

203.(सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको)

२०८० साल साउन १ देखि २०८० साल असोज सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु

(स्वतः प्रकाशन)



पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमति प्रदेश

फोन नं. ०११४९९४५१ ईमेल: panchkhal.municipality@gmail.com

मिति: २०८०/०७/१५




अधिकृत

विषयसूची

1. नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति
2. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार
3. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण
4. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा
5. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी
6. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि
7. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार
8. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण
9. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद
10. ऐन, नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची
11. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अद्यावधिक विवरण
12. आ.ब.२०७९/८० को बजेट तथा कार्यक्रम
13. नगरपालिकाको वेबसाईट
14. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन
15. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु
16. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन
17. तोकिएबमोजिमका अन्य विवरण ।



SP

अधिकृत

नगरपालिकाको स्वरूप र प्रकृति

बागमति प्रदेश काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लामा अबस्थित पाँचखाल नगरपालिका जिल्लाको तत्कालिन पाँचवटा गाविसहरू समेटी नेपाल सरकार, संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको मिति २०७१ बैशाख २५ गतेको मन्त्रीस्तरीय निर्णयबाट पारित भै स्थापना भएको हो । यस नगरपालिकामा समेटिएका साविकका पाँच गाविसहरू क्रमशः पाँचखाल, होक्सेबजार, देवभुमि, वालुवा, अनैकोट र साठीघर भगवती हुन् । साथै मिति २०७३।११।२७ को नेपाल सरकारको निर्णय अनुसार थप साविकका दुई खरेलथोक र कोशीदेखा गाविस गरि सात ओटा साविकका गाविसहरू मिलि संघियता पश्चातको पाँचखाल नगरपालिका बनेको हो । यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०३ वर्ग किमि रहेको छ भने कुल जनसंख्या ३७७९७ रहेको छ । हाल १३ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्लाको क्षेत्रफलको आधारमा दोश्रो ठूलो नगरपालिकाको रूपमा रहेको छ ।

यो नगरपालिकाको पूर्वमा भुम्लु गाँउपालिका, पश्चिममा धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, उत्तरमा मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र दक्षिणमा तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका रहेका छन् । पाँचखाल नगरपालिकामा कृषिको प्रचुर सम्भावना रहेको छ । पर्यटकीय क्षेत्रको रूपमा रहेको पलाञ्चोक भगवतीको मन्दिर, अनैकोट भ्यु टावर, दुग्धेश्वर मन्दिर, सुनकोशी नदि किनार आदि परिचित रहेको हुदाँ यहाँ स्थानीय पर्यटन उद्योगको समेत उत्तिकै सम्भावना रहेको देखिन्छ ।

चिनारी तथा नामाकरण

पाँचखाल नगरपालिका काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला अन्तर्गतको एक नगरपालिका हो । यो नगरपालिका जिल्लाको मध्य भागमा अवस्थित छ । काठमाडौँबाट ४५ कि.मि. तथा धुलिखेल बाट १५ किलोमिटर टाढाको दुरीमा अवस्थित पाँचखाल काभ्रे जिल्लाको सबैभन्दा ठूलो समथर बेशी भाग ओगटेको क्षेत्र पनि हो । अरनिको राजमार्गले बिचबाट काटेर गएको यो बेशी समुन्द्र सतहबाट ९३७ मिटर अथवा ९२०७३ फिटको उचाइमा अवस्थित छ । यस नगरपालिकामा पाँचखाल उपत्यकाको उर्वर भूमिको साथै तत्कालिन अनैकोट, होक्सेबजार, साठीघर भगवती गाविसहरूका भिरालो जमिनहरू रहेका छन् । यहाँ कृषि उत्पादन र पशुपालनका साथै आन्तरीक पर्यटन उद्योगको समेत प्रचुर सम्भावना रहेको छ ।

धरातलीय अवस्था

पाँचखाल नगरपालिका बेंसीको वरिपरि पलाञ्चोक, अनैकोट, रविओपि, जैशितोक, पाल्लेखेतका डाँडाहरूले घेरिएको छ । यहाँको तापक्रम सरदर ३२ डिग्री देखि ३३ डिग्री रहने गरेको छ । झिँगु खोलाहरू द्वारा सिंचित यो बेंसी मलिल भएतापनि पहिला यस ठाँउमा आँलो लाग्ने भएकाले यहाँ बस्ती थिएन । पहिला दनुवार जातिहरूको मात्र बस्ती भएतापनि राजमार्गको विकासले गर्दा अन्य जातिहरूको आकर्षण बढ्दै गएको छ । यस नगरपालिकामा चैत महिना देखि असोजको प्रारम्भ सम्म गर्मी असोज देखि फागुन सम्म जाडो हुने भएकोले यहाँको हावापानी मौसम अनुसन्धान विविध किसिमको रहेको छ । भौगोलिक विषमातायुक्त नगरपालिका भएकोले यहाँको उचाई र अबस्थिति फरक फरक पाइन्छ । ग्रीष्म र वर्षा ऋतुमा मनसुनी वर्षा हुने गर्दछ । मनसुनी वायुको प्रभावले करिब २००० मिलीलिट्र सरदर वर्षा भएको पाइन्छ । यस नगरपालिकामा दक्षिणपूर्वी मनसुन प्रभावित क्षेत्रमा पर्ने हुनाले असारदेखि भाद्रसम्ममा प्रशस्त पानी पर्दछ । जिल्लाका मुख्य दुई जलाधारक्षेत्रहरू वाग्मती र रोशी क्षेत्र हुँदै न्युनचापीय वा जाने हुनाले यस क्षेत्रमा बढी वर्षा हुनेगर्दछ । यी दुवै जलाधारक्षेत्रहरू महाभारत क्षेत्रको वृष्टिछाँयामा पर्नेगर्दछ ।



[Handwritten signature]
अधिकृत

1. नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार

- नगर प्रहरी सम्बन्धी
- सहकारी संस्था
- एफ.एम. सञ्चालन
- स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
- स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना
- आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
- आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक ग्रामीण सडक कृषि सडक र सिंचाई
- नगरसभा मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन कृषि उत्पादन व्यवस्थापन पशु स्वास्थ्य सहकारी
- जेष्ठ नागरिक अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन सञ्चालन र नियन्त्रण
- खानेपानी साना जलविद्युत आयोजना वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार बन्जन्त खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

2. नगरपालिकाको संगठन संरचना, कर्मचारी संख्या एवं कार्य विवरण

(क) संगठन संरचना (नगरपालिका तथा वडा कार्यालय तर्फ)

क्र.सं.	सेवा	समुह	उपसमुह	तह	पद	स्वीकृत कुल दरबन्दी
1	प्रशासन	सा.प्र.		10	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	1




अधिकृत

2	शिक्षा	शि.प्र.		9/10	उप सचिव	1
3	इन्जि.	सिभिल		9/10	सि.डि.ई.	1
4	प्रशासन	सा.प्र.		7/8	प्रशासकीय अधिकृत	1
5	प्रशासन	लेखा		7/8	लेखा अधिकृत	1
6	शिक्षा	शि.प्र.		7/8	अधिकृत	1
7	स्वास्थ्य	ज.स्वा.		7/8	जन स्वास्थ्य अधिकृत	1
8	इन्जि.	सिभिल		6	इन्जिनियर	1
9	प्रशासन	सा.प्र.		6	अधिकृत छैटौं	2
10	प्रशासन	लेखा		5	आ.ले.प. सहायक	1
11	स्वास्थ्य	क.न.		5/6	प.हे.न.	1
12	स्वास्थ्य	हे.ई.		5/6	हेल्थ असिस्टेन्ट	1
13	प्रशासन	सा.प्र.		5	सहायक	11
14	प्रशासन	लेखा		5	लेखापाल	1
15	विविध			4	स.कम्प्युटर अपरेटर	1
16	शिक्षा	शि.प्र.		5	प्रा.स.	1
17	इन्जि.	सिभिल		5	सव-इन्जिनियर	8
18	विविध			5	महिला विकास निरिक्षक	1
19	इन्जि.	सभै		4	अमिन	1
20	प्रशासन	सा.प्र.		4	सहायक	9
21	प्रशासन	लेखा		4	स.ले.पा.	1
22	विविध			4	सहायक महिला विकास निरिक्षक	1
23	इन्जि.	सिभिल		4	अ.सव.ई.	7
24	विविध			3	मुखिया	0
जम्मा						55

स्वास्थ्य संस्था तर्फ-५१ जना

आयुर्वेद तर्फ-४ जना

कृषि तर्फ-५ जना

पशु तर्फ-४ जना



(Handwritten signature)

अधिकृत

(ख) कर्मचारी संख्या दरबन्दी सहित

क्र.सं.	विवरण	स्वीकृत दरबन्दी	स्थायी	करार	दैनिक ज्यालादारी	जम्मा कर्मचारी संख्या	स्वीकृत दरबन्दीमा रिक्त संख्या	कैफियत
१	नगरपालिका तर्फ	२९	२६	३६	१	६३	३	
२	वडा कार्यालय तर्फ	२६	१२	२७		३९	७	
३	नगर स्वास्थ्य शाखा तर्फ	३	३	२		३		
४	स्वास्थ्य संस्था तर्फ	४८	३४	३३	३	७०	०	
५	आयुर्विद औषधालय	४	२	२		४	०	
६	कृषि शाखा तर्फ	४	१	२		३	२	
७	पशुपन्छी शाखा तर्फ	५	०	३	१	४	२	
	जम्मा	११९	७५	१०५	५	१८८	१४	

३. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा

नगरपालिकाबाट स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा नेपालको संविधानमा उल्लेख भएबमोजिमका सेवाहरू छिटो छरितो रूपमा प्रदान गरिन्छ । साथै नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने मुख्य मुख्य सेवाहरू देहाय बमोजिम छ ।

१. प्रशासन सम्बन्धी सम्पूर्ण सेवा
२. योजना सम्बन्धी
३. राजस्व सम्बन्धी
४. ठेक्का पट्टा सम्बन्धी
५. सिफारिस सम्बन्धी



(Signature)

अधिकृत

6. माहिला आसपासका जठ नागरिक जवाङ्गता सम्बन्धी सेवा
7. पञ्जिकरण र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सेवा
8. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी सेवा
9. नक्सा पास सम्बन्धी सेवा
10. सूचना प्रावह सम्बन्धी सेवा ।
11. कानूनले तोकेका अन्य कार्य ।

4. नगरपालिकाको शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

क्र.सं.	शाखा	जिम्मेवारअधिकारीको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद
१	प्रशासन शाखा	सन्तोष पौड्याल	शाखा अधिकृत
२	योजना शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
३	प्राविधिक शाखा	कपिलदेव भट्ट	ईन्जिनियर
४	शिक्षा शाखा	उदय प्रसाद कोईराला	अधिकृत आठौं
५	स्वास्थ्य शाखा	उज्वल अधिकारी	सि.अ.हे.ब
६	कृषि तथा सहकारी शाखा	सुदर्शन बोलखे	अधिकृत छैठौं
७	पशुपन्क्षी विकास शाखा	सुरज श्रेष्ठ	पशु चिकित्सक
८	न्यायिक समिति सचिवालय	उषा रेग्मी	न्यायिक सहकर्ता
९	वातावरण शाखा	गणेश प्रसाद खरेल	अधिकृत छैठौं
१०	सामाजिक सुरक्षा शाखा	कल्याण प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं
११	आर्थिक प्रशासन शाखा	हेम प्रसाद मिश्र	अधिकृत सातौं
१२	सूचना प्रविधि शाखा	दिनेश चौहान	सूचना प्रविधि अधिकृत
१३	महिला बालबालिका शाखा	पूण्यदेवी श्रेष्ठ	सहायक पाँचौं
१४	रोजगार सेवा केन्द्र	निर्मला महर्जन	रोजगार संयोजक
१५	राजस्व शाखा	सन्तोष पौड्याल	शाखा अधिकृत
१६	लघु उद्यम विकास शाखा	भवानी न्यौपाने	ल.वि.स.
१७	नगर प्रमुख सचिवालय	पवन गौतम	सहायक पाँचौं
१८	भण्डार शाखा	पवन सापकोटा	सकायक तेस्रो

5. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६(१) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर



SP

अधिकृत

सूचनाका हक सम्बन्धी नियमावली २०६२ का नियम ४ पनाजन र अन्य विपरीत कानूनले ताका पनाजनका दस्तुर लाग्ने छ ।

६(२) सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधिभित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेमा सोही बमोजिमको अवधि

6. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकार

प्राप्त उजुरी सम्बन्धीत अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कारवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखले कारवाहीको प्रकृया अगाडी बढाइने

7. सम्पादन गरेका मुख्य मुख्य कामको विवरण

क, प्रशासन शाखा

- सम्पूर्ण कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मूल्यांकन गरिएको ।
- कार्यपालिकाको बैठक संचालन गरिएको
- करारका कर्मचारीहरूको सेवा करार सम्झौता नविकरण गरिएको ।
- कर्मचारीको दैनिक हाजिर र लगबुक सुरक्षित राखिएको ।
- स्थानीय कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरूको सम्पत्ती विवरण संकलन गरी अनलाइन इन्ट्री गरेर बागमती प्रदेश मुख्यमन्त्रि तथा मन्त्रीपरिषद्को कार्यलयमा पेश गरिएको ।
- कर्मचारीको विवरण अद्यावधिक गरिएको ।
- मन्त्रालय तथा अन्य निकायका परिपत्रहरूको जवाफ पठाइएको ।
- दैनिक प्रशासन संचालन गरिएको ।
- थप ३ जना सेवा करारमा कर्मचारी नियुक्त गरिएको ।
- नगर प्रहरी सेवा करारमा नियुक्तीको लागि विज्ञापन भई निवेदन संकलन गरि प्रकृया अगाडी बढाइएको
- कार्यालय प्रमुखको अन्य निर्देशन पालना गर्ने गराउने गरिएको ।

ख, शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

१. नगरपालिका भित्रका शिक्षकहरूको असार-असोज सम्मको तलब भत्ता निकासी गरिएको छ ।
२. नियमित कार्यहरूको भएको



अधिकृत

ग, योजना शाखा

➤ उपभोक्ता समितिहरु गठन हुदै गरेको

घ, पशु पंक्षी शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रम	ईकाइ	जम्मा	कैफियत
१	पशुपंक्षी स्वास्थ्य तथा खोप कार्यक्रम	संख्या	25,529.00	
२	महामरी जन्य रोग विरुद्धको बृहत खोप कार्यक्रम	संख्या	2,800.00	
३	कृत्रिम गर्भाधान मिसन कार्यक्रम अन्तर्गत गाई, भैंसीमा कृ.ग.	संख्या	1,357.00	
४	रेविज रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	संख्या		कार्यान्वयन अवस्था
५	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर	रु.	1,30,000/-	

ड, न्यायिक समितिको सचिवालय

दर्ता भएका उजुरी: २४

दर्ता भएको प्रतिउत्तरपत्र: ३

मिलापत्र भएको: १०

निर्णय भएको: १

चलिरहेको: ६

तामेल हुन नसकेको: २

तामेलीमा रहेको



(Handwritten signature)

अधिकृत

च. महिला तथा बालबालिका शाखा

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त बजेट	भौतिक प्रगति	वित्तीय प्रगति	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	-	क वर्ग परिचयपत्र - ० ख वर्ग परिचयपत्र - ५ ग वर्ग परिचयपत्र - ३ घ वर्ग परिचयपत्र - ५ जम्मा - १३	२५,०२०/-	२५,०२० बजेट खर्च भएको
२.	अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	५०,०००/-	३० जना बालबालिकाहरुलाई ब्याग र स्टेसनरी वितरण	५०,०००/-	
३.	दिवसिय कार्यक्रम अन्तर्गत जेष्ठ नागरिक दिवस तथा सम्मान कार्यक्रम	३६५५०/-	३९ जना जेष्ठ नागरिकहरुलाई हर्लिकस र दोसल्लाद्वारा सम्मान	३६५५०/-	
४.	अनाथ बालबालिका अनुगमन	-	५ वटा वडामा	-	

छ. लघु उद्यम कार्यक्रम

१. उद्यम विकास समितिको बैठक बसी कार्यक्रमको लागि कार्ययोजना तयार र स्वीकृत,
२. नयाँ उद्यमी सृजनाको लागि घरधुरी सर्वेक्षणको माध्यमबाट सहभागिहरुको छनौट
३. स्तरोन्नती कार्यक्रमको लागि लक्ष अनुरूप भैरहेको उद्यमीहरुको आवश्यकता पहिचान गरि सहभागिहरुको छनौट,
४. शाखाबाट तालिम प्राप्त गरेका उद्यमीहरुको स्थलगत अनुगमन गरी व्यवसाय संचालन गरेका, रोजगारी प्राप्त गरेका र निष्क्रिय भएका उद्यमीहरुको तथ्याङ्क संकलन,



(Handwritten signature)

अधिकृत

ज. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

क्र.सं	कार्यक्रमको विवरण	कैफियत
१.	सबै वडा कार्यालयबाट आयोजनाहरु संकलन गर्नको लागि पत्राचार गरेको ।	
२.	तालिमको लागि सूचना प्रकाशित गरेको ।	
३.	वडा कार्यालयबाट आयोजनाहरु संकलन गरेको ।	
४.	वैदेशिक रोजगारको स्वीकृतको लागि सूचना प्रकाशित गरेको ।	
५.	सबै वडा कार्यालयबाट संकलित आयोजनाहरुको स्टीमेटको लागि फिल्ड भिजिट गरेको ।	
६.	संकलित भएका आयोजनाहरुको स्टीमेट तयारी गरेको ।	




अधिकृत

झ. पाँचखाल हरित बसोवासयोग्य शहरी विकास आयोजना तर्फ

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	प्राप्त बजेट	प्रगति	कैफियत
१.	पाँचखाल हरित बसोवासयोग्य शहरी विकास आयोजना, सम्बन्धी सरोकारवालाहरु संगको अन्तरक्रिया तथा छलफल कार्यक्रम	पाँचखाल नगरपालिकाको स्वीकृत बजेट शिर्षक नं. २२५२२ को बैठक तथा अन्य कार्यक्रम सम्बन्धी कार्य गर्न रकम रु.१,००,०००।- (अक्षरूपी एक लाख रुपैया मात्र) उक्त रकम वाट रु.७९६०।- खर्च गरियो ।	पाँचखाल नगरपालिका को सम्बन्धित वडा का सरोकारवालाहरुलाई यस हरित बसोवासयोग्य शहरी विकास आयोजनाको बारेमा यसको परिचय, फाइदा, प्रकृया र वित्तिय व्यवस्थापन सम्बन्धी जानकारी प्रदान गर्नुका साथसाथै सरोकारवाला हरूसंग अन्तरक्रिया तथा छलफल गरियो ।	वडा नं.३,५ र ६ का सरोकारवालाहरुसंग
२.	ब्रोसर डिजाइन तथा छपाइ कार्य सम्पादन ।	स्वीकृत बजेट शिर्षक नं. २२३११ को ब्रोसर छपाइ तथा अन्य छपाइ सम्बन्धी कार्य गर्नको लागी छुट्याइएको रकम रु.५६५००।- (अक्षरूपी छप्पन्न हजार पाँचसय रुपैया मात्र) उक्त रकम वाट रु.५५००।- खर्च गरियो ।	पाँचखाल हरित बसोवासयोग्य शहरी विकास आयोजना, को पाँचसय प्रति ब्रोसर छपाइ गरि कार्यक्रममा सरोकारवालाहरुलाई करिब तिन सय प्रति वितरण गरियो ।	
३.	विधुतीय खरिदको लागि आवश्यक कागजातको तयारी	स्वीकृत बजेट शिर्षक नं.३११७२ को प्राप्त बजेट रु.३००००००।- (अक्षरूपी तिस लाख रुपैया मात्र) र नं.३११३२ को रु.५०००००।-(अक्षरूपी पाँच लाख रुपैया मात्र) ।	विधुतीय खरिदको लागि Terms of Reference (TOR) तयारीको अन्तिम चरणमा ।	



SP
अधिकृत

सामाजिकल सुरक्षा ऐन, २०७५ को दफा १६ सँग सम्बन्धित
श्रावण १ गते देखि भदौ मसान्त सम्म सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नवीकरणको विवरण
पाँचखाल नगरपालिका

आ.व २०८० | ८१

अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता ७.१.१.५१	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित) ७.१.१.१८	जेष्ठ नागरिक एकल महिला ७.१.१.२१	विधवा (आर्थिक सहायता) ७.१.१.६	क बर्ग ७.१.१.२३	ख बर्ग (आर्थिक सहायता) ७.१.१.८	दलित बालबालिका ७.१.१.१०	लोपन्मुख जाति ७.१.१.९	जम्मा संख्या	कैफियत
२५८३	१८९	४११	६३८	१००	१९१	३७२	३	४४८७	



Handwritten signature or initials.

अधिकृत

अनुसूचि-५

दफा १० को उपदफा १ सँग सम्बन्धित

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : काभ्रेपलान्चोक गा.पा/न.पा. : पाँचखाल दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०६-३०

वडा नं.	जन्म		मृत्यु			सम्बन्ध बिच्छेद जम्मा	विवाह जम्मा	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे जम्मा	जम्मा			
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष			महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	दर्ता संख्या			सदस्यको संख्या		
											दर्ता संख्या			सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या
१	६	७		१३	३	१	४			१	४		२७			
२	१५	११		२६	१	३	७	४	१२	१	४		५३			
३	४	६		१०	१	३	४	४		१	६		२०			
४	८	५		१३	१	१	२	१	५	३	९		२२			
५	५	७		१२	२	३	५	१	३	१	२		२५			
६	८	१०		१८	४	६	१०	२					३७			
७	३	५		८	१	२	३	१	४				२१			
८	५	५		१०	१	१	२	३			६		१७			
९	९	१२		२१	२	१	३	२	२	२	१०		३५			
१०	७	६		१३	२	२	२	४		१	६		२२			
११	५	१४		१९	२	५	७	२		२	७		३९			
१२	२०	२०		४०	६	७	१३	२	१०	१	२		६७			
१३	१०	८		१८	१	१	१	६		१	९		२७			
जम्मा	१०५	११६	०	२२१	३३	३३	६३	११	३६	१६	६५	०	४१२			



अधिकृत

साउन देखी असोज मसान्त सम्मको आन्तरिक आम्दानी देहाय बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	महिना	जम्मा आम्दानी
	साउन	५४,८३,८२०.८९/-
	भदौ	३४,९६,३५५/-
	असोज	३५,५९,९००.३९/-
	जम्मा	९,२५,३९,२७५/-

8. सूचना अधिकारी प्रवक्ता र प्रमुखको नाम पद

क्र.सं.	प्रमुख		प्रवक्ता		सूचना अधिकारी	
	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.	नाम	सम्पर्क नं.
१	महेश खरेल	९८४३०४९७८८	संजय तामाङ	९८५९०७३२७८	सुविता ढुंगाना	९७६२८८८८५८

9. ऐन नियम विनियम वा निर्देशिकाको सूची

- भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण कार्यविधि, २०८०
- स्थानीय लैंगिक हिंसा निवारण कोष संचालन कार्यविधि, २०८०

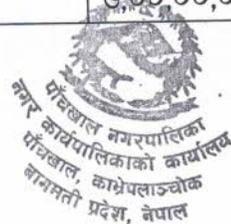
10. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोबारसम्बन्धी अघावधिक विवरण

त्रैमासिक आम्दानी: ९८,०९,८७,८९९.४०/-

त्रैमासिक खर्च: ९५,३६,३६,८९४.८९/-

11. आ.ब. ०८०/८९ को बजेट तथा कार्यक्रम

बजेटको खर्च अनुमान	
प्रशासनिक/चालु	९५,००,००,०००/-
आ.व. २०७९/८० को दायित्व, टेन्डर मात्र	८,००,००,०००/-
आ.व. २०७९/८० को दायित्व, उपभोक्ता समिति र अन्य	२,००,००,०००/-
विपद् व्यवस्थापन कोष	५०,००,०००/-
नगरस्तरीय आकस्मिक योजना	९,००,००,०००/-
संघीय समपुरक योजना	७०,००,०००/-
अन्य समपुरक म्याचिड	९,००,००,०००/-
आकस्मिक मर्मत सम्भार कोष	९,००,००,०००/-
नगरस्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	७,००,००,०००/-



अधिकृत

वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम	४,५५,००,०००/-
विषयगत/क्षेत्रगत/शाखागत कार्यक्रम	७,००,००,०००/-
जम्मा खर्च	७९,९३,९६,०००/-
जम्मा पुँजीगत /कार्यक्रम खर्च	३२७५०००००/-
प्रशासनिक/चालु	१५,००,००,०००/-
शर्त योजना/कार्यक्रम/समपुरक/विशेष	३२९६९६०००/-
कूल जम्मा	७९,९३,९६,०००/-

12. नगरपालिकाको वेबसाईट

पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट: panchkhalmun.gov.np/ email: panchkhal.municipality@gmail.com

13. नगरपालिकामा परेका सूचना माग सम्बन्धी निवेदन

आ.ब. ०८०/८१ को असोज मसान्त सम्म प्राप्त सूचना माग सम्बन्धी लिखित निवेदन १ वटा पनि प्राप्त नभएको र अन्य फोन मार्फत मागिएका सूचनाहरुको रेकर्ड नराखिएको तर अन्य फोन मार्फत माग भएका सूचना तत्कालै उपलब्ध गराइएको ।

14. नगरपालिकाले गरेको सूचना सम्बन्धी थप कामहरु

- नगरपालिकाले आफ्नो वेबसाईट मार्फत सूचनाहरु प्रकाशित गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाको फेसबुक तथा ट्युटर मार्फत सूचनाहरु अपडेट गराइरहेको ।
- नगरपालिका र वडा कार्यालयमा सूचना प्रवाहको लागि सम्पूर्ण वडाको इमेल मार्फत गर्ने गरेको ।
- नगरपालिकाले मोबाइल एप्स संचालनमा ल्याएको ।
- ग्रूप म्यासेज संचालनमा ल्याएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयहरुमा नागरिक वडापत्र राखीएको ।
- नगरपालिकामा डिजिटल सुचना बोर्ड राखीएको ।
- नगरपालिका तथा वडा कार्यालयमा सूचना अधिकारी तोकिएको ।

15. नगरपालिकाले गरेका कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन

नियमित प्रकाशन गर्ने गरेको छ ।

16. नगरपालिकाले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेका सूचनाको विवरण ।

वर्गीकरण नभएको ।

नोट: प्रस्तुत विवरण पाँचखाल नगरपालिकाको वेबसाईट www.panchkhalmun.gov.np मा समेत हेर्न सकिन्छ

17. सार्वजनिक निकायका सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भएको भए सोको विवरण

नगरवासीसंग सम्बन्धित सूचना पत्र-पत्रिका, रेडियो, Webdite, Facebook page, Twitter, सूचना पाटीमा टाँस गरि सूचना प्रदान गर्ने गरेको




अधिकृत