत महिना देखि असोजको प्रारम्भ सम्म गर्मी असोज देखि फागुन सम्म जाडो हुने भएकोले यहाँको हावापानी मौसम अनुसार विविध किसिमको रहेको छ । भौगोलिक विषमातायुक्त नगरपालिका भएकोले यहाँको उचाई र अवस्थिति फरक फरक पाइन्छ । ग्रीष्म र वर्षा ऋतुमा मनसुनी वर्षा हुने गर्दछ । मनसुनी वायुको प्रभावले करिब २००० मिलीलिटर सरदर वर्षा भएको पाइन्छ । यस नगरपालिकामा दक्षिणपूर्वी मनसुन प्रभावित क्षेत्रमा पर्ने हुनाले असारदेखि भाद्रसम्ममा प्रशस्त पानी पर्दछ । जिल्लाका मुख्य दुई जलाधारक्षेत्रहरू वाग्मती र रोशी क्षेत्र हुँदै न्युनचापीय वायु जाने हुनाले यस क्षेत्रमा बढी वर्षा हुनेगर्दछ । यी दुवै जलाधारक्षेत्रहरू महाभारत क्षेत्रको वृष्टिछाँयामा पर्नेगर्दछ ।



१. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी सम्बन्धी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार बन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

२. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) कार्यालयको दरबन्दी तेरिज:

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा	समूह	खुद कायम
	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय				
१	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा.प.द्वितीय	प्रशासन	सा.प्र	१



२	शाखा अधिकृत/ वरिष्ठ शाखा अधिकृत	७/८	स्थानीय प्रशासन	शि.प्र.	३
३	इन्जिनियर/ब.इन्जिनियर	७/८	स्थानीय इन्जि	सिभिल/जनरल	१
४	कृषि प्रसार अधिकृत/ब.कृ.प्र.अ.	७/८	स्थानीय/कृषि	कृषि	१
५	पशु विकास अधिकृत/ब.प.वि.अ.	७/८	स्थानीय/कृषि	पशु चिकित्सा	१
६	जनस्वास्थ्य अधिकृत/ब.ज.अ.	७/८	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	१
७	विद्यालय निरीक्षक/ब.वि.नि.	७/८	स्थानीय शिक्षा	ज.शिक्षा	१
८	लेखा अधिकृत/ब.ले.अ.	७/८	स्थानीय प्रशासन	लेखा	१
९	राजस्व अधिकृत/ब.रा.अ.	७/८	स्थानीय प्रशासन	राजस्व	१
१०	कानून अधिकृत/ब.का.अ.	७/८	स्थानीय न्याय	कानून	१
११	वातावरण अधिकृत/ब.वा.अ.	७/८	स्थानीय प्रशासन	विविध	१
१२	सूचना प्रविधि अधिकृत	६/७	स्थानीय प्रशासन	विविध	१
१३	वरिष्ठ लेखा परीक्षण सहायक/स.ले.प.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	लेखापरीक्षण	१
१४	वरिष्ठ सहायक/स.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र	४
१५	सब इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर	५/६	स्थानीय इन्जि.	सिभिल	१
१६	संव इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर	५/६	स्थानीय इन्जि.	सिभिल	१
१७	सब इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर	५/६	स्थानीय इन्जि.	इलेक्टिकल	१
१८	सब इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर	५/६	स्थानीय इन्जि.	सिभिल	१
१९	हेल्थ असिस्टेन्ट/जनस्वास्थ्य निरीक्षक	५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	१
२०	पब्लिक हेल्थ नर्स	५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	१
२१	वरिष्ठ लेखा सहायक/स.ले.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	लेखा	१
२२	प्राविधिक सहायक/सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	५/६	स्थानीय कृषि	कृषि	१
२३	प्राविधिक सहायक/सहायक पशु	५/६	स्थानीय कृषि	ल्या.पो.डे.डे	१



	विकास अधिकृत				
२४	प्राविधिक सहायक/सहायक विद्यालय निरीक्षक	५/६	स्थानीय शिक्षा	ज.शिक्षा	१
२५	प्राविधिक सहायक/सहायक विद्यालय निरीक्षक	५/६	स्थानीय शिक्षा	फि.शिक्षा	१
२६	वरिष्ठ राजस्व सहायक/स.रा.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	राजस्व	१
२७	ब.महिला विकास सहायक/स.म.वि.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	विविध	१
२८	ब.कम्प्युटर सहायक/स.क.अ.	५/६	स्थानीय प्रशासन	विविध	१
२९	लेखा सहायक/ब.ले.स	४/५	स्थानीय प्रशासन	लेखा	१
३०	सहायक/वरिष्ठ सहायक	४/५	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र	१
३१	महिला विकास सहायक/ब.म.वि.स.	४/५	स्थानीय प्रशासन	विविध	१
३२	अमिन सर्वेक्षक	४/५	स्थानीय इन्जि	सर्भे	१
नगर कार्यपालिका तर्फ जम्मा					३७

(ख) वडा कार्यालय तर्फ

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा	समूह	खुद कायम
१	वरिष्ठ सहायक/अधिकृत	५/६	स्थानीय प्रशासन	सा.प्र	१३
२	सब इन्जिनियर/सहायक इन्जिनियर	५/६	स्थानीय इन्जि.	सिभिल	१३
३	प्राविधिक सहायक/सहायक कृषि प्रसार अधिकृत	५/६	स्थानीय कृषि	कृषि प्रसार	६
४	प्राविधिक सहायक/सहायक पशु विकास अधिकृत	५/६	स्थानीय कृषि	कृषि ल्या.पो.डे.इ.	६
वडा कार्यालय तर्फ जम्मा					३८
नगरपालिका तथा वडा कार्यालय तर्फ कुल जम्मा दरबन्दी					

(ग) पाँचखाल नगर अस्पताल पन्ध्र शैयाको प्रस्तावित दरबन्दी

सि.नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा	समूह	खुद कायम
--------	----------	------------	------	------	----------



१	मेडिकल सुपरिटेन्डेन्ट	९/१०	स्थानीय स्वास्थ्य	मेडिकल जनरलिष्ट	१
२	मेडिकल अधिकृत	८	स्थानीय स्वास्थ्य	ज.हे.स.	२
३	स्टार्फ नर्स	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	जनरल नर्सिङ्	६
४	हेल्थ असिस्टेन्ट	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	४
५	अ.हे.ब.	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	२
६	अ.न.मी	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	१
७	रेडियो ग्राफर	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	रेडियोग्राफि	१
८	ल्याब टेक्निसियन	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	१
९	ल्याब असिस्टेन्ट	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	२
१०	डेन्टल हाइजिनिष्ट	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	डेन्टल	१
११	फार्मेसी सहायक	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	फार्मेसी	१
१२	अप्याल्मिक सहायक	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	विविध	१
१३	ब.सहायक/अधिकृत	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	सा.प्र	१
जम्मा					२४
(घ)	प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र				
१.	मेडिकल अधिकृत	८	स्थानीय स्वास्थ्य	ज.हे.स.	१
२	ज.स्वा.निं/हे.अ.	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	१
३	स्टार्फ नर्स	५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	१
४	अ.हे.ब./सि.अ.हे.ब.	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	३

५	अ.न.मी./सि.अ.न.मी.	४/५	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	३
६	ल्याब टेक्निसियन	४/५	स्थानीय स्वास्थ्य	मे.ल्या.टे.	१.
				जम्मा	१०
(ङ)	स्वास्थ्य चौकीहरु				
१	हे.अ./ज.स्वा.नि	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	६
२	अ.हे.ब./सि.अ.हे.ब.	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	१२
३	अ.न.मी/सि.अ.न.मि.	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	क.न./प.हे.न.	१२
				जम्मा	३०
(च)	शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरु				
१	हे.अ./अ.हे.ब.	५/६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	हे.ई.	६
२	स्टाफ नर्स/अ.न.मी/अ.न.नि/सि.अ.न.मी.नि	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	ज.न./क.न./प.हे.न.	६
				जम्मा	१२
(छ)	आयुर्वेद औषधालय				
१	वै.नि.क.नि/ब.क.नि.	६/७	स्थानीय स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१
२	वै.नि.क.नि/ब.क.नि.	४/५/६	स्थानीय स्वास्थ्य	आयुर्वेद	१
				जम्मा	२
				कुल दरबन्दी	१५३

(ख) कार्यरत कर्मचारी संख्या

स्थायी कर्मचारी: ८२

सेवा करार : ९३

ज्यालादारी : ८

जम्मा : १८३

३. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नगरपालिकाबाट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानमा उल्लेख भएबमोजिमका सेवाहरु छिटो छरितो रुपमा प्रदान गरिन्छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरु देहाय बमोजिम छ ।



१. प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवा
२. योजना सम्बन्धी
३. राजस्व सम्बन्धी
४. ठेक्का पट्टा सम्बन्धी
५. सिफारिस सम्बन्धी
६. महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता सम्बन्धी सेवा
७. पञ्जीकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा
८. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा
९. नक्सा पास सम्बन्धी सेवा
१०. सूचना प्रावह सम्बन्धी सेवा ।
११. कानूनले तोकेका अन्य कार्य ।

४. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवार अधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद
१	प्रशासन शाखा	सुविता ढुंगाना	अधिकृत छैठौं
२	योजना शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	शाखा अधिकृत
३	प्राविधिक शाखा	सुजन अधिकारी	इन्जिनियर सातौं
४	शिक्षा शाखा	उदय प्रसाद कोईराला	अधिकृत आठौं
५	स्वास्थ्य शाखा	कोपिल कार्की	जनस्वास्थ्य अधिकृत
६	कृषि तथा सहकारी शाखा	हेमन्त पौडेल	कृषि अधिकृत
७	पशुपन्क्षी विकास शाखा	सुधाकर गुप्ता	पशु विकास अधिकृत
८	न्यायिक समिति सचिवालय	सुविता ढुंगाना	अधिकृत छैठौं
९	वातावरण शाखा	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृत छैठौं
१०	सामाजिक सुरक्षा शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	शाखा अधिकृत
११	आर्थिक प्रशासन शाखा	हेम प्रसाद मिश्र	अधिकृत सातौं
१२	सूचना प्रविधि शाखा	मिलन मिश्र	सूचना प्रविधि अधिकृत
१३	महिला बालबालिका शाखा	तारादेवी राउत	स.म.वि.अ.
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक

१५	राजस्व शाखा	पुष्पमाया दनुवार	सहायक राजस्व अधिकृत
१६	लघु उद्यम विकास फोकल	कल्याण प्रसाद सुवेदी	शाखा अधिकृत
१७	नगर प्रमुख सचिवालय	पवन गौतम	सहायक पाँचौ
१८	जिन्सी शाखा	सन्तोष पौड्याल	शाखा अधिकृत
१९	आयुर्वेद शाखा	मुना आचार्य	अधिकृत सातौ



५. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

पाँचखाल नगरपालिकाको आर्थिक ऐनले तोके बमोजिम र अन्य कानून बमोजिम

६. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

कानून बमोजिम हुने

विषयगत प्रगती विवरण

प्रशासन शाखा

- नियमति प्रशासनिक कार्य गरिएको
- कर्मचारीहरुको विवरण अद्यावधिक गरिएको
- LGpas को विवरण प्रविष्ट गरिएको
- नगरपालिका वडा कार्यालय र स्वास्थ्य संस्थाहरुमा एकिकृत हाजिरी व्यवस्थापन प्रणालीमा लागु गरिएको
- शाखामा तेकेर आएका अन्य कार्य गरिएको

स्वास्थ्य शाखा:

आ.ब.२०८२/८३ को चौथो त्रैमासिक (वैशाख-असार) को सम्पादित मुख्य कामको विवरण

सि.न	कार्यक्रम/गतिविधि	मुख्य उद्देश्य	प्रमुख गतिविधिहरु	समयावधि	लक्षित उपलब्धिहरु	कैफियत
१	पोषण कार्यक्रम	कुपोषण न्यूनीकरण	६ महिना देखि ५९ महिना सम्म सम्पूर्ण बालबालिकाहरुको पोषण लेखाजोखा	वैशाख १५ देखि ३० गते सम्म	१६०६ बालबालिका मा पोषण लेखाजोखा गरिएको (७१% लक्ष्य हासिल गरिएको)	
			पालिका स्तारिय पोषण मैत्री स्थानिय सासन प्रब्रदान सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२०८३ असार ११ र १२ गते		

२	नियमित खोप कार्यक्रम	पूर्णखोप सुनिश्चितता तथा दिगोपन कायम राख्ने	घरधुरी सर्वेक्षण	चैत्र महिना देखि बैशाख महिना सम्म ,	९५% भन्दा बढी खोप कभरेज	
			वार्ड घोषणा	चैत्र महिना देखि बैशाख महिना सम्म ,		
			पालिका, प्रमाणीकरण	चैत्र महिना देखि बैशाख महिना सम्म ,		
			पालिका घोषणा	२०८३ बैशाख १७ गते		
३	राष्ट्रिय भिटामिन 'ए' तथा जुकाको औषधि वितरण कार्यक्रम	६-५९ महिनाका बालबालिकामा भिटामिन 'ए' को कमीजन्य स्वास्थ्य समस्याको न्यूनीकरण गर्दै बालबालिकाको पोषण अवस्था तथा रोग प्रतिरोधात्मक क्षमता अभिवृद्धि गर्ने।	सूचना, शिक्षा तथा सञ्चार (IEC/BCC) मार्फत समुदायमा कार्यक्रमको प्रचार-प्रसार गर्ने।	बैशाखको ६ र ७ गते	• २२७३ जना ६-५९ महिनाका लक्षित बालबालिकालाई भिटामिन 'ए' सेवन गराइएको।	
			लोकिएका वितरण केन्द्रमार्फत लक्षित बालबालिकालाई भिटामिन 'ए' तथा जुकाको औषधि वितरण गर्ने।		• २०७८ जना १२-५९ महिनाका लक्षित बालबालिकालाई जुकाको औषधि वितरण गरिएको।	
			कार्यक्रमको अनुगमन, सुपरिवेक्षण, तथ्याङ्क संकलन, DHIS2/HMIS प्रतिवेदन तथा समीक्षा गर्ने।		• १००% वितरण केन्द्र सञ्चालन भएको।	
					• कार्यक्रमको प्रतिवेदन लोकिएको समयभित्र HMIS/DHIS2 मा प्रविष्ट तथा पेश गरिएको।	
४	सीबी-आईएमएनसीआई (CB-IMNCI) कार्यक्रम	स्वास्थ्य संस्थामा नवजात तथा पाँच वर्षमुनिका बालबालिकाको गुणस्तरीय एकीकृत व्यवस्थापन	सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुमा सीबी-आईएमएनसीआई (CB-IMNCI) अनसाइट कोचिड तथा सहयोगात्मक सुपरिवेक्षण	२०८३ बैशाख महिना १४ गते देखि ३० गते सम्म	CB-IMNCI सेवा गुणस्तर सूचकमा सुधार।	

		सुनिश्चित गर्न स्वास्थ्यकर्मीको ज्ञान, सीप तथा सेवा प्रवाहको गुणस्तर अभिवृद्धि गर्ने।				
५	न्यूनतम सेवा मापदण्ड (MSS) कार्यान्वयन, मूल्याङ्कन तथा सुधार कार्यक्रम	स्वास्थ्य संस्थाहरूमा राष्ट्रिय न्यूनतम सेवा मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयनमार्फत गुणस्तरीय, सुरक्षित तथा सेवाग्राहीमैत्री स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चित गर्ने।	सरोकारवालाहरु तथा स्वास्थ्य संस्थाको कर्मचारीहरुलाई MSS सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम • राष्ट्रिय MSS उपकरण प्रयोग गरी स्व-मूल्याङ्कन तथा बाह्य मूल्याङ्कन सञ्चालन • मूल्याङ्कनबाट पहिचान भएका कमजोरीहरुको सुधार योजना (Quality Improvement Action Plan) तयार गरी कार्यान्वयन गर्ने • नियमित अनुगमन, प्राविधिक सहयोग तथा फलोअप • MSS स्कोरको समीक्षा, प्रतिवेदन तयारी तथा सम्बन्धित निकायमा पेश	२०८३ जेष्ठ ६ गते देखि १३ गते सम्म	निर्धारित स्वास्थ्य संस्थाको १००% मा MSS मूल्याङ्कन सम्पन्न। • सबै स्वास्थ्य संस्थाले Quality Improvement Action Plan तयार गरी कार्यान्वयन सुरु गरेको। • अधिल्लो मूल्याङ्कनको तुलनामा MSS स्कोरमा सुधार। • पहिचान भएका सुधारात्मक कार्यमध्ये $\geq ८०\%$ कार्यान्वयन। • MSS प्रतिवेदन तोकिएको समयभित्र पेश गरिएको।	
६	राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रम	राष्ट्रिय क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धवार्षिक प्रगतिको समीक्षा गरी सेवा प्रवाहको गुणस्तर सुधार, कार्यक्रमका	अर्धवार्षिक क्षयरोग कार्यक्रमको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा विश्लेषण गर्ने, DHIS2/HMIS तथा e-TB का सूचकहरुको समीक्षा गरि कार्यक्रमका उपलब्धि, चुनौती, सिकाइ तथा उत्कृष्ट अभ्यासहरुको प्रस्तुतीकरण गर्दै समस्या समाधानका लागि	२०८३ जेष्ठ ५ गते	१००% क्षयरोग सेवा प्रदान गर्ने स्वास्थ्य संस्थाको सहभागिता। • अर्धवार्षिक TB कार्यक्रम समीक्षा बैठक	



		उपलब्धि तथा चुनौतीहरूको विश्लेषण गर्दै आगामी कार्ययोजना तयार गर्ने।	सुधारात्मक रणनीति तथा कार्ययोजना (Action Plan) तयार गरिएको।		सम्पन्न।	
					- सबै प्रमुख TB सूचकहरूको विश्लेषण तथा समीक्षा सम्पन्न। - सुधारात्मक कार्ययोजना (Action Plan) तयार तथा स्वीकृत।	
७	किटजन्य तथा जुनोटिक रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण कार्यक्रम	किटजन्य (डेंगु, मलेरिया, कालाजार, जापानी इन्सेफलाइटिस आदि) तथा जुनोटिक रोग (रेबिज, स्क्रब टाइफस, लेप्टोस्पाइरोसिस आदि) को रोकथाम, समयमै पहिचान तथा नियन्त्रण गरी जनस्वास्थ्य जोखिम न्यूनीकरण गर्नु	किटजन्य (डेंगु, मलेरिया, कालाजार, जापानी इन्सेफलाइटिस आदि) तथा जुनोटिक रोग (रेबिज, स्क्रब टाइफस, लेप्टोस्पाइरोसिस आदि) र AMR सम्बन्धि अभिमुखीकरण कार्यक्रम डेंगु रोग नियन्त्रण को लागि लामखुट्टेको बासस्थान खोज र नस्ट	२०८३ जेष्ठ २० गते असार महिना भरि	किटजन्य तथा जुनोटिक रोग रोकथाम तथा नियन्त्रण र सचेतना अभिवृद्धि गर्नु डेंगु रोगको रोकथाम तथा नियन्त्रण	
८	MPDSR कार्यक्रम	मातृ तथा पेरिनेटल मृत्युका घटनाको समीक्षा गरी मृत्युका कारण विश्लेषण, सुधारात्मक कार्ययोजना तयार तथा कार्यान्वयन सुनिश्चित गर्नु	MPDSR समिक्षा बैठक कार्यक्रम	२०८३ जेष्ठ २८ गते	समीक्षा बैठक सम्पन्न गरि सुधारात्मक कार्ययोजना तयार गर्ने	
९	किशोर-किशोरी स्वास्थ्य कार्यक्रम	किशोर-किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवामा पहुँच वृद्धि गरी यौन तथा	किशोर-किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवा संचालनको लागि समन्वय समिति गठन गरी अभिमुखीकरण कार्यक्रम संचालन	२०८३ जेष्ठ २६ गते	लक्षित किशोर-किशोरीमा गुणस्तरीय स्वास्थ्य सेवा पहुँच	

		प्रजनन स्वास्थ्य, पोषण, मानसिक स्वास्थ्य तथा स्वस्थ जीवनशैली प्रवर्द्धन गर्नु	किशोर-किशोरीमैत्री स्वास्थ्य सेवा संचालन सम्बन्धि अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०८३ जेष्ठ २५ गते	सुनिश्चित गर्नु	
					 पाँचथर नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय पाँचथर, काभ्रेपलाञ्चोक बागमती प्रदेश, नेपाल	
१०	मानसिक स्वास्थ्य कार्यक्रम	मानसिक स्वास्थ्य प्रवर्द्धन, आत्महत्या रोकथाम तथा मानसिक स्वास्थ्य सेवाको गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि स्वास्थ्यकर्मी र सरोकारवालाको ज्ञान, सीप तथा समन्वय क्षमता सुदृढ गर्नु।	मानसिक स्वास्थ्य प्रबन्धन तथा आत्महत्या रोकथाम सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवाला संग अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२०८३ जेष्ठ ३१ गते	लक्षित सहभागीको क्षमता अभिवृद्धि गर्दै मानसिक स्वास्थ्य प्रबन्धन तथा आत्महत्या रोकथाम गर्नु	
११	संक्रमण रोकथाम एवं नियन्त्रण कार्यक्रम	स्वास्थ्य संस्थामा संक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रणका मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयनमार्फत सुरक्षित, गुणस्तरीय तथा संक्रमणमुक्त स्वास्थ्य सेवा सुनिश्चित गर्नु।	संक्रमण रोकथाम एवं नियन्त्रण सम्बन्धि स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई २ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२०८३ असार १३ र १४ गते	IPC मापदण्डको प्रभावकारी कार्यान्वयन सुनिश्चित	
			संक्रमण रोकथाम एवं नियन्त्रण सम्बन्धि कार्यालय सहयोगीहरूलाई १ दिने अभिमुखीकरण कार्यक्रम	२०८३ असार १५ गते		
१२	विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस		२८ जना नागरिकहरूको विपन्न नागरिक औषधि उपचार सिफारिस गरिएको	२०८३ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म		
१३	मासिक ५००० भुक्तानी लिने कडा दीर्घ रोगीहरूको सख्या		८ जना कडा दीर्घ रोगीको रकम भुक्तानी	२०८३ बैशाख देखि असार मसान्त सम्म		

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा:



१. व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताह (२०८३/०१-०१ देखि २०८३/०१/०७ सम्म) सम्पन्न

२. सामाजिक सुरक्षा तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी अधिमुखिकरण तालिम कार्यक्रम मिति २०८२/०२/०८ र ०९ गते २ दिन सफलता पूर्वक सम्पन्न।

३. व्यक्तिगत घटना दर्ता (आ.व. २०८२/८३ चौथो त्रैमासिक)

नगरपालिका: पाँचखाल दर्ता मिति देखि: २०८३-०१-०१ दर्ता मिति सम्म २०८३-०३-३२

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष							जम्मा
	१-३५ दिन	३६-३६५ दिन	१-१० वर्ष	११-२० वर्ष	२१-३० वर्ष	३१-४० वर्ष	४१-५० वर्ष	
जन्म	४१	४१	११२	१६	९	२	१	२२२
मृत्यु	५६	१७	९	१	३	१	०	८७
सम्बन्ध बिच्छेद	१०	६	९	०	१	०	०	२६
विवाह	२७	३०	६१	८	३	२	०	१३१
बसाई सरी आएको	८	०	०	०	०	०	०	८
बसाई सरी जाने	१७	०	०	०	०	०	०	१७
जम्मा	१५९	९४	१९१	२५	१६	५	१	४९१

४. आ.व.२०८२/८३ चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण



वडा नं.	वडाबाट माग रकम		MIS प्रणालीको अनुमानित बजेट प्रतिवेदन		कुल लाभग्राही संख्या	कुल रकम	बैंकको नाम	कैफियत
	लाभग्राही संख्या	आवश्यक रकम	लाभग्राही संख्या	आवश्यक रकम				
१	३३६	३३६१६२०	३३६	३३६१६२०	१०६१	१०१२०४१६	कुमारी बैंक	
२	४७९	४५७३०८६	४७९	४५७३०८६				
५	२४६	२१८५७१०	२४६	२१८५७१०				
३	२४५	२४१८६५३	२४५	२४१८६५३	५२६	५१३१२९१	लक्ष्मी सन्राइज बैंक	
४	२८१	२७१२६३८	२८१	२७१२६३८				
६	४८२	४४३३८८६	४८२	४४३३८८६	९३१	९१३०८३५	कृषि विकास बैंक	
११	४४९	४६९६९४९	४४९	४६९६९४९				
७	२४७	२३१२३३९	२४७	२३१२३३९	९१७	८६७११९८	नेपाल बैंक	
८	३३१	३३२४००३	३३१	३३२४००३				
१३	३३९	३०३४८५६	३३९	३०३४८५६				
९	४५६	४४६८४११	४५६	४४६८४११	४५६	४४६८४११	प्रभू बैंक	
१०	२६५	२५५९२७५	२६५	२५५९२७५	७९५	७९०८९१६	सिन्धु विकास बैंक	
१२	५३०	५३४९६४१	५३०	५३४९६४१				
जम्मा	४६८६	४५४३१०६७	४६८६	४५४३१०६७	४६८६	४५४३१०६७	६ वटा बैंक	

कृषि तथा सहकारी शाखा



क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	खर्च शीर्षक	बजेट रु.	खर्च रु.	खर्च %	कैफियत
	स्थानीय श्रोत					
१	कृषि-स्नातक प्राविधिक करार निरन्तरता	२२४९९	५,८०,०००/-	१,३६,०६६.७७/-	२३.४६	
२	सहकारी दिवस कार्यक्रम	२२५२२	५०,०००/-	१२,५४५/-	२५.०९	
३	विषादीको समूचित प्रयोग सम्बन्धित वडास्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२२५२२	३,२५,०००/-	२,०२,९८०/-	६२.४६	
४	रासायनिक मल बिक्रेताहरूसँग बैठक अन्तरक्रिया/अनुगमन	२२५२२	१,००,०००/-	५५,०००/-	५५	
५	तरकारी खेती प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	८,००,०००/-	५,७१,२७८/-	७१.४१	
६	जैविक पद्धतीबाट बाली संरक्षणका लागि आवश्यक पासो, ल्युर तथा जैविक मल/विषादी प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	६,००,०००/-	२,८४,३९४/-	४७.४०	
७	कृषि सामग्री ढुवानी तथा सेवा टेवा	२२५२२	१,००,०००/-	४७,७७६/-	४७.७८	
८	कृषि विभिन्न दिवस/मेला सञ्चालन/सहभागिता कार्यक्रम	२२५२९	१,००,०००/-	१,००,०००/-	१००	
९	साना सिँचाई प्रबर्द्धन कार्यक्रम	३११५५	७,५०,०००/-	३,५४,९७४/-	४७.३३	
१०	कृषि यन्त्र उपकरण खरिद (गत आ.व.मा सम्पन्न गर्न नसकिएको)	३११२२	३७,००,०००/-	३४,६१,९१०/-	९३.५७	
	सङ्घीय सशर्त अनुदान					
११	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याङ्क अध्यावधिक कार्यक्रम	२२५२२	८०,०००/-	५८,४२५/-	७३.०३	
१२	माटो स्वास्थ्य सुधार कार्यक्रम	२२५२२	१७,००,०००/-	७,९७,२९६/-	७९.७३	
	प्रदेश सशर्त अनुदान					
१३	कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन कार्यक्रम	२२५२२	१०,००,०००/-	१०,००,०००/-	१००	
१४	कृषि व्यवसाय प्रबर्द्धन कार्यक्रम, पाँचखाल-३	२२५२२	५,००,०००/-	५,००,०००/-	१००	
१५	कृषि सहकारी मार्फत साना सिँचाई कार्यक्रम, पाँचखाल-६	२२५२२	५,००,०००/-	२,८२,५१०/-	५६.५०	

पशुपक्षी विकास शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	बजेट हजारमा	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	संचालित क्रियाकलापहरु	कै
1	उत्पादनमा आधारित दुधमा प्रोत्साहन कार्यक्रम	7500	99.76%	100%	३२२५ जना कृषकको आ व २०८१/८२को दुधको विवरण अनुसार रु ०.८४ प्रति लि का दरले प्रोत्साहन रकम सम्बन्धीत कृषको खातामा जम्मा गरियो।	प्रदेश शसर्त
2	बंगुर प्रबर्द्धन कार्यक्रम पाँचखाल-२	1000	95.80%	100%	२ वटा बंगुर खोर सुधार तथा निर्माण गरियो	प्रदेश शसर्त
3	पशु स्वास्थ्य क्लिनिक संचालन तथा व्यवस्थापन पाँचखाल-६	500	100%	100%	क्लिनिक संचालनको लागि निर्माण तथा मर्मतको काम भएको	प्रदेश शसर्त



4	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	500	1.62%	100%	डा सुरज श्रेष्ठको तलब	संघीय शसर्त
5	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	50	58%	100%	कृ.ग रेकर्डको लागि रेकर्ड किताना नाईट्रोज, गाईमा 4617 वटा र भैसीमा 629 वटा जम्मा कुल ५२46 कृत्रिम गर्भाधान	संघीय शसर्त
6	आ.व 2081/82 मा स्थापित गाई/भैसी पकेट विकास निरन्तरता कार्यक्रम	1300	97.68%	100%	३ वटा पकेट क्षेत्रका ११० जना किसानलाई १९६ वटा काउम्याट, २५ वटा च्याफकटर तथा २२ वटा कम्बाइन्ड मिल वितरण गरिएको छ।	संघीय शसर्त
7	डेरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	400	96.50%	100%	७ वटा दुग्ध उत्पादक संघ/संस्था/सहकारी/फर्ममार्फत ५० प्रतिशत साझेदारीमा ४१ वटा मिल्क क्यान (४० लि. क्षमता), ७ वटा डिप फ्रिज (४०० लि. क्षमता) वितरण गरिएको छ।	संघीय शसर्त
8	रेविज नियन्त्रण तथा कुकुर बन्ध्याकरण कार्यक्रम	400	94.5%	100%	सामुदायिक कुकुरहरुको बन्ध्याकरण तथा रेविज विरुद्धको खोप संचालन	पाँचखाल, न.पा
9	महामारी रोग विरुद्ध खोप, लजिष्टिक सामान तथा पारिश्रमिक अभियान	500	18.13%	100%	महामारी रोग विरुद्ध २१,००० डोज पी.पी.आर., १४,००० डोज खोरेत (FMD) र २,००० डोज लम्पी स्किन डिजिन विरुद्धको खोप खोप, लजिष्टिक सामग्रीहरुको व्यवस्थापन गरिएको	पाँचखाल न.पा
10	रोग निदान, नमुना संकलन तथा संप्रेषण	150	73.43%	100%	पशुहरुमा देखिएका संक्रामक रोगहरुको जनचेतना मुलक कार्यक्रम, नमुना केन्द्रिय प्रयोगशालामा सम्प्रेषण तथा RDT kit द्वारा परिक्षण गरिएको ।	पाँचखाल न.पा
11	पशुपन्छी उपचारको लागि आवश्यक औषधी उपकरण खरिद	700	96.18%	100%	१,२५७ जना किसानका १,३९७ वटा गाई, ४०० वटा भैसी, ४,९५७ वटा बाख्रा, १,४६३ वटा बंगुर, ७,००० वटा कुखुरा, ५२ वटा कुकुर र ३३ वटा भेडामा उपचार सेवा प्रदान गरिएको	पाँचखाल न.पा
12	पाँचखाल न.पा भित्र सुचिकृत क.ग कर्तालाई प्रोत्साहन कार्यक्रम	300	६६.६७%	100%	सूचिकृत कृ.गकर्ता मार्फत १२९२ वटा गाई/भैसीमा, कृ.ग सम्पन्न भएको	पाँचखाल न.पा
13	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम	100	३५.५८%	100%	तरल नाईट्रोजन व्यवस्थापन गरिएको	पाँचखाल न.पा
14	काउ लिफ्टिड म्यासिन खरिद	३००	72.70%	100%	२ वटा काउ लिफ्टिड मेसिन खरिद गरी प्रयोग भैरहेको	पाँचखाल न.पा
15	डिस्पेन्सरी तथा उपचार कक्ष निर्माण तथा मर्मत	700	98.30%	100%	पशु सेवा केन्द्रको भवन मर्मत तथा निर्माण	पाँचखाल न.पा
16	बडा न ६ अवस्थित पशु प्रयोगशाला संचालन तथा व्यवस्थापन	200	100%	100%	पशु सेवा क्लिनिकको संरचना मर्मत तथा निर्माण	पाँचखाल न.पा
17	प्रतिष्ठा कृषि स.स.लिलाई ५०% लागत साझेदारीमा चिलिड भ्याट	1000	90.20%	100%	२ वटा चिलिड भ्याट १००० लि. क्षमता भएको	पाँचखाल न.पा

	वितरण कार्यक्रम					
	जम्मा	15800	85.07%			



महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	१५००००/-	क वर्ग परिचयपत्र - ८ ख वर्ग परिचयपत्र - १ ग वर्ग परिचयपत्र - २ घ वर्ग परिचयपत्र - १ जम्मा - ४	१३,६००/-	१३,६००/- बजेट खर्च भएको
२.	अपाङ्गता रोकथाम तथा पुनस्थापना कार्यक्रम अन्तर्गत केयरगिभर तालिम	९६,३२००/-	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका ४६ जना हेरचाहकर्तालाई तालिम दिइयो	७५,७००/-	७५,७००/- बजेट खर्च भएको
३.	हिंसा पिडित, एकल, विपन्न तथा पिछडिएका महिलाहरूको लागि आयआर्जन सहयोग कार्यक्रम अन्तर्गत ३ महिने Advance सिलाई कटाई तालिम	६००,००/-	१६ जनालाई ३ महिने Advance सिलाई कटाई तालिम मिति २०८२/११/२५ गते देखि सुरु ।		

योजना शाखा

सम्झौता संख्या:- ७३ (रु.२,६१,५५,०००)

भुक्तानी संख्या:- ११४ (रु.४,२६,७६,७८२)

न्यायिक समिति तर्फ

जम्मा दर्ता भएका : १२

मिलापत्र भएका : ५

चलिरहेका : ७

रोजगार सेवा केन्द्र

१. १३ जनाको श्रम स्वीकृति गरियो।

२. रोजगार सेवा केन्द्रद्वारा समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम सञ्चालन वडा नं. १, २, ५, ६, ७, ८, ९, १०, ११, १२ र १३ मा गरियो।

३. स्थानीय तहमा वैदेशिक रोजगारीबाट फर्किएका व्यक्तिहरूसँग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।

४. स्थानीय तहको विषयगत समिति/शाखा (श्रम तथा रोजगार, स्वास्थ्य, सहकारी, जेसी सम्पर्क व्यक्ति, रोजगार संयोजक, न्यायिक समिति, अनुगमन समिति) सँग वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी सेवालाई संस्थागत गर्ने सम्बन्धमा अभिमुखीकरण तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरियो।

५. सुरक्षित आप्रवासन (सामी) कार्यक्रम अन्तर्गत वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका १२ जना व्यक्तिहरूको सञ्जाल गठन गरियो।

६. राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत सबै वडा कार्यालयमा आयोजनाहरू सञ्चालन गरियो।



क्र.स.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	लाभग्राही	विनियोजित बजेट	खर्च बजेट
१.	१	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	५	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
२.	२	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	५	७८६६६.६६/-	७५७९४.४/-
३.	३	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	६	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
४.	५	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	४	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
५.	६	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	३	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
६.	७	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	४	७८६६६.६६/-	४७५४३.७६/-
७.	८	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	५	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
८.	९	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	४	७८६६६.६६/-	७७९७२.४८/-
९.	१०	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	६	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
१०.	११	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	५	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
११.	१२	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	६	७८६६६.६६/-	७७८६१.५२/-
१२.	१३	वडा कार्यालयभरिका सबै पक्की नाली सरसफाई	५	७८६६६.६६/-	७५७९४.४/-
जम्मा			५८	९४३९९९.९२/-	८९९९७.२/-

७. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	प्रमुख		प्रवक्ता		सूचना अधिकारी	
	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.
१	महेश खरेल	९८४३०४१७८८	संजय तामाङ	९८५१०७३२७८	सुविता ढुंगाना	९७६२८८८५८

८. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- मानव बेचबिखन तथा ओसार पसार विरुद्धको नीति तथा मानव बेचबिखन तथा ओसारपसार नियन्त्रण कार्यक्रम कार्यविधि, २०८३
- कृषि बजार संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, (पहिलो संशोधन) २०८३
- आर्थिक ऐन, २०८३
- विनियोजन ऐन, २०८३
- पाँचखाल नगरपालिका खानेपानी तथा सरसफाई बोर्ड ऐन, २०८३
- पाँचखाल नगरपालिका प्रहरी ऐन (पहिलो संशोधन), २०८३

९. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी: १५२७१५३५३.७९

खर्च: २७११६५०९३.८६



खर्चको फाँटवारी

सचिवकारी



पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, काभ्रेपलाञ्चोक
Office Code : ८०३२६४०४३००

आय व्ययको विवरण



FY : २०८२/८३ अवधि : २०८३/०१/०१-२०८३/०३/३२

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	Income(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४२,७८,७०,०००.००	७,८७,९६,८७८.०३	१८.३९	३४,९१,५३,९२९.९७	चालु	५३,३३,८०,८०२.००	१४,४७,६२,५७७.८६	२७.१४	३८,८६,१८,२२४.१४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,४०,००,०००.००	२,६०,६४,८००.००	२१.०२	१,७९,३५,२००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२८,०३,२८,०००.००	६,०८,३२,२५३.४२	२१.७१	२१,९४,९५,७४६.५८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२८,९८,७०,०००.००	५,४९,१९,९२९.०३	१८.६७	२३,५७,५८,०७०.९७	२११२१ पोशाक	३४,४०,०००.००	२९,७३,६२८.००	८६.९९	१२,६६,३७२.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	५०,००,०००.००	(१९,३४,९४५.००)	-३८.७	६९,३४,९४५.००	२११३२ महंगी भत्ता	५०,००,०००.००	१३,०७,९९९.००	२६.१४	३६,९२,८०१.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	९०,००,०००.००	४,७५,०९४.००	५.२८	८५,२४,९०६.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	११,२०,०००.००	२,०३,०००.००	१८.१३	९,१७,०००.००
प्रदेश सरकार	६,३९,०६,०००.००	९,६२,९७९.९२	१.५१	६,२९,४३,०२०.०८	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,२६,९०,०००.००	३९,५२,५००.००	२५	९४,५७,५००.००	२११३९ अन्य भत्ता	१५,००,०००.००	११,७४,३००.००	७८.२९	३,२५,७००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२,३२,९६,०००.००	२९,७२,९५३.९२	१२.७६	२,०३,२३,०४६.०८	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३४,००,०००.००	१४,८०,०००.००	४३.५३	१९,२०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३५,००,०००.००	(६६,९५३.००)	-१.९१	३५,६६,९५३.००	२११४२ पदाधिकारीअन्य सुविधा	१,२०,५०,०५०.००	२८,३८,०००.००	२३.५५	९२,१२,०५०.००
१३३१४ विषेश अनुदान चालु	६५,००,०००.००	(२९,१४,३६६.००)	-३२.५३	८६,१४,३६६.००	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	७,००,०००.००	६६,०००.००	९.४३	६,३४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,८०,००,०००.००	(२९,८१,१५५.००)	-१६.५५	२,०९,८१,१५५.००	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००
राजस्व बाडफाड	२०,३५,२८,१८१.६४	५,९९,०६,६४६.३७	२९.४३	१४,३६,२९,५३५.२७	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६,३३,९९,७७७.४४	१,९४,०८,०६६.२४	१८.०२	५,९९,९१,७११.२०	२१२१९ पानी तथा बिजुली	१५,००,०००.००	५,९९,९६०.००	३९.९३	९,८८,०४०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	६,९४,४४,८९५.००	२,१२,१२,२३०.९१	३०.५५	४,८२,३२,६६४.०९	२१२२२ संचार महसुल	२१,००,०००.००	४,६४,०९३.४४	२२.११	१६,३५,९०६.६६
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,३९,८८,२९८.००	८९,०४,१९१.३४	३७.०९	१,५०,४४,१८६.६६	२१२२१ इन्चन (पदाधिकारी)	७,५०,०००.००	६,००,३९४.००	८०.०४	१,४९,६८६.००
११४५६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	४,७४,८५,६०९.००	१,९९,५९,५३८.९७	४०.३५	२,८३,२६,०७०.०३	२१२२२ इन्चन (कार्यालय प्रयोजन)	३९,५०,०००.००	८,०५,७८०.००	२५.५८	२२,४४,२२०.००
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१,०६,९०३.२०	०.००	०	१,०६,९०३.२०	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२६,४५,०००.००	७,८९,८७०.००	२९.८६	१८,५५,१३०.००
११४५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपवृत्ती	२२,६९९.००	२२,६९९.९९	१००	०.०९	२२२२१ बिमा तथा नवीकरण खर्च	४,००,०००.००	२४,५०६.००	६.१३	३,७५,४९४.००
अन्तरिक श्रोत	३०,८७,९२२,०३६.३६	१,३९,२८,८४९.४७	४.२५	२९,५६,६३३,७७०.८९	२२२२२ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	७,५०,०००.००	२,४५,२०५.००	३२.६९	५,०४,७९५.००
११३१३ सम्पत्ती कर	१,५५,००,०००.००	३,०७,९३५.४९	१.९८	१,५९,९२,८६४.५१	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१५,००,०००.००	८,५९,३८३.००	५७.२९	६,४०,६१७.००
११३१४ भुमिकर/मालपोत	९५,००,०००.००	२७,२०,१२२.२५	२८.६३	६७,७९,८७७.७५	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	५५,६०,०००.००	२९,००,२४९.२३	५२.१६	२६,५९,७५०.७७
११३१७ वहाल कर	२७,५०,०००.००	२२,३९,१३६.६३	८१.१३	५,१८,८६३.३७	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	४,५०,०००.००	२६,५००.००	५.८९	४,२३,५००.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	६२,००,०००.००	०.००	०	६२,००,०००.००	२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	५,२०,०००.००	१९,९७०.००	३.८४	५,००,०३०.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	४,००,०००.००	२०,०००.००	५	३,८०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१०,००,०००.००	२,९५,३३३.००	२९.५३	७,०४,६६७.००
११४५२ पूर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८,००,०००.००	५४,४५०.००	६.८१	७,४५,५५०.००
११४७९ अन्य मनोरञ्जन कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	०.००	०.००	०	०.००
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१०,५०,०००.००	०.००	०	१०,५०,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	०.००	०.००	०	०.००
११६११ अन्य कर	१०,०९,२७,३०९.००	२९,३६,२५९.९९	२.९३	९,७९,९९,०४९.०१	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	४,९५,६५,०००.००	९९,९२,२०४.२३	२९.९२	३,९६,५२,७९५.७७
११६५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	१,००,०००.००	१४,०००.००	१४	८६,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११७२१ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	९८,५०,०००.००	०.००	०	९८,५०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	१८,००,०००.००	६,८९,५५०.००	३८.३१	११,१०,४५०.००
११७२१ विद्युत सेवा शुल्क	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२५२१ उत्सादन सामग्री / सेवा खर्च	३,००,०००.००	१,८५,०००.००	६१.६७	१,१५,०००.००
११७२९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	३,०००.००	३	९७,०००.००	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१२,०२,५२,७५२.००	४,४२,५८,५७६.३३	३६.७९	७,५९,९४,१७५.३७
११७२९ न्यायिक दस्तुर	५०,०००.००	१,७५०.००	३.५	४८,२५०.००	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	२,०२,४४,९५०.००	६४,९३,९९९.००	३१.६८	१,३८,५०,९५१.००
११७२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२०,००,०००.००	९२,२९२.०१	४.६१	१९,०७,७०७.९९
११७२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१७,४०,१५०.००	५,४७,१५०.००	३१.४५	११,९२,८५०.००
११७२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१,५०,०००.००	१,०८,५००.००	७२.३३	४९,५००.००	२२७११ विविध खर्च	३९,६५,०००.००	७,९६,११६.००	२०.६३	२४,४८,८८४.००
११७२९ नक्सापास दस्तुर	१,३०,००,०००.००	१०,६०,७२८.०२	८.१६	१,१९,३९,२७१.९८	२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,००,०००.००	४९,७५०.००	५.९६	६,५०,२५०.००
११७२३ सिफारिश दस्तुर	१,४५,००,०००.००	६,३४,९५४.००	४.३८	१,३८,६५,०४६.००	२५१११ गैर वित्तीय संस्थानहरूलाई चालु सहायता	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
११७२४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,५०,०००.००	२,९९,७००.००	५३.०४	२,५०,३००.००	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२३,००,०५०.००	६,३०,४७०.००	२७.४१	१६,६९,५८०.००
११७२४५ नक्सा प्रमाणित दस्तुर	६,००,०००.००	१,३५,२००.००	२२.५३	४,६४,८००.००	२७१११ छात्रवृत्ति	३२,५५,०००.००	२२,४८,४००.००	६९.०८	१०,०६,६००.००
११७२९ अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	८,४९,५७९.२६	४२४.७९	(६,४९,५७९.२६)	२७११२ औषधीखरिद खर्च	३७,५०,०००.००	१९,९५,६६७.००	२९.७५	१७,५४,३३३.००
११७२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	८०,००,०००.००	१,७६,४००.००	२.२१	७८,२३,६००.००	२८१२२ घरभाडा	४,००,०००.००	८८,६६५.००	२२.१७	३,११,३३५.००
११७२६२ विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२८१३३ सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	३,००,०००.००	७,७००.००	२.५७	२,९२,३००.००
११७३१ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	२८१४१ अन्य भाडा	४,७५,०००.००	१,२०,०००.००	२५.२६	३,५५,०००.००
११७३१ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	३,००,०००.००	२३,४२२.००	७.८१	२,७६,५७८.००	२८१११ राजस्व फिर्ता	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
१४५२९ अन्य राजस्व	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,०					

बजेटको खर्च अनुमान

प्रशासनिक/चालु	१०,७८,००,०००/-
आ.व. २०८१/८२ को दायित्व, टेन्डर मात्र	६,२०,५०,०००/-
आ.व. २०८१/८२ को दायित्व, उपभोक्ता समिति र अन्य	००/-
विपद् व्यवस्थापन कोष	३८,३८,७५२/-
नगरस्तरीय आकस्मिक योजना	७०,००,०००/-
संघीय समपुरक योजना	२,१०,००,०००/-
प्रदेश समपुरक योजना	४,२०,००,०००/-
अन्य समपुरक म्याचिड	२,००,००,०००/-
आकस्मिक मर्मत सम्भार कोष	१,००,००,०००/-
नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	१८,४८,५०,०००/-
वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	५,२०,००,०००/-
विषयगत/क्षेत्रगत/शाखागत कार्यक्रम	५,४८,००,०५०/-
जम्मा खर्च	५६,५३,३८,८०२/-
जम्मा पुँजीगत /कार्यक्रम खर्च	४२,५५,३८,८०२/-
प्रशासनिक/चालु	१०,७८,००,०००/-
शर्त योजना/कार्यक्रम/समपुरक/विशेष	३८,१४,९६,०००/-
कूल जम्मा	९१,४८,३४,८०२

११. नगरपालिकाको वेबसाईट

पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट: panchkhalmun.gov.np/ email: panchkhal.municipality@gmail.com

१२. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.व. ०८२/८३ को बैशाख देखी चैत मसान्त लिखित निवेदन प्राप्त नभएको साथै इमेल तथा फोन मार्फत प्राप्त भएका निवेदनहरू कानूनले तोकेकै समयमा पछ्यौट भएको र फोन मार्फत मागिएका सूचनाहरूको रेकर्ड नराखिएको र अन्य फोन मार्फत माग भएका सूचना तत्कालै उपलब्ध गराइएको ।

१३. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू

- नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाईट मार्फत सूचनाहरू प्रकाशित गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाको फेसबुक तथा ट्युटर मार्फत सूचनाहरू अपडेट गराइरहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सूचना प्रवाहको लागि सम्पूर्ण वडाको इमेल मार्फत गर्ने गरेको ।
- ग्रुप म्यासेज संचालना ल्याएको ।

- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरूमा नागरिक वडापत्र राखीएको ।
- नगरपालिकामा डिजिटल सूचना बोर्ड राखीएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको ।



१४. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

१५. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

१६. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरू अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

नगरवासीसंग सम्बन्धित सूचना पत्र-पत्रिका, Webdite, Facebook page, Twitter, सूचना पाटीमा टाँस गरि सूचना प्रदान गर्ने गरिएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाइट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ