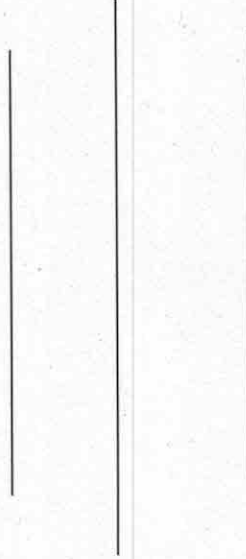




203.(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)



२०७७ साल मंसिर १ देखि २०७८ साल असार मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश

फोन नं. ०११४९९४५१ ईमेल: panchkhal.municipality@gmail.com

मिति: २०७८/०४/०३

विषयसूची

विवरण

1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण
4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी
6. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
8. सम्पादन गरेको मुख्य मुख्य कामको विवरण
9. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद
10. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
11. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
12. आ.व. २०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम
13. नगरपालिकाको वेबसाईट
14. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
15. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरू
16. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
17. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण ।





1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

बागमति प्रदेश काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा अबस्थित पाँचखाल नगरपालिका जिल्लाको तत्कालिन पाँचवटा गाविसहरु समेटी नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट पारित भै स्थापना भएको हो । यस नगरपालिकामा समेटिएका साविकका पाँच गाविसहरु क्रमशः पाँचखाल, होक्सेबजार, देवभुमि, वालुवा, अनैकोट र साठीघर भगवती हुन् । साथै मिति २०७३।११।२७ को नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार थप साविकका दुई खरेलथोक र कोशीदेखा गाविस गरि सात ओटा साविकका गाविसहरु मिलि संघियता पश्चातको पाँचखाल नगरपालिका बनेको हो । यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०३ वर्ग किमि रहेको छ भने कुल जनसंख्या ३७७९७ रहेको छ । हाल १३ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको क्षेत्रफलको आधारमा दोश्रो ठुलो नगरपालिकाको रुपमा रहेको छ ।

यो नगरपालिकाको पूर्वमा भुम्लु गाँउपालिका, पश्चिममा धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, उत्तरमा मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र दक्षिणमा तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका रहेका छन् । पाँचखाल नगरपालिकामा कृषिको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । पर्यटकीय क्षेत्रको रुपमा रहेको पलाञ्चोक भगवतीको मन्दिर, अनैकोट भ्यू टावर, दुग्धेश्वर मन्दिर, सुनकोशी नदि किनार आदि परिचित रहेको हुदाँ यहाँ स्थानीय पर्यटन उद्योगको समेत उत्तिकै सम्भावना रहेको देखिन्छ ।

चिनारी तथा नामाकरण

पाँचखाल नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अन्तर्गतको एक नगरपालिका हो । यो नगरपालिका जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित छ । काठमाडौँबाट ४५ कि.मि. तथा धुलिखेल बाट १५ किलोमिटर टाढाको दुरीमा अवस्थित पाँचखाल काभ्रे जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो समथर बेशी भाग ओगटेको क्षेत्र पनि हो । अरनिको राजमार्गले बिचबाट काटेर गएको यो बेशी समुन्द्र सतहबाट ९३७ मिटर अथवा ९२०७३ फिटको उचाइमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकामा पाँचखाल उपत्यकाको उर्वर भूमिको साथै तत्कालिन अनैकोट, होक्सेबजार, साठीघर भगवती गाविसहरुका भिरालो जमिनहरु रहेका छन् । यहाँ कृषि उत्पादन र पशुपालनका साथै आन्तरीक पर्यटन उद्योगको समेत प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

धरातलीय अवस्था

पाँचखाल नगरपालिका बेंसीको वरिपरि पलाञ्चोक, अनैकोट, रविओपि, जैशिकथोक, पाल्लेखेतका डाँडाहरुले घेरिएको छ । यहाँको तापक्रम सरदर ३२ डिग्री देखि ३३ डिग्री रहने गरेको छ । झिँगु खोलाहरु द्वारा सिंचित यो बेंसी मलिलो भएतापनि पहिला यस ठाँउमा आँलो लाग्ने भएकाले यहाँ बस्ती थिएन । पहिला दनुवार जातिहरुको मात्र बस्ती भएतापनि राजमार्गको विकासले गर्दा अन्य जातिहरुको आकर्षण बढ्दै गएको छ । यस नगरपालिकामा चैत महिना देखि असोजको प्रारम्भ सम्म गर्मी असोज देखि फागुन सम्म जाडो हुने भएकोले यहाँको हावापानी मौसम अनुसार विविध किसिमको रहेको छ । भौगोलिक विषमातायुक्त नगरपालिका भएकोले यहाँको उचाई र अबस्थिति फरक फरक पाइन्छ । ग्रीष्म र वर्षा ऋतुमा मनसुनी वर्षा हुने गर्दछ । मनसुनी वायुको प्रभावले करिब २००० मिलीलिटर सरदर वर्षा भएको पाइन्छ । यस नगरपालिकामा दक्षिणपूर्वी मनसुन प्रभावित क्षेत्रमा पर्ने हुनाले असारदेखि भाद्रसम्ममा प्रशस्त पानी पर्दछ । जिल्लाका मुख्य दुई जलाधारक्षेत्रहरु वाग्मती र रोशी क्षेत्र हुँदै न्युनचापीय वायु जाने हुनाले यस क्षेत्रमा बढी वर्षा हुनेगर्दछ । यी दुवै जलाधारक्षेत्रहरु महाभारत क्षेत्रको वृष्टिछाँयामा पर्नेगर्दछ ।

2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी सम्बन्धी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार वन्यजन्तु खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास



3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना

क्र.सं.	सेवा	समुह	उपसमुह	तह	पद	स्वीकृत कुल दरबन्दी
1	प्रशासन	सा.प्र.		10	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	1
2	शिक्षा	शि.प्र.		9/10	उप सचिव	1
3	इन्जि.	सिभिल		9/10	सि.डि.ई.	1
4	प्रशासन	सा.प्र.		7/8	प्रशासकीय अधिकृत	1
5	प्रशासन	लेखा		7/8	लेखा अधिकृत	1
6	शिक्षा	शि.प्र.		7/8	अधिकृत	1
7	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		7/8	जन स्वास्थ्य अधिकृत	1
8	इन्जि.	सिभिल		6	इन्जिनियर	1
9	प्रशासन	सा.प्र.		6	अधिकृत छैटौँ	2
10	प्रशासन	लेखा		5	आ.ले.प. सहायक	1
11	स्वास्थ्य	क.न.		5/6	प.हे.न.	1
12	स्वास्थ्य	हे.ई.		5/6	हेल्थ असिस्टेन्ट	1
13	प्रशासन	सा.प्र.		5	सहायक	11
14	प्रशासन	लेखा		5	लेखापाल	1
15	विविध			4	स.कम्प्युटर अपरेटर	1
16	शिक्षा	शि.प्र.		5	प्रा.स.	1
17	इन्जि.	सिभिल		5	सब-इन्जिनियर	8
18	विविध			5	महिला विकास निरीक्षक	1
19	इन्जि.	सर्भे		4	अमिन	1
20	प्रशासन	सा.प्र.		4	सहायक	9
21	प्रशासन	लेखा		4	स.ले.पा.	1
22	विविध			4	सहायक महिला विकास निरीक्षक	1
23	इन्जि.	सिभिल		4	अ.सब.ई.	7
24	विविध			3	मुखिया	0
जम्मा						55

(ख)कर्मचारी संख्या

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम थर	दर्जा	किसिम	सम्पर्क नं.	कार्यरत स्थान
१	शिव प्रसाद हुमगाई	प्र.प्रशासकीय अधिकृत	निजामति स्थायी	9851250031	नपा
२	दीनानाथ पन्थी	उप सचिव	निजामति स्थायी	9847030511	शिक्षा शाखा
३	विदुर कुमार धिमाल	उप सचिव(लेखा)	निजामति स्थायी	९८४१९२८५८५	लेखा शाखा
४	दत्त प्र. गौतम	पशु विकास अधिकृत	निजामति स्थायी	9841414001	पशुपन्छी तथा पशु शाखा
५	उदय प्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत	निजामति स्थायी	9841285360	शिक्षा शाखा
६	राजेश बन्जारा	शाखा अधिकृत	निजामति स्थायी	9849011780	प्रशासन/योजना
७	कपिलदेव भट्ट	इन्जिनियर	स्थानीय स्थायी	९८५८७५०९८५	प्राविधिक शाखा
८	उज्वल अधिकारी	सि.अ.हे.व.	निजामति स्थायी	9841296040	स्वास्थ्य शाखा
९	विष्णु प्रसाद गौतम	सि.अ.हे.व.	निजामति स्थायी	९८५१२२९६२७	स्वास्थ्य शाखा
१०	ईश्वर अधिकारी	अधिकृतस्तर छैटौं	निजामति स्थायी	9841674455	कृषि शाखा
११	कल्याण प्र. सुवेदी	अधिकृतस्तर छैटौं	निजामति स्थायी	९८४१३६५८३२	प्रशासन शाखा
१२	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृतस्तर छैटौं	निजामति स्थायी	9841844627	वातावरण शाखा
१३	उमा श्रेष्ठ	अधिकृतस्तर छैटौं	निजामति स्थायी	9852671035	राजस्व शाखा
१४	धन ब. वस्नेत	स्रोत व्यक्ति	निजामति स्थायी	9841435845	शिक्षा शाखा
१५	नारायण कु. राई	स्रोत व्यक्ति	निजामति स्थायी	9841510763	शिक्षा शाखा
१६	दिनेश चौहान	सूचना प्रविधि अधिकृत	सेवा करार	9841526583	सूचना प्रविधि शाखा
१७	मन्दिरा अधिकारी	कानूनी सल्लाहकार	सेवा करार	9841387100	कानूनी शाखा
१८	कपिल कोइराला	प्रेस सल्लाहकार	सेवा करार	9851071925	नपा
१९	निर्मला माहजन	रोजगार संयोजक	सेवा करार	9843675890	रोजकार सेवा केन्द्र
२०	सुविता हुंगाना	ब.प्रशासन सहायक	स्थानीय स्थायी	९८४१७४५८८८	प्रशासन शाखा
२१	राजेन्द्र तिमल्सिना	सब.इन्जिनियर	स्थानीय स्थायी	९८४१००६२२७	प्राविधिक शाखा
२२	पुष्पमाया दनुवार	ब.राजस्व सहायक	स्थानीय स्थायी	९८४९०१३३०४	राजस्व शाखा
२३	तारा देवी राउत	सहायक पाचौं	निजामति स्थायी	9842380244	बडा कार्यालय 6



२४	शंखर नेपाल	सहायक पाचौ	निजामति स्थायी	9849313896	वडा कार्यालय 4
२५	प्रसन्न सिपखान	सहायक पाचौ	निजामति स्थायी	9841621093	नगर प्रमुख सचिवालय
२६	पुण्य देवी श्रेष्ठ	सहायक पाचौ	निजामति स्थायी	9841899937	महिला बालबालिका शाखा
२७	पुर्ण प्रसाद उपाध्याय	सहायक पाचौ	स्थानीय स्थायी	9868304321	आन्तरिक परिक्षण शाखा
२८	गंगा कुमारी रावल	प्रा.सहायक	स्थायी	9848424661	शिक्षा शाखा
२९	गंगा ढकाल	सहायक पाचौ	स्थानीय स्थायी	9843055121	
३०	सुमन नेपाल	वास इन्जिनियर	सेवा करार	9843704759	
३१	शुशिला पाठक	लेखापाल	सेवा करार	९८४१५२८००४	लेखा शाखा
३२	राजन कार्की	योजना सहायक	सेवा करार	9841274595	नगर प्रमुख सचिवालय
३३	पवन गौतम	क.सहायक	सेवा करार	९८५१००६००५	आइसोलेशन
३४	उसा रेग्मी	कानुनी सहजकर्ता	सेवा करार	9860431452	नगर प्रमुख सचिवालय
३५	समिर मुस्याजू	प्रा.सहायक प्रधानमन्त्री कार्यक्रम	सेवा करार	९८४३४४५५५५	रोजकार सेवा केन्द्र
३६	सुनिता बजगाई	कार्यक्रम संयोजक		९८४९३०१९१७	बन बातावरण
३७	सिता कु. तामाङ	MIS अपरेटर	सेवा करार	९८४११०००५९	पञ्चकिरण सेवा ईकाई
३८	सुनयना थपलिया	MIS अपरेटर	सेवा करार	९८६०७९९३१६	पञ्चकिरण सेवा ईकाई
३९	सूर्यमाया दनुवार	ब.उद्यम विकास सहजकर्ता	सेवा करार	९८४९३१५९०७	मेड्या कार्यक्रम
४०	चन्द्र सापकोटा	अ.सब ईन्जिनियर	स्थानीय स्थायी	९८५११५०१९६	प्राविधिक शाखा
४१	मिलन कार्की	सह लेखापाल	स्थायी	9851169634	लेखा शाखा
४२	गणेश सापकोटा	अमिन	स्थानीय स्थायी	९८४९५७९९६२	प्राविधिक शाखा
४३	दीपा दाहाल घिमिरे	स.म विकास निरिक्षक	निजामति स्थायी	९८४९१९१६६७	राजस्व शाखा
४४	शान्ति खत्री	खरिदार	निजामति स्थायी	9841646502	योजना
४५	पदम कु. दनुवार	स.क.अ.	स्थानीय स्थायी	९८४११०२४९६	समाजिक सुरक्षा
४६	राजश्री चापागाई	सहायक चौथो	स्थानीय स्थायी	९८४१३६९४९२	
४७	सम्झना मैनाली	सहायक चौथो	स्थानीय स्थायी	९८४९२६९९८९	कृषि तथा सहकारी शाखा
४८	गोमा खरेल	फिल्ड सहायक	सेवा करार	९८६०८०४१०४	पञ्चकिरण सेवा ईकाई
४९	निर्मला दनुवार	सामाजिक परिचालक पशु प्राविधिक	सेवा करार	९८५११५३४१७	पशुपन्छी तथा पशु शाखा



५०	भवानी न्यौपाने	उद्यम विकास सहजकर्ता	सेवा करार	9865595410/ 9813770087	मेडपा कार्यक्रम
५१	पवन सापकोटा	सहायक स्तर तेस्रो	अस्थायी	९८४१९१३६९१	जिन्सी
५२	विष्णु बहादुर कार्की	सुरक्षा गार्ड	सेवा करार	९८४११०९४९९	न.पा
५३	ईन्द्र ब.दनुवार	का.स.	सेवा करार	९८४१९८७६६९	न.पा
५४	शान्ता कोइराला	का.स.	सेवा करार	९८६१३३२०९६	न.पा
५५	भगवती पराजुली	का.स.	सेवा करार	९८६९२३६८१०	न.पा
५६	मदन तिमल्सिना	का.स.	सेवा करार	९८४९२५१२४८	न.पा
५७	रामेश्वर सापकोटा	का.स.	सेवा करार	९८४१०००२५४	न.पा
५८	फागुराम चौधरी	क.स.	सेवा करार	9841011076	न.पा
५९	निर्मला लम्साल	का.स.	सेवा करार	9808949442	न.पा
६०	वासुदेव पराजुली	प्लम्बर	सेवा करार	9851164903	न.पा
६१	रुद्र पौडेल	ह. सवारी चालक	सेवा करार	९८५११८९८४९	न.पा
६२	राजन चापागाई	हेभि सवारी चालक	सेवा करार	९८४९६६६६४९	न.पा
६३	गोपि चन्द्र दनुवार	ह. सवारी चालक	सेवा करार	9818869751	न.पा
६४	दावा सिङ तामाङ	एम्बुलेन्स चालक	सेवा करार	9861936238	न.पा
६५	ज्योति पौडेल	अ.सब ईन्जिनियर	दैनिक ज्यालादारी	९८४०५६४३९५	न.पा
६६	इन्दिरा विक	आइशोलेशन सरसफाईकर्ता	दैनिक ज्यालादारी		आइशोलेशन
६७	मिलन कार्की	आइशोलेशन सरसफाईकर्ता	दैनिक ज्यालादारी		
६८	भिमसेन कार्की	आइशोलेशन सरसफाईकर्ता	दैनिक ज्यालादारी		
६९	सुजन तामाङ	हेभि सवारी चालक	दैनिक ज्यालादारी		न.पा.

बडा नं. १ का कर्मचारीको सम्पर्क

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	अर्जुन खड्का	बडा सचिव	9847359184
२	सागरमान लोप्चन	अ.स.ई.	9843000832
३	राम बहादुर शिवभक्ती	का.स.	9862592118

बडा नं. २ का कर्मचारीको सम्पर्क

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	मनिता भट्टराई	बडा सचिव	9860674103
२	सम्झना तामाङ	का.सहायक	९८४९२६९८९०
३	रुपा श्रेष्ठ	का.स.	
४	रोशन हुंगाना	सब. इन्जिनियर	9849399005

बडा नं. ३ का कर्मचारीको सम्पर्क

७

पौखरा, नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पौखरा, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	हेमलता रिजाल	वडा सचिव	9849250846
2	रुजिना भेनत्व	अ.स.ई.	९८४३७२४७५०
3	कमला दनुवार	का.सहायक	९८४३५३९६३२
4	अनिता तामाङ	का.स.	9813082578
वडा नं. 4 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	शंखर नेपाल	वडा सचिव	9849313896
2	उषा आरन	का.स.	9860004058
वडा नं. 5 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	तारा देवी राजत	वडा सचिव	9842380244
2	सुनिता त्रिपाठी	का.सहायक	९८४३२५०७५१
3	शोभा गौतम	का.स.	
वडा नं. 6 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	मनुमाया राना	वडा सचिव	9847162240
2	उमेश गौतम	अ.स.ई.	9851153540
3	अनिता तिमल्सिना	राजध्व सहायक	९८४९०४०९७४
4	रिता नराल	सा.प.	
5	शोभा खत्री के.सी.	का.स.	9869760476
वडा नं. 7 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
2	संगिता सापकोटा	वडा सचिव	९८४३४३५०७३
4	सुनिल पराजुली	सब. इन्जिनियर	9843053891
5	निरा मिज्जार	का.सहायक	९८२३९९९९२७
6	रुद्र कुमारी खत्री	का.स.	9828015094
वडा नं. 8 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	निर्मला हुंगाना	वडा सचिव	९८४९८०९७६८
2	रोशन गिरी	अ.स.ई.	९८६०९९६७९५
3	पाल्देन तामाङ	का.स.	9813997118
वडा नं. 9 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	ईन्द्रमाया कुँवर	वडा सचिव	९८४९००६६८८
2	सुजन प्रजापती	सब. इन्जिनियर	९८६९२८७२०९
3	मन्दिरा दाहाल पौडेल	सा.प.	
4	केशरी कुमारी थापा मगर	का.स.	9818195783
5	राजकुमार बमाङ	मन्दिर सरसफाइकर्ता	
वडा नं. 10 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	केशव गिरी	वडा सचिव	९८९५९०९८९९
3	रोजिना थापा	सा.प.	
4	मेनुका लामिछाने	का.स.	9840261694
वडा नं. 11 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	श्रीराम महतो	वडा सचिव	९८४४३९८२६२
2	उमेश पौडेल	सहायक चौथो	
3	अन्जु शिवभक्ती	का.स.	9823519331
वडा नं. 12 का कर्मचारीको सम्पर्क			
क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
1	मोहन कुमार खरेल	वडा सचिव	९८४९६४६२९८
2	अनिल श्रेष्ठ	सब. इन्जिनियर	9844257240
3	विष्णुमाया दनुवार	का.सहायक	९८४९२६९५३०
4	योमाया मानन्धर	का.स.	9860895114



वडा नं. १३ का कर्मचारीको सम्पर्क

क्र.सं.	नाम थर	पद	सम्पर्क नं.
१	विष्णु भुजेल	सहायक चौथो	९८६०६७९३४८
२	रमा पहरी	का.सहायक	९८४९१००९३८
३	सिता तामाङ	का.स.	९८१३८४४६११

(ख) कार्य विवरण

१. सामान्य प्रशासन शाखा

(क) स्थानीय सेवा तथा जनशक्ति विकास उपशाखा

- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य
- नगरपालिकाको संगठन विकास, सङ्गठन संरचना तथा दरबन्दी निर्धारण, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्ति विकास,
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा सञ्चार प्रविधिको उपयोग, प्रवर्द्धन र नियमन
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालीन तथा दीर्घकालीन योजना तर्जुमा
- नगरपालिकामा सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- स्थानीय शान्ति समिति सम्बन्धी कार्यहरु ।

(ख) सार्वजनिक खरीद तथा सम्पत्ति व्यवस्थापन उपशाखा

- नगरपालिकाको लागि सार्वजनिक खरीद तथा अन्य बन्दोबस्तीका सामान सम्बन्धी विषय
- सेवा तथा निर्माण व्यवसायको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- नगरपालिका भित्रको सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनीज, वनको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेख
- नगरपालिकास्थित सरकारी सम्पत्तिको एकीकृत विवरण ।

(ग) स्थानीय तह, प्रदेश र संघसँगको सम्बन्ध र समन्वय तथा वडासँगको समन्वय उपशाखा

- संघ तथा प्रदेश तहमा संविधान तथा कानून बमोजिमको सहभागिता तथा प्रतिनिधित्व
- जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वय
- वडा तहसँगको सम्पर्क र समन्वय
- पत्राचार, सभा, समारोह, शिष्टाचार

(घ) बैठक व्यवस्थापन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभाको बैठक व्यवस्थापन
- कार्यपालिकाको निर्णयहरुको विद्युतीय माध्यमबाट अभिलेखीकरण तथा प्रकाशन
- कार्यपालिकाका विभिन्न समिति, उपसमिति, कार्यदलको बैठक व्यवस्थापन

(ङ) बजार अनुगमन, गुणस्तर, नापतौल, खाद्य सुरक्षा र उपभोक्ता हित संरक्षण उपशाखा

- स्थानीय व्यापार, वाणिज्य, वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन तथा अनुगमन
- बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन
- उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपूर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मूल्य निर्धारण र अनुगमन
- स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पूर्वाधार निर्माण,
- स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मूल्य तथा गुणस्तरको अनुगमन र नियमन,
- उपभोक्ता सचेतना, लक्षित उपभोक्ताको लगत व्यवस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
- खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण,
- खानेपानीको गुणस्तर नियन्त्रण,
- स्थानीय व्यापार प्रवर्द्धन सहजीकरण र नियमन,



- स्थानीय बौद्धिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र अभिलेखाङ्कन ।

(च) आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखा

- आन्तरिक तथा पूर्व लेखापरीक्षण
- लेखापरीक्षण विवरण (बेरुजुको लगत समेत)को अभिलेख व्यवस्थापन
- अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग, समन्वय र सहजीकरण
- लेखापालनसम्बन्धी क्षमता विकास कार्य

(छ) विदा, उत्सव, उर्दी, जात्रा, पर्व, उपाधी, विभूषण इकाई

- स्थानीय चाडपर्व, सार्वजनिक विदा, उत्सव, जात्रा, उर्दी आदिको व्यवस्थापन
- उपाधी तथा विभूषण सम्बन्धी सिफारिश, अभिलेख

२. राजश्व तथा आर्थिक प्रशासन शाखा

(क) राजश्व नीति तथा प्रशासन उपशाखा

- राजश्व सम्बन्धी नीति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण समेत)
- सम्पत्ति कर, घरबहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, बिज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, बहालविटोरी कर, घरजग्गा कर, मृत वा मारिएको जीवजन्तुको हाड, सिङ्ग, प्वाँख, छालामा कर, प्राकृतिक स्रोत साधन, व्यवसायिक कर सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन, बाँडफाँड, संकलन र नियमन, अन्य आय व्यवस्थापन
- सार्वजनिक खर्च तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन र सोको सङ्कलन तथा बाँडफाँड
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजस्वका दर अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन, शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन
- मालपोत संकलन
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, फायरक्लेजस्ता खानी खनीज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन
- ट्रेकिङ्ग, कार्याकिङ्ग, क्यानोनिङ्ग, बन्जी जम्पिङ्ग, प्यापिङ्ग शुल्क निर्धारण
- सामुदायिक बनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- पानीघट्ट, कूलो, पैनी जस्ता सेवा सञ्चालनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन
- प्राकृतिक स्रोतको उपयोग सम्बन्धी नीति निर्धारण र कार्यान्वयन तथा प्रदेश र संघीय मापदण्ड पालना
- प्रचलित कानून बमोजिम दण्ड जरिवाना
- बाँकी बक्यौता रकमको लगत र असुल उपर
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक
- वित्तीय स्रोत साधनको समतामूलक बाँडफाँड
- आर्थिक साधनको महत्तम उपयोग तथा परिचालन
- राजश्व परामर्श समिति सम्बन्धी विषय
- स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन
- राजस्व सूचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटापूर्तिको स्रोत व्यवस्था

(ख) आर्थिक प्रशासन शाखा

- आर्थिक (कार्यविधी) नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन, आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन
- बजेट सीमा निर्धारण, बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- सञ्चित कोष तथा आकस्मिक कोषको व्यवस्थापन
- लगानी र लाभांशको व्यवस्थापन
- लेखा व्यवस्थापन, खर्च, राजश्व, धरीटी, कार्यसंचालन कोष तथा अन्य सरकारी कोष तथा सम्पत्तिको एकीकृत विवरण
- समष्टिगत आर्थिक अवस्थाको विश्लेषण
- ऋण तथा अनुदानको व्यवस्थापन र नियमन
- लगानी प्रक्षेपण (सहकारी, सहकारी तथा निजी) र वित्तीय व्यवस्थापन



- कारोबारको लेखांकन, नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- राजश्व तथा व्ययको अनुमान
- बेरजू फछ्यौट
- आर्थिक प्रशासन र व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य विषय ।

३. शहरी पूर्वाधार विकास शाखा

(क) सडक तथा यातायात व्यवस्था उपशाखा

- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक तथा यातायात सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा नियमन
- स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, फोल्डि पुल, पुलेसा र तटवन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार
- यातायात सुरक्षा व्यवस्थापन र नियमन
- स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण, अनुमति, नवीकरण, खारेजी, सेवाको गुणस्तर, भाडा दर निर्धारण र नियमन
- ट्याक्सी सेवा अनुमति, व्यवस्थापन र नियमन
- टुली बस, ट्रामजस्ता मध्यम क्षमताका मास ट्रान्जिट प्रणालीको नीति, योजना, मापदण्ड, कार्यान्वयन, नियमन
- वातावरणमैत्री, जलवायु परिवर्तन अनुकूलन, अपाङ्गता र लैङ्गिकमैत्री यातायात प्रणालीको प्रवर्द्धन
- आधारभूत यातायात सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- यातायात क्षेत्रमा लगानी अभिवृद्धि
- यातायात सुविधामा नागरिकको सरल, सहज र समान पहुँच
- यातायात क्षेत्रमा वातावरणमैत्री प्रविधिलाई प्रोत्साहन
- निजी यातायात नियमन व्यवस्थापन

(ख) जलविद्युत, उर्जा, सडक वृत्ती उपशाखा

- साना जलविद्युत आयोजना, नवीकरणीय उर्जा तथा वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- वैकल्पिक ऊर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि/प्रवर्द्धन,
- विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- जनसहभागितामा आधारित स्वदेशी लगानीलाई प्राथमिकता दिने जलस्रोतको बहुउपयोगी विकास कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियमन
- सडक वृत्तीको व्यवस्था

(ग) सिँचाई तथा जल उत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण उपशाखा

- सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सिँचाई सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन र स्तरोन्नतिका आयोजनाको पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन, मर्मत, सम्भार र नियमन,
- स्थानीय साना, सतह तथा भूमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन निर्माण, सुधार, मर्मत सम्भार तथा सेवा शुल्कको निर्धारण र सञ्चालन व्यवस्थापन
- जलउत्पन्न प्रकोप नियन्त्रण सम्बन्धी स्थानीय
- तटवन्ध, नदी नियन्त्रण तथा नदी व्यवस्थापन र नियमन
- साना जल उपयोग सम्बन्धी आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन ।

(घ) सूचना तथा सञ्चार प्रविधि विकास तथा विस्तार र एफ.एम. सञ्चालन उपशाखा

- आफ्नो क्षेत्रभित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तारबिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नवीकरण र नियमन
- एक सय वाटसम्मको एफ. एम. रेडियो सञ्चालन अनुमति, नवीकरण र नियमन
- आफ्नो क्षेत्रभित्र पत्रपत्रिकाको प्रकाशन अनुमति, अभिलेख तथा नियमन
- अभिलेख व्यवस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको प्रयोग
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा सर्वसाधारण जनताको सहज र सरल पहुँच तथा सूचना प्रविधिको विकास र विस्तार सम्बन्धी कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- वैज्ञानिक अध्ययन, अनुसन्धान र प्रविधि विकासमा लगानी
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधिमा आधारित तथ्याङ्क व्यवस्थापन ।

(ङ) खानेपानी व्यवस्थापन उपशाखा

- स्थानीय खानेपानी सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन



- खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन
- सार्वजनिक स्थलमा पिउने पानी व्यवस्थापन
- पानी मुहानको संरक्षण
- स्वच्छ खानेपानी आपूर्ति सम्बन्धी अन्य विषय ।

(च) सार्वजनिक निजी साभेदारी इकाई

- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारी सम्बन्धी स्थानीय नीति, योजना निर्माण
- स्थानीय सार्वजनिक-निजी साभेदारीका आयोजना छनौट तथा कार्यान्वयन
- सार्वजनिक सामुदायिक साभेदारी
- स्थानीय विकासमा निजी क्षेत्रको प्रवर्द्धन

४. आर्थिक विकास शाखा

(क) कृषि, पशुपन्छी तथा सहकारी

कृषि

- कृषि, कृषि प्रसार, कृषि उत्पादन व्यवस्थापनसम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- कृषि बजार सूचना, कृषि बजार तथा हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपूर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन
- कृषिजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- कृषि वातावरण संरक्षण तथा जैविक विविधताको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यवस्थापन र परिचालन
- उच्च मूल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रवर्द्धन, विकास तथा बजारीकरण
- कृषिसम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- शीत भण्डारणको व्यवस्थापन
- कृषकहरूको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशक्तीकरण
- कृषि बीउविजन, नश्ल, मलखाद र रसायन तथा औषधिहरूको आपूर्ति, उपयोग र नियमन
- कृषक समूह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय सङ्घ संस्थाहरूको समन्वय, व्यवस्थापन र नियमन
- कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण
- कृषि तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली तथा कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचारप्रसार
- कृषि स्रोत केन्द्रको स्थापना र व्यवस्थापन

पशुपन्छी

- पशुपालन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पशुपन्छी बजार सूचना, हाटबजारको पूर्वाधार निर्माण, तालिम, प्राविधिक टेवा, कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन र नियमन
- पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा महामारी रोगको नियन्त्रण
- पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
- पशुनश्ल सुधार पद्धति विकास र व्यवस्थापन
- पशुपन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण
- स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन
- पशु आहारको गुणस्तर नियमन
- स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली
- पशु बधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन
- पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य ।

सहकारी

- सहकारी संस्था सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्डको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- स्थानीय सहकारी संस्थाको दर्ता, अनुमति, खारेजी र विघटन



- सहकारी वचत तथा ऋण परिचालन सम्बन्धी स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन
- सहकारी सम्बन्धी राष्ट्रिय, केन्द्रीय, विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय संघ संस्थासँग समन्वय र सहकार्य
- सहकारी सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- स्थानीय सहकारीको क्षमता अभिवृद्धि
- स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवर्द्धन, विकास र परिचालन ।

(ख) उद्योग तथा उद्यमशिलता विकास र खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण उपशाखा

उद्योग

- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको दर्ता, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योगको विकास र प्रवर्द्धन
- उद्यमशिलता प्रवर्द्धन
- व्यापारिक फर्म, पसलको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र नियमन
- सीप विकास सम्बन्धी कार्यको प्रवर्द्धन ।

खानी तथा खनिज

- खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, नुन, स्लेट, खरीढुङ्गा, फायरक्लेजस्ता खानीजन्य वस्तु सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन
- ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरीढुङ्गा, फायर क्ले, स्लेट तथा नुन, आदि खानीजन्य वस्तुको संरक्षण, विकास, उत्खनन र उपयोग सम्बन्धी दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
- खानी तथा खनिज पदार्थ सम्बन्धी सूचना तथा तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेखन तथा व्यवस्थापन
- भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन ।

(ग) रोजगार प्रवर्द्धन तथा गरिबी न्यूनीकरण उपशाखा

- गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- गरिबी निवारणको स्थानीय रणनीति तर्जुमा
- गरिब घरपरिवार पहिचानसम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन
- गरिबी निवारण सम्बन्धी राष्ट्रिय, प्रादेशिक र स्थानीय संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- रोजगार तथा बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना
- स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापन
- पहिचान भएका गरिब घरपरिवार एवं लक्षित समूह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, स्रोत परिचालन र व्यवस्थापन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन
- सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन
- रोजगारीका अवसर सिर्जना सम्बन्धी

५. सामाजिक विकास शाखा

(क) आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा कार्यालय

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्वा आदि), निरन्तर सिकाइ तथा विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति र नियमन
- पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन
- विद्यालयको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजन तथा नियमन
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन
- विद्यार्थी सिकाइ उपलब्धीको परीक्षण र व्यवस्थापन
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन
- शैक्षिक परामर्श सेवाको अनुमति तथा नियमन

- स्थानीयस्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रवर्द्धन र स्तरीकरण
- माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन
- पुस्तकालय एवं पत्रपत्रिका
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन ।

(ख) खेलकूद तथा अतिरिक्त क्रियाकलाप इकाई

- स्थानीयस्तरमा खेलकूद प्रशासन तथा सङ्घ संस्थाको नियमन र समन्वय
- खेलकूदको संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास
- खेलकूदको विकास र प्रवर्द्धन
- खेलकूद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता
- अतिरिक्त क्रियाकलाप सम्बन्धी विषय ।

(ग) आधारभूत स्वास्थ्य तथा सरसफाई कार्यालय

- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको निर्माण, कार्यान्वयन तथा नियमन
- राष्ट्रिय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीयस्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण
- राष्ट्रिय र प्रादेशिक मापदण्ड अनुरूप जनरल अस्पताल, नर्सिङ होम, निदान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरूको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन अनुमति र नियमन
- आधारभूत स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन र प्रवर्द्धन
- अस्पताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पूर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन
- सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि
- रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा
- औषधि पसल सञ्चालन र नियमन
- औषधिजन्य वनस्पति, जडीबुटी र अन्य औषधिजन्य वस्तुको उत्पादन, प्रशोधन र वितरण
- स्वास्थ्य बीमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन
- औषधि तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरूको न्यूनतम मूल्य निर्धारण र नियमन
- औषधिको उचित प्रयोग र सूक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्यूनीकरण
- औषधि र स्वास्थ्य उपकरणको खरीद, भण्डारण र वितरण
- स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्वेलेन्स)
- प्रवर्द्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनर्स्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन
- स्वस्थ जीवनशैली, पोषण, शारीरिक व्यायाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवर्द्धन
- जुनोतिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन
- सुति, मदिरा र लागू पदार्थजन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि
- आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन
- जनस्वास्थ्य, आपतकालीन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण योजना र कार्यान्वयन
- सरुवा तथा नसर्ने रोगको नियन्त्रण तथा रोकथाम
- आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह ।

(घ) लैंगिक समानता तथा सामाजिक सुरक्षा उपशाखा

लैंगिक समानता इकाई

- महिला हक सम्बन्धी नीति, योजना कार्यान्वयन, समन्वय र नियमन
- महिलाको आर्थिक, सामाजिक, राजनीतिक सर्वाधिकार, क्षमता विकास
- लैंगिक हिंसा निवारणका लागि निरोधात्मक, प्रवर्द्धनात्मक, संरक्षणात्मक उपाय र पुनःस्थापना
- लैंगिक उत्तरदायी बजेट

बालबालिका, किशोर किशोरी तथा युवा इकाई

- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन



- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण
- बालमैत्री शासकीय प्रबन्ध, बाल क्लब, बाल संरक्षण समिति तथा बाल सञ्जाल
- बालबालिकाको हकहीत संरक्षण सम्बन्धमा संघ, प्रदेश तथा अन्य निकायसँग सम्पर्क, समन्वय तथा सहकार्य,
- बालबालिका परिवार सहयोग
- वैकल्पिक स्थाहार पद्धतिको कार्यान्वयन
- बाल न्याय
- बाल गृह, पुनःस्थापना केन्द्र, शिशु स्थाहार केन्द्र र बाल विकास केन्द्र व्यवस्थापन
- असहाय बालबालिकाको, सडक बालबालिका व्यवस्थापन
- बाल हिंसा नियन्त्रण
- बालसुधार तथा पुनःस्थापना केन्द्र स्थापना, संचालन अनुमती र नियमन
- आपत्कालीन बाल उद्धार कोष स्थापना र व्यवस्थापन
- युवा जागरण, सशक्तिकरण र परिचालन
- युवा सीप, उद्यमशिलता तथा नेतृत्व विकास

अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा जेष्ठ नागरिक इकाई

- जेष्ठ नागरिकको लगत, परिचयपत्र, सम्मान, स्वास्थ्य सुविधा, सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्य
- जेष्ठ नागरिक क्लब, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाटस्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- सङ्घ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनःस्थापना केन्द्र तथा असक्त स्थाहार केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिमैत्री पूर्वाधार निर्माण तथा सञ्चालन
- अपाङ्गता भएका व्यक्ति र असक्तहरूको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य ।
- एकल महिला सम्बन्धी कार्य

(च) गैरसरकारी संस्थापरिचालन, समन्वय तथा नियमन उपशाखा

- स्थानीयस्तरमा समाजकल्याण सम्बन्धी संघसंस्था (गैरसरकारी, सामाजिक तथा सामुदायिक संघसंस्था) को दर्ता, नवीकरण तथा नियमन
- गुठी, कोष तथा अन्य ट्रस्टहरूको व्यवस्थापन
- निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय र सहकार्य
- समन्वय र परिचालन
- सामाजिक संघसंस्था सम्बन्धी अन्य विषय ।

(छ) सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता उपशाखा

- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान
- सङ्घ तथा प्रदेशले निर्धारण गरेको मापदण्ड बमोजिम सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी कार्यक्रम कार्यान्वयन
- सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय सङ्घ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य
- स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन तथा आवश्यक तथ्यांक संकलन एवं व्यवस्थापन
- आधुनिक प्रविधिमाफत व्यक्तिगत घटना दर्ता (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र धर्मपुत्री), अभिलेख व्यवस्थापन तथा प्रतिवेदन

(ज) संस्कृति, सम्पदा, ललितकला तथा पर्यटन प्रवर्द्धन उपशाखा

- भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवर्द्धन र विकास
- परम्परागत रूपमा चलिआएका जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन
- स्थानीय महत्वका धार्मिक तथा सांस्कृतिक सम्पदाको व्यवस्थापन
- पर्यटकीय महत्वका स्थल तथा सम्पदाको पहिचान, संरक्षण र प्रवर्द्धन
- पर्यटन पूर्वाधार विकास तथा प्रोत्साहन
- पुरातात्विक, धार्मिक महत्वका सम्पदाहरूको संरक्षण तथा सम्बर्द्धन
- भाषा, संस्कृति, जात्रा, पर्व र ललितकलाको संरक्षण, प्रवर्द्धन र विकास ।



६. वन, वातावरण, फोहोरमैला तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

(क) वन, वन्यजन्तु, भू-संरक्षण तथा जैविक विविधता संरक्षण शाखा

- वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कबुलियती वनको संरक्षण, सम्बर्द्धन, उपयोग र नियमन
- वन उपभोक्ता समूहको व्यवस्थापन
- मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कबुलियती वनको व्यवस्थापन
- नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन
- निजी तथा व्यवसायिक वनको प्रवर्द्धन र नियमन
- सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखा वा क्षेत्रमा वृक्षारोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
- जडीबुटी तथा अन्य गैरकाष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, संरक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवर्द्धन, प्रशोधन, र बजार व्यवस्थापन
- वन बीउ वगैँचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवर्द्धन
- नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवर्द्धन
- वन्यजन्तु र चराचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यवसायिक पालन, उपयोग र अनुगमन
- वन्यजन्तुबाट स्थानीय समुदायमा पर्ने प्रभाव रोकथाम, व्यवस्थापन
- स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र सञ्चालन
- स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन
- स्थानीयस्तरमा आर्बेटोपहारको व्यवस्थापन
- वन, वन्यजन्तु तथा चराचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन अनुसन्धान
- रैथाने प्रजातिको संरक्षण र प्रवर्द्धन
- मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण
- जैविक विविधताको अभिलेख
- सामुदायिक भूसंरक्षण र सोमा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम
- भूसंरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजस्तै सामुदायिक अनुकूलन
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्य
- आय आर्जनमा आधारित जडीबुटीको संरक्षण, प्रवर्द्धन, व्यवस्थापन

(ख) वातावरण, पर्यावरण एवं जलाधारक्षेत्र संरक्षण उपशाखा

- स्वच्छ तथा स्वस्थ वातावरण र जलाधार तथा वन्यजन्तुको संरक्षण व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन
- वृक्षारोपण, हरियाली तथा हरित क्षेत्रको प्रवर्द्धन
- वायु तथा ध्वनीको प्रदूषण नियन्त्रण
- हानिकारक पदार्थहरूको नियमन तथा नियन्त्रण
- वातावरणीय जोखिम न्यूनीकरण
- न्यून कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन
- वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन
- पहिरो नियन्त्रण
- जलवायु परिवर्तन अनुकूलन कार्यक्रम

(ग) फोहोरमैला व्यवस्थापन उपशाखा

- फोहोरमैला सङ्कलन, पुनः उपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन
- ल्याण्डफिल साईट व्यवस्थापन
- सरसफाई तथा स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
- सार्वजनिक शौचालय व्यवस्थापन

(घ) विपद् व्यवस्थापन, वारुण यन्त्र, एम्बुलेन्स उपशाखा

- विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा स्थानीयस्तरका आयोजनाको कार्यान्वयन र नियमन



- विपद् पूर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, जोखिम न्यूनीकरण कार्य योजना
- विपद् पूर्व तयारी, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पूर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय
- विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा बस्तीहरूको पहिचान र स्थानान्तरण
- विपद् व्यवस्थापनमा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ संस्था, निजीक्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
- विपद् कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र स्रोत साधनको परिचालन
- विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुनर्स्थापना र पुनर्निर्माण
- विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान
- प्राकृतिक प्रकोपको रोकथाम र पूर्व तयारी
- विपद् जोखिम न्यूनीकरणका लागि पूर्व सूचना प्रणाली सम्बन्धी कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन,
- बारुण यन्त्र तथा एम्बुलेन्सको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
- स्थानीय आपतकालीन कार्य सञ्चालन प्रणाली

७. भूमि व्यवस्थापन तथा भवन नियमन शाखा

(क) भू-उपयोग तथा बस्ती विकास उपशाखा

- शहरीकरण, बस्ती विकास सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन
- आधारभूत आवासका योजना तर्जुमा र कार्यान्वयन
- नगरपालिकामा अवस्थित बसोबास व्यवस्थापन कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- आधारभूत बसोबास सम्बन्धमा प्रदेश सरकारसँग समन्वय
- योजनाबद्ध र व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा कार्यान्वयन
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन
- आफ्नो क्षेत्रको भू-उपयोग नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन
- संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम स्थानीय तहमा सुकुम्बासी पहिचान र अभिलेख व्यवस्था
- स्थानीयस्तरमा सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्था
- एकीकृत बस्ती विकासका लागि जग्गाको एकीकरण तथा जग्गा विकास र व्यवस्थापन ।

(ख) जग्गा नापी तथा नक्सा, घरजग्गा धनी पुर्जा उपशाखा

- घरजग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन
- भूमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत
- जग्गाको किताकाट र भूमी लगत (नक्शा, सेस्ता) निर्माण र संरक्षण
- सरकारी प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति, मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण
- जग्गा विवाद समाधानमा मेलमिलाप र मध्यस्थता
- विश्व सम्पदा सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्व लगायत वन, सीमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत

(ग) भवन तथा भवन संहिता एवं निर्माण इजाजत (डिजाइन समेत) उपशाखा

- भवन सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा, आयोजना पहिचान, अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
- राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति र नियमन
- भवन निर्माणको नक्शा स्वीकृति, संशोधन, नियमन
- पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र संग्रहालय संरक्षण, सम्बर्द्धन र पुनःनिर्माण,
- सरकारी भवन, विद्यालय, सामुदायिक भवन, सभागृह तथा अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचना निर्माण र मर्मत संभार,

८. न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन शाखा

(क) नगर प्रहरी व्यवस्थापन उपशाखा

- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही नगर प्रहरीको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
- नगर प्रहरीमार्फत देहायका कार्य सम्पादन गर्ने,



- नीति, कानून, मापदण्ड, निर्णयहरू कार्यान्वयनमा सहयोग,
- सम्पत्तिको संरक्षण,
- नगरपालिकामा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग स्थलको व्यवस्थापनमा सहयोग,
- नगर प्रहरी सम्बन्धी कार्यपालिकाले तोके बमोजिमका नीति, योजना, कार्यक्रम कार्यान्वयन,
- नगर बस्ती सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन र कसूर उपर छानविन र अनुसन्धान,
- स्थानीय न्यायिक समितिले गरेका आदेश, फैसला कार्यान्वयनमा सहयोग,
- कार्यालय परिसर, सम्पदा, सार्वजनिक, ऐलानी, पति जग्गा, सार्वजनिक भवन तथा भौतिक पूर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,
- विपद् व्यवस्थापनमा सहयोग,
- अपराध रोकथाम तथा अनुसन्धानमा सहयोग,
- फूटपाथ व्यवस्थापन
- निर्माण नियमन
- गुणस्तर नियन्त्रण

■ नगर प्रहरी सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) न्याय, कानून तथा मानव अधिकार प्रवर्द्धन उपशाखा

- न्यायिक समितिको सचिवालय, न्याय, कानून, मानव अधिकार प्रवर्द्धन तथा मेलमिलाप र मध्यस्थता, निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन
- न्यायिक समितिको सचिवालय सम्बन्धी कार्य
- न्याय तथा कानूनी राज्यको परिपालना
- मानव अधिकारको संरक्षण तथा प्रवर्द्धन
- व्यक्ति र समुदायबीच मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- न्यायिक निर्णय तथा फैसला कार्यान्वयन

(ग) विधायन उपशाखा

- कार्यपालिका तथा सभामा पेश गर्नुपर्ने विभिन्न नीति, नियम तथा कानूनको मसौदामा संयोजन र समन्वय
- नीति, कानूनको प्रमाणीकृतिको संरक्षण, प्रकाशन र अभिलेख
- विधायन सम्बन्धी अन्य कार्य ।

६. योजना, अनुगमन तथा तथ्यांक शाखा

(क) योजना उपशाखा

- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना र नियमन
- स्थानीय विकास नीति, अल्पकालीन, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तर्जुमा, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पूर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरूको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा मूल्यांकन
- वार्षिक विकास कार्यक्रम, आयोजना तर्जुमा, कार्यान्वयन
- विकास निर्माण प्रकृत्यामा स्थानीय जनसहभागिता अभिवृद्धिका कार्यक्रम तर्जुमा र कार्यान्वयन
- विकास योजनाहरूको वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन
- उपभोक्ता समितिको विवरण, क्षमता विकास
- विकासका प्राथमिकता प्राप्त क्षेत्र निर्धारण
- संघीय र प्रादेशिक आयोजना, परियोजना कार्यान्वयनमा समन्वय, सहजीकरण र सहयोग
- विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य ।

(ख) अनुगमन तथा मूल्यांकन उपशाखा

- विकास आयोजनाको अनुगमन, आवधिक प्रगति तथा प्रतिफलको समीक्षा
- विकास योजनाको अनुगमन तथा मूल्यांकनको आधार तथा प्रक्रिया निर्धारण
- आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रभाव मूल्यांकन
- विषयक्षेत्रगत नीतिको अनुगमन तथा मूल्यांकन

(ग) तथ्यांक व्यवस्थापन उपशाखा



- तथ्याङ्क संकलन, व्यवस्थापन तथा प्रयोग सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन र नियमन
- सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन
- स्थानीय तथ्याङ्क संकलन, प्रशोधन, अभिलेखिकरण तथा वितरण
 - आधारभूत तथ्याङ्क संकलन र व्यवस्थापन : जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पूर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कूल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास सूचकाङ्क, राजश्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पार्श्व चित्र तथा श्रोत नक्साको अद्यावधिक एवं अभिलेख
 - बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
 - स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान
 - सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन
 - सम्पन्न भएका तथा चालू योजनाको विवरण
 - विषयक्षेत्रगत सूचना, तथ्याङ्कको संकलन, अभिलेख
- प्रदेश तथा संघसँग तथ्याङ्क एवं सूचना आदानप्रदान र समन्वय
- सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको अभिलेख (प्रोफाइल) व्यवस्थापन
- नगरपालिकाको आवधिक तथा वार्षिक कार्यक्रम र बजेट स्वीकृति ।

4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नगरपालिकाबाट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानमा उल्लेख भएबमोजिमका सेवाहरू छिटो छरितो रूपमा प्रदान गरिन्छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरू देहाय बमोजिम छ ।

1. प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवा
2. योजना सम्बन्धी
3. राजस्व सम्बन्धी
4. ठेक्का पट्टा सम्बन्धी
5. सिफारिस सम्बन्धी
6. महिला बालबालिका जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता सम्बन्धी सेवा
7. पञ्जिकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा
8. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा
9. नक्सा पास सम्बन्धी सेवा
10. सूचना प्रावह सम्बन्धी सेवा आदी ।

5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवारअधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद
१	योजना प्रशासन तथा शाखा	राजेश बज्जारा	अधिकृत सातौँ
२	प्राविधिक शाखा	कपिलदेव भट्ट	ईन्जिनियर
३	शिक्षा शाखा	दिनानाथ पन्थी	उप सचिव
४	स्वास्थ्य शाखा	उज्ज्वल अधिकारी	सि.अ.हे.ब
५	कृषि शाखा	ईश्वर प्रसाद अधिकारी	अधिकृत छैटौँ
६	पशुपन्थी शाखा	दत्त प्रसाद गौतम	अधिकृत आठौँ
७	कानून शाखा	मन्दीरा अधिकारी	कानूनी सल्लाहकार
८	वातावरण शाखा	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृत छैटौँ
९	सामाजिक सुरक्षा शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैटौँ
१०	आर्थिक प्रशासन शाखा	विदुर कुमार धिमाल	अधिकृत नवौँ
११	सूचना प्रविधि शाखा	दिनेश चौहान	सूचना प्रविधि अधिकृत
१२	महिला बालबालिका शाखा	पूण्यदेवी श्रेष्ठ	सहायक पाँचौँ



१३	रोजगार सेवा केन्द्र	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक
१४	राजध्व शाखा	पुष्पमाया दनुवार	ब.राजध्व सहायक
१५	भू-सेवा केन्द्र	उमा श्रेष्ठ	अधिकृत छैठौं
१६	नगर प्रमुख सचिवालय	प्रशान्न शिपखान	सहायक पाँचौं

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर

सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ४ बमोजिम र अन्य विपेश कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छ ।

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेमा सोही बमोजिमको अवधि

७. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्राप्त उजुरी सम्बन्धीत अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखले कारवाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

क) प्रशासन शाखा

- ✓ चौमासिक समिक्षा, आठौं नगर सभा सम्पन्न गरिएको ।
- ✓ शाखा प्रमुखले आफ्नो शाखा अन्तर्गतका कर्मचारीहरूसँग कार्यसम्पादन सम्झौता गरिएको ।
- ✓ लोकसेवाबाट स्थायी नियुक्तीको लागि सिफारिस भएका कर्मचारीहरूको नियुक्ती, पदस्थापना गरिएको ।
- ✓ कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण व्यवस्थापन गरिएको ।
- ✓ का.स.मू. सम्पत्ती विवरण भर्ने भराउने कार्य सम्पन्न भएको ।
- ✓ चौमासिक सूचना सार्वजनिकरण गरिएको
- ✓ न.पा.कार्यालयको तेस्रो तलाको काम सम्पन्न भई विषयगत शाखा विस्तार भएको
- ✓ सबै वडा कार्यालयको आफ्नै प्रशासनी भवनमा प्रशासन संचालन भएको ।
- ✓ नगरपालिकाको संस्थागत क्षमता मूल्यांकन(LISA) को कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- ✓ स्वास्थ्य तथा प्रशासनसेवामा काज सुरुवा तथा स्थायी नियुक्ति भएका ३ जना र नयाँ सेवा करार तथा दैनिक ज्यालादारीका १८ जना नयाँ कर्मचारी थप गरिएको । तथा १० जना स्वास्थ्य तथा प्रशासन तर्फका कर्मचारी रमान भई अन्यत्र जानुभएको ।

ख) प्राविधिक शाखा

नक्सा पास सम्बन्धि विवरण

क्र. सं.	DPC LEVEL सम्मको इजाजत प्राप्त संख्या	भवन निर्माण इजाजत प्राप्त संख्या	भवन निर्माण सम्पन्न संख्या
१	२२१	१३९	२२७

अन्य क्रियाकलाप :

१. सम्पूर्ण ठेक्काहरूको खरिद प्रक्रिया सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
२. सम्पूर्ण ठेक्काहरूको मुल्यांकन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।
३. कृषि शाखा, पशुपंक्षी विकास शाखा, स्वास्थ्य शाखा, शिक्षा शाखाबाट प्रकाशित ठेक्काहरूको खरिद प्रक्रिया एवं ठेक्का मुल्यांकन सम्बन्धि सम्पूर्ण कार्य ।



४. परामर्श सेवा मार्फत सेवा लिईएका विभिन्न कार्यहरु सम्बन्धि कार्य ।

ग) मेडपा शाखा

- सेत सम्भाव्यता अध्ययन
- वडा स्तरीय अभिमुखिकरण कार्यक्रम
- सहभागितामूलक ग्रामिण लेखाजोखा
- घरघुरी सर्वेक्षण
- समुह गठन
- सम्भाव्य उद्यमीहरुको विवरण System मा Entry कार्य
- उद्यमशिलता विकास तालिम सञ्चालन
- सेवा प्रदायक संस्थालाई प्राविधिक सिप विकास तालिम सञ्चालनको लागि सहजिकरण ।
- लघु उद्यमीहरुलाई वित्तीय सेवामा पहुँच पुराउन उद्यमी र वित्तीय संस्था संग अन्तरक्रिया
- उद्यमीहरुलाई उपयुक्त प्रविधि हस्तान्तरण ।
- वजारिकरण सम्बन्धी क्रियाकलापमा सहजिकरण ।

घ) महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

क्र.स.	योजना/कार्यक्रमको नाम	प्रगतिको अवस्था	कैफियत
१.	अपाङ्गको कार्ड वितरण	११५ वटा	पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ देखि १३
२.	अपाङ्ग समितिको बैठक	१० पटक	आवश्यक अनुसार बसेको
३.	जेष्ठ नागरिक विवरण संकलन	२६८७ जना	वडा नं. १ देखि १३ सम्म
४.	पुर्नस्थापना केन्द्र र बालगृहको बालबालिका	६० जना	विवरण संकलन
५.	संस्थाका सदस्यहरुलाई एक दिने अन्तरक्रिया कार्यक्रम	३१ जना	७ वटा संस्थाहरुबाट सहभागी
६.	संस्थाबाट चालू कोष असुली सावा र व्याज गरी	रु. १,११,३१५/-	
७.	संस्थाहरुको अनुगमन	७ वटा	
८.	श्री देवीथान महिला समिति अनुगमन वचत र व्याज गरी रु. ४,८५,०००/-	साथुन तालिम (३० जना)	वडा नं. ४
९.	संरक्षण विहिन बालबालिकाको विवरण संकलन	५० जना (११ जना छनोट)	११ जना मासिक रु. २०००/- (वैशाखदेखि असारसम्म दिने निर्णय गरियो) ।
१०.	अपाङ्गता, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक र महिला संस्थाहरुको अनुगमन र रेकर्ड संकलन	वडा नं. १ देखि १३ सम्म	शसर्त (नेपाल सरकार)
११.	स्थानीय तहको लैंगिक हिंसा निवारण कोष स्थापना	रु. १,००,०००/-	शसर्त (नेपाल सरकार)
१२.	महिला विकास सहकारी संस्थाहरुको सुदृढीकरण	रेकर्ड संकलन	महिला संस्थाहरुमा
१३.	बाल विवाह अन्त्यका लागि समुदायमा परिचालन कार्यक्रम संचालन	रु. ३,००,०००/-	वडा नं. १ देखि १३ सम्म (प्रदेश सरकार)
१४.	बाल मैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम संचालन	रु. ३,००,०००/-	वडा नं. २ (प्रदेश सरकार)
१५.	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुका लागि समुदायमा आधारित पुर्नस्थापना सहयोग अनुदान कार्यक्रम संचालन	रु. ३,००,०००/-	वडा नं. ११ (प्रदेश सरकार)
१६.	आमाबाबु विहिन बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम संचालन	रु. ९६,०००/-	मासिक रु. २०००/- ले
१७.	कार्यालयमा महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाको सम्बन्धित विवरण पठाइएको	-	रेकर्ड राखेको



ड) रोजगार सेवा केन्द्र

क्र.सं.	वडा नं.	योजना/कार्यक्रम/कृयाकलाप	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१	१	नमुना भवन गंगले मौलेपोखरी माने सडक मर्मत सम्भार		३८.७८ %	
२	२	तिनकुने हाँगेठाँटी र टाँके कृष्णमन्दिरका सडकको नाली सफा गर्ने	३८.७८ %	७७.५५ %	
३	५	केराघारी - रयले सडकको नाली सफा गर्ने	७७.५५ %	३४.२३ %	
४	७	सानो पिपल देखी जोर पिपल सम्मका सडकको भाडी फाड्ने तथा नाली खल्ने	३४.२३ %	१०० %	
५	८	डाडाखर्क, राताडिहि सडकमा नाली खल्ने	१०० %	१०० %	
६	१०	वि.पि. हाईवे बेला रानीपानी सडक खण्डमा बनेको नाली तथा बाटो सफा गर्ने	१०० %	१०० %	
७	११	बरबान्द धरणी पौवा लुतेचौर मोटर बाटो र कटुञ्जे पधेरो देखी वस्थला रैकर बेसी मोटर बाटोको नाली खल्ने	१०० %	१०० %	
८	१२	सेरा गाउँ ठाडो बाटो गोरेटो निर्माण मर्मत र आपको बोटबाट स्वास्थ्य चौकी मेन रोडको नाली सफा गर्ने		७०.३२ %	
९	१०	डुँडाको मुख देखि चापको बोट सम्म कच्ची तथा पक्की नालीको माटो निकाल्ने	७०.३२ %	५५.८३ %	
१०	८	चिसापानी , खर्कडाडा , खोरटोल बाटो नाली सफा गर्ने	५५.८३ %	८२.७२ %	
			८२.७२ %		

(Signature)

(Signature)



च) पञ्चिकरण सेवा इकाई

चौमासिक घटना दर्ता विवर

जिल्ला : काभ्रेपलान्चोक गा.पा/न.पा. : पाँचखाल दर्ता मिति देखि : २०७७-०८-०१ दर्ता मिति सम्म : २०७८-०३-३१ वर्ष देखि : ० वर्ष सम्म : १०० दर्ता अन्तर : ५

दर्ता प्रकार	दर्ता भएको वर्ष																							जम्मा
	१-३५ दिन	३६- ३६५ दिन	१-५ वर्ष	६- १० वर्ष	११- १५ वर्ष	१६- २० वर्ष	२१-२५ वर्ष	२६-३० वर्ष	३१ - ३५ वर्ष	३६- ४० वर्ष	४१- ४५ वर्ष	४६-५० वर्ष	५१- ५५ वर्ष	५६- ६० वर्ष	६१- ६५ वर्ष	६६- ७० वर्ष	७१- ७५ वर्ष	७६- ८० वर्ष	८१- ८५ वर्ष	८६-९० वर्ष	९१-९५ वर्ष	९६- १०० वर्ष		
जन्म	७४	१६६	३१६	५३	१५५	६९	३९	११	२	४	१	०	१	०	०	१	०	०	०	२	०	०	८९४	
मृत्यु	१५०	७३	२०	९	१३	१०	६	४	३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२८९	
सम्बन्ध बिच्छेद	७	७	३	३	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२०	
विवाह	३२	५२	१७९	४२	११	९	०	४	३	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	३३३	
बसाई सरी आएको	८	३	२	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१५	
बसाई सरी जाने	१३	०	१	२	०	१	१	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१८	
जम्मा	२८४	३०१	५२१	१०९	१८०	९०	४६	१९	८	६	१	०	१	०	०	१	०	०	०	२	०	०	१५६९	



चालु आ.वमा विभागबाट प्रथम चरणमा जम्मा निकाशा रकम	98609000
चालु आ.वमा विभागबाट दोस्रो चरणमा जम्मा निकाशा रकम	13008000
चालु आ.वमा विभागबाट सा.सुको लागि जम्मा निकाशा रकम	111617000
पहिलो चौमासिकमा बैकलाई निकाशा रकम	36802802
पहिलो चौमासिक थप बैकलाई निकाशा रकम	66400
दोस्रो चौमासिकमा बैकलाई निकाशा रकम	35597772
तेस्रो चौमासिकमा बैकलाई निकाशा रकम रु	37019290
चालु आ.वमा बैकहरूलाई सा.सु वितरणको लागि जम्मा निकाशा रकम रु.	109486264
चालु आवमा सा.सु भत्ता वितरणको लागि को. ले.नि.काबाट नल्याइएको वा बढी भई फिर्ता हुने जम्मा रकम	2130736
बैंकबाट प्रथम चौमासिकको फिर्ता रकम रु	239576
बैंकबाट दोस्रो चौमासिकको फिर्ता रकम रु	94231
बैंकबाट पहिलो र दोस्रो चौमासिकको गरी जम्मा फिर्ता रकम रु	333807
चालु आ.वमा सा.सु भत्ता वितरण जम्मा	109152457
कुल निशामा र बैंक फिर्ता रकम गरी चालु आ.वमा जम्मा फिर्ता रकम रु.	2464543




शिक्षा शाखा

१. २०७८ साल असार महिनासम्मको शिक्षक, कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकहरूको तलब भत्ता निकास।
२. प्रत्यक्ष पठन पाठन संचालन गरेका विद्यालयहरूको शैक्षिक अनुगमन तथा आवश्यक सहजिकरण।
३. म्याद सकिएका विद्यालयहरूको विद्यालय व्यवस्थापन समिति र शिक्षक अभिभावक संघ गठन।
४. नगरको शैक्षिक बुलेटिन प्रकाशन।
५. कक्षा १-३ को एकिकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धि २ दिने कार्यशाला सम्पन्न।
६. नगरपालिकाभित्र युवा प्रतिभाको खोजी तथा प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालन तथा जिल्लास्तरमा सहभागिता।
७. शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरणका लागि नगरभित्र रहेका सम्पूर्ण विद्यालयका प्र.अ. हरूको मासिक बैठक सञ्चालन।
८. पालिका स्तरिय राष्ट्रपती रनिडशिल्ड छनौट प्रतियोगिता सञ्चालन र जिल्लास्तरमा सहभागिता।
९. शैक्षिक गुणस्तर परीक्षण केन्द्रबाट कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन गरिएका विद्यालयहरूको अनुगमन तथा प्रतिवेदन पेश।
१०. नगरभित्र सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयहरूको आ.व. २०७६।०७७ को सामाजिक परीक्षण र आर्थिक लेखा परीक्षण।
११. शै.स. २०७७ को सम्पूर्ण विद्यालयहरूको अर्धवार्षिक परीक्षा सञ्चालन, अनुगमन, सहजिकरण तथा वार्षिक परीक्षाको नतिजा प्रकाशन।
१२. कक्षा ८ को नगरस्तरिय परीक्षा सञ्चालन, नतिजा प्रकाशन यवम् प्रमाणीकरण।
१३. दोस्रो लहरको कोभिड-१९ को कारण प्रभावित शिक्षण सिकाइलाई निरन्तरता दिन किड्स कलेज, विभिन्न शिक्षा विदहरु, प्र.अ., शिक्षक तथा सम्बन्धित सरोकारवालासंग बारम्बार जुम मिटिङ मार्फत छलफल यवम् विद्यालयहरूमा वैकल्पिक विधिद्वारा सिकाई सहजिकरण।
१४. शिक्षकको छुट प्राविधिक ग्रेड विवरण संकलन।
१५. शिक्षकहरूको कार्यसम्पादन मुल्याङ्कन संकलन, कार्यसम्पादन र सम्बन्धित निकायमा पेश।
१६. आ.व. २०७८।०७९ को शिक्षा शाखाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम निर्माण।
१७. राष्ट्रपती शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत छनौट भएका विद्यालयहरूमा रकम निकास, सहजिकरण र अनुगमन।
१८. सामुदायिक विद्यालयहरूका कक्षा ६ भन्दा माथिका छात्राहरूलाई सेनिटरी प्याड वितरण।
१९. आ.व. २०७७।०७८ को दिवा खाजा र शै.स. २०७८ का लागि पाठ्यपुस्तक रकम निकास।
२०. आ.व. २०७७।०७८ मा सङ्घीय सरकारबाट हस्तान्तरित विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन, सामाजिक परीक्षण, विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण, विद्यालयमा इन्टरनेट जडान, CUG सीम, CAS र बुक कर्नर, कार्यसम्पादनमा आधारित अनुदान, KITS अनुदान, MGML, शिक्षकको शिक्षण सिकाईमा विताउने समयावधी सुधार योजना, दलित तथा छात्रा छात्रवृत्ति लगायतका अनुदान रकम सम्बन्धित विद्यालयहरूलाई निकास।
१९. नगरपालिका भित्र दरबन्दी मिलानका लागि विद्यालयगत तथ्याङ्क संकलन तथा विश्लेषण कार्य भइरहेको।
२०. "हाम्रो पाँचखाल" नामक स्थानिय विषयको लागि पाठ्यपुस्तक निर्माण।

छ) स्वास्थ्य शाखा

- कोभिड-१९ को परीक्षण उपचार र व्यवस्थापन
- सुरक्षीत मातृत्व कार्यक्रम तथा करारका कर्मचारीहरूलाई निरन्तरता
- TB चौमासिक
- नियमित खोप तथा गाउँघर क्लिनिक सञ्चालन
- नियमित मासिक बैठक सम्पन्न।



कृषि शाखा

क्र.सं.	योजना/ कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित रकम	स्रोत
१	माटो परिक्षण कार्यक्रम	५,००,०००।	प्रदेश सरकार
२	समुदाय व्यवस्थित सिंचित कृषि क्षेत्र कार्यक्रम	१०,००,०००।	संघिय सरकार
३	आँप दशक विरुवा रोपण कार्यक्रम	५,००,०००।	" "
४	नयाँ नर्सरी ब्यवस्थापन	२०००००।	" " "
५	फलफूल तथा मुल्य श्रृङ्खला विकास आयोजना कागती विरुवा वितरण	४,८०,०००।	फलफूल तथा मुल्य श्रृङ्खला विकास आयोजना
६	कोभिड राहत वितरण (तरकारीको बिउ - आयोजनाले तोकेको कृषक समुहमा) गोलभेडा, काउली, भेडेरुसानी -१००% अनुदान	३,००,०००।	फलफूल तथा मुल्य श्रृङ्खला विकास आयोजना

१. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	नाम	पारित गर्ने	पारित मिति	प्रमाणिकरण मिति
१.	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
२.	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
३.	बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
४.	अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
५.	प्रारम्भिक वातावरण परीक्षण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
६.	गुनासो व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८	कार्यपालिका	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/०९
७.	आर्थिक ऐन, २०७८	नगरसभा	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/१७
८.	विनियोजन ऐन, २०७८	नगरसभा	२०७८/०३/०२	२०७८/०३/१७

२. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	प्रमुख		प्रवक्ता		सूचना अधिकारी	
	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.
१	महेश खरेल		संजय तामाङ	९८५१०७३२७८	सुविता ढुंगाना	९८४९७४५८८८

३. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण

आम्दानी	खर्च
७६६३९६१४६	४५३९३९५३५१५

४. आ.ब.२०७७/७८ को बजेट तथा कार्यक्रम

बजेटको स्रोत अनुमान		बजेटको खर्च अनुमान	
नेपाल सरकार शसर्त अनुदान	236,900,000	प्रशासनिक/चालु	135,000,000
नेपाल सरकार विशेष अनुदान पुँजीगत	15,000,000	आ व ७६।७७ को दायित्व, टेन्डर मात्र	60,000,000



नेपाल सरकार समपुरक अनुदान पुँजीगत	12,000,000	प्रदेश समपुरक योजना ३ करोड + एक वडा एक पिच*	70,000,000
सामाजिक सुरक्षा	100,000,000	संघीय समपुरक योजना	12,000,000
बाँडफाँड नहुने (जम्मा)	363,900,000	कोरोना रोकथाम नियन्त्रण कार्य	5,000,000
नेपाल सरकार समानीकरण अनुदान	128,300,000	नगरस्तरीय आकस्मिक योजना	9,540,000
प्रदेश सरकार समानीकरण अनुदान	10,293,000	विपद् व्यवस्थापन कोष	7,400,000
राजस्व बाँडफाँड प्रदेश सरकार	78,675,000	सुनकोशी खानेपानी आयोजनाको पहुँच मार्ग	4,500,000
अल्या समेत	157,218,000	आ व ७६। ७७ उ स तर्फ बाँकी	20,000,000
		P20 योजना तर्जुमा	2,000,000
		जैविक फोहोरमैला व्यवस्थापन	2,500,000
		नगरस्तरीय योजनाको डिपिआर	3,000,000
आन्तरिक स्रोत	177,000,000	शाखागत खर्च अनुमान	44,500,000
राजस्व बाँडफाँड संघीय सरकार	84,014,000	वडागत शिलिङ 65000000*१३	84,500,000
बाँडफाँड योग्य (जम्मा)	635,500,000	नगरस्तरीय योजनाहरू	175,560,000
कुल बजेट	999,400,000		
		जम्मा खर्च	635,500,000
नेट बजेट	999,400,000	स्रोत अपुग रकम	

शाखागत/विषयगत खर्च अनुमान		*एक वडा एक पिच अन्तर्गतका सडक योजनाहरू	
शिक्षा युवा तथा खेलकुद	7,500,000	कोशीदेखा रोटपिड जाने सडक कालोपत्रे वडा नं १३	१०००००००
स्वास्थ्य	13,000,000	आँपघारी सडकवडा नं १२	१०००००००
महिला एवं लक्षित वर्ग कार्यक्रम	6,000,000	नागबेली भिमसेनस्थान कालिका मन्दिर सडक वडा नं ९	१०००००००
कृषि एवं सहकारी	10,000,000	अरनिको हाईवे कृष्ण मन्दिर एकतावस्ती सडक वडा नं ६	१०००००००
पशु विकास	5,000,000		
न्यायीक सबलीकरण	500,000		
वन वातावरण विपद् व्यवस्थापन लभग्रिन समेत	2,000,000		
सुशासन तथा संस्थागत विकास	500,000		
	44,500,000		

5. नगरपालिकाको वेबसाईट

पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट: panchkhalmun.gov.np/ email: panchkhal.municipality@gmail.com

6. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

20

20

27

पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, कोशीपलान्ता
बागमती प्रदेश

आ.व. ०७७/७८ को असार मसान्त सम्म प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी निवेदन लिखित ५ वटाको नै माग भएकै दिनमा सूचना उपलब्ध गराइएको र अन्य फोन मार्फत माग भएका सूचना तत्कालै उपलब्ध गराइएको ।

7. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

- नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाइट मार्फत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाको फेसबुक तथा ट्युटर मार्फत सूचनाहरु अपडेट गराइरहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सूचना प्रवाहको लागि सम्पूर्ण वडाको इमेल मार्फत गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाले मोबाइल एप्स संचालनमा ल्याएको ।
- ग्रुप म्यासेज संचालना ल्याएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र राखीएको ।
- नगरपालिकामा डिजिटल सूचना बोर्ड राखीएको ।

8. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

9. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाइट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।

10. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाइट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ ।

