

“पाँचखाल नगर—कृषि शहर”
पाँचखाल नगरपालिकाद्वारा
नगरवासीहरुका नाममा जारी गरिएको

नागरिक वडापत्र
CITIZEN CHARTER
२०७५ / ७६

पाँचखाल नगरपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक



पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

नागरिक बडापत्र
आर्थिक वर्ष २०७५/७६

क्र सं	सेवा/सुविधाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न पेश गर्नुपर्ने कागजात	सेवा शुल्क / दस्तुर		एकाई	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने समय	सेवा प्रदान गर्ने अधिकारी / शाखा/ उपशाखा/ इकाई
			निवेदन /टिकट	शुल्क / दस्तुर			
१	सम्पत्ती कर	<ul style="list-style-type: none"> ✓ २०७५ साल असार मसान्तसम्मको मालपोत वा भुमिकर तिरेको रसिद ✓ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ✓ निर्माण सम्पन्न भएको वा घर भएको प्रमाण 		सम्पत्तिको मूल्याङ्कन अनुसार	वार्षिक	तुरुन्तै	राजश्व शाखा, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२	नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र						
(क)	वंशज	<ul style="list-style-type: none"> ✓ २ प्रति नागरिकताको फारम कालो मसिले भरि पुरुष भएमा टोपी लगाई दुवै कान देखिने अटो साईजको फोटो टास गरी, ✓ सनाखत गर्न जाने व्यक्तिको नागरिकता (तीनपुस्ते नाता खुलेको), जन्म दर्ता, ✓ वसाईसराई दर्ता, अस्थायी निस्सा, ✓ आवश्यकतानुसार जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको फोटोकपी । 	रु २०१-	रु १००१-	गोटा	तुरुन्तै	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	विवाहित अंगिकृत र अंगिकृत	<ul style="list-style-type: none"> ✓ कुन देशको नागरिक हो उक्त देशको नागरिकता त्याग गरेको कागजात, ✓ नाता कायम भई रहेको भए स्वदेशी वा विदेशी तर्फको सम्बन्ध ✓ विषयमा आधारित अन्य कागजात प्रमाणहरूको फोटोकपी 	रु.२०१-	रु १०००१-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर अवस्था हेरी मिल्ने भए सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	नेपाली नागरिकता प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकताको फोटोकपी ✓ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार 	रु २०१-	रु २००१-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर अवस्था हेरी मिल्ने भए सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

३	नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, ✓ निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । ✓ (फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयम् सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने छ ।) 	रु ५०१-	रु. ३००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
४	वैदेशिक प्रयोजनार्थ नाता प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, ✓ निवेदक तथा नाता प्रमाणित गर्नु पर्ने व्यक्तिहरूको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी र ३/३ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो । ✓ (फोटो प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यक्ति स्वयम् सक्कल कागजात सहित उपस्थित हुनु पर्ने छ ।) 	रु ५०१-	रु. १०००१-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
५	नाम संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ नाम संशोधन गर्नुपर्ने कागजात ✓ निवेदकको नागरिकता/जन्मदर्ता नभएमा पिता/पतिको नागरिकता ✓ विषय अनुसारको अन्य कागजातहरूको फोटोकपी 	रु १५१-	रु. १००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
६	जग्गा नामसारी सिफारिस						
(क)	अरनिको राजमार्गले छोएको दुवै तर्फका जग्गा सडकबाट २०० मिटरभित्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा बढी हकदारहरू भएमा हकदारहरूको उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी, ✓ आवश्यक भएमा नापी नक्सा 	रु १५१-	रु. ५००	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

(ख)	अन्य सबै जग्गा	"	रु १५१-	रु. ३००१-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	छूट जग्गा दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, स्थलगत सर्जमिन मुचुल्का, ✓ फिल्ड बुक, नापी नक्सा, ✓ नाता प्रमाणित प्रमाणपत्र, ✓ मृत्यू दर्ता, नागरिकता, जन्मदर्ता, ✓ अन्य सो सम्बन्धि आवश्यक लिखतहरूको फोटोकपी 	रु १५१-	रु. ६००१-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
७	घरबाटो सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा 					
(क)	राष्ट्रिय राजमार्गले छोएको	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. ३०० देखि १६००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	फिडर सडक एवं जिल्ला सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. ३०० देखि १२००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	नगरस्तरीय क वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. २०० देखि १०००० सम्म			
(घ)	नगरस्तरीय ख वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. १७५ देखि ८००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ङ)	नगरस्तरीय ग वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. १५० देखि ६००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(च)	नगरस्तरीय घ वर्गको सडक	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. १०० देखि ५००० सम्म	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(छ)	गोरेटो घाडेटो बाटोले छोएको जग्गा	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. ५० देखि ३००० सम्म		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ज)	कुनै पनि बाटोले नछोएको जग्गा	✓ जग्गाको क्षेत्रफल अनुसार	रु १५१-	रु. २५ देखि ४००० सम्म		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
८	घरजग्गा दर्ता						
(क)	अरनिको राजमार्गले छोएको दुवै तर्फका जग्गा सडकबाट २०० मिटरभित्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ निवेदक तथा नामसारी गर्नु पर्ने व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ता, ✓ मृत्यू दर्ताको फोटोकपी, ✓ मृतकको २ वा सो भन्दा बढी हकदारहरू भएमा हकदारहरूको 	रु १५१-	रु. ५००	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

		उपस्थितिमा मञ्जुरीनामा, ✓ जग्गा धनी प्रमाण पूर्जा, आवश्यक भएमा नापी नक्सा ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नाता प्रमाणितको फोटोकपी,					
(ख)	अन्य सबै जग्गा	"	रु १५१-	रु. २००	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
९	जोत नामसारी सिफारिस	✓ निवेदन ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा ✓ सर्जमिन मुचुल्का	रु १५१-	रु २००१-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१०	जोत छोडपत्र र नाम कट्टा	"	रु १५१-	रु ५००१-	रोपनी		सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
११	वित्ता जग्गा नामसारी	✓ निवेदन, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा ✓ सर्जमिन मुचुल्का	रु १५१-	रु ५००१-	रोपनी	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१२	चारकिल्ला प्रमाणित	✓ निवेदन ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ कित्ता खुलेको नापीबाट प्रमाणित नक्सा				प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
	(क)	राष्ट्रिय राजमार्ग तथा पक्की मोटरबाटो जोडिएको जग्गा	रु १५१-	रु. १०००	कित्ता		
	(ख)	फिडर तथा जिल्ला सडकले छोएका जग्गाहरु	रु १५१-	रु. ९००	कित्ता		
	(ग)	नगरस्तरीय क वर्गको सडक जोडिएका जग्गा	रु १५१-	रु. ७००			
	(घ)	नगरस्तरीय ख वर्गको सडक जोडिएका जग्गा	रु १५१-	रु. ६००			
	(ङ)	नगरस्तरीय ग वर्गको सडक जोडिएका जग्गा	रु १५१-	रु. ५००			
	(च)	नगरस्तरीय घ वर्गको सडक जोडिएका जग्गा	रु १५१-	रु. ४००			
	(छ)	अन्य सबै जग्गाहरु	रु १५१-	रु. ३००	कित्ता		
	(ज)	उद्योग तथा होटेल जुनसुकै वडाको	रु १५१-	रु. ३०००	कित्ता	"	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१३	अपुताली सिफारिस	✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ नाता प्रमाणित पत्र	रु १५१-	रु ६००१-	कित्ता	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

१४	मोही दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जमिन मुचुल्का 	रु १५१-	रु २००१-	कित्ता	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१५	मोही लगत कट्टा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जमिन मुचुल्का 	रु १५१-	रु ५००१-	कित्ता	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१६	मोही नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ✓ सम्भव भएसम्म मोहीको मन्जुरीनामा ✓ चारकिल्लाभिन्नका संधियारको सहिछाप भएको सर्जमिन मुचुल्का 	रु १५१-	रु २००१-	कित्ता	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर फिल्ड निरिक्षण गर्नुपर्ने वाहेक सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१७	उद्योग दर्ता सिफारिस रु. दशलाखसम्म पुजाजी लगानी रु. दश लाखभन्दा माथि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सर्जमिन मुचुल्का, ✓ उद्योग सञ्चालन स्थल/घरको लालपुर्जा, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नागरिकता (उद्योग सम्बन्धि शुरु कार्यवाही अन्य विषयगत कार्यालयमा गरिएको भए सोको कागजात तथा विनियम आदि) को फोटोकपी । 	रु १५१-	रु ५००० प्रति दश लाखमा थप रु १०००	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१८	डिलरसिप सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, सर्जमिन मुचुल्का, ✓ डिलरसिप सञ्चालन स्थल/घरको लालपुर्जा, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद, ✓ नागरिकता (डिलरसिप सम्बन्धि शुरु कार्यवाही अन्य विषयगत कार्यालयमा गरिएको भए सोको कागजात तथा विनियम आदि) को फोटोकपी । 	रु १५१-	रु ३०००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
१९	धारा विजुली जडान सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपुर्जाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी 	रु १५१-	रु २००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२०	धारा विजुली नामसारी सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपुर्जाको फोटोकपी, 	रु १५१-	रु २००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष

		✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी					
२१	घर ब्लक नंबर सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५१-	रु २००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२२	घर ब्लक नंबर नामसारी सिफारिस	✓ नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूजाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	रु १५१-	रु २००१-	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२३	संस्था दर्ता सिफारिस	✓ निवेदन, प्रस्तावित संस्था खोल्न भएको भेलाको निर्णय, ✓ प्रमाणित मस्यौदा विधान, ✓ अख्तियारी प्रदान भएको निर्णय, ✓ पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ निवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक कागजातको फोटोकपी	रु १५१-	रु ५००१-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२४	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित सेवा						
(क)	वैदेशिक रोजगार वा अध्ययनमा जाने नागरिक वा निजको परिवार	✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद ✓ नाता प्रमाणित पत्र	रु १५१-	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.३० प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ख)	कृषि प्रयोजनको लागि	✓ निवेदन, सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता ✓ आयआर्जन हुने विवरणको प्रमाणहरू ✓ एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद	रु १५१-	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.१० प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(ग)	आवास तथा अन्य प्रयोजन	"	रु १५१-	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.१५ प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
(घ)	व्यापारिक प्रयोजनको लागि	"	रु १५१-	प्रमाणित कुल आम्दानीको ०.३० प्रतिशत	पटक	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२५	साधारण विविध सिफारिस	✓ निवेदन, वडाको सिफारिस, नागरिकता तथा निवेदनको प्रकृति अनुसार आवश्यक विषयका आधारमा अन्य कागजातहरू समेतको फोटोकपी ।	रु १५१-	रु २००१-	गोटा	प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	सम्बन्धित वडा अध्यक्ष
२६	चिठ्ठीपत्र दर्ता	✓ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन वा संघ संस्था र कार्यालयको पत्र माथि कार्यालय प्रमुखबाट तोक आदेश भए पछि ।				तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ एकाई

२७	चिठ्ठीपत्र चलानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगरपालिकामा तिर्नु बुझाउनु पर्ने शुल्क दस्तुर बुझाई कार्यालय प्रमुखको दस्तखत भएपछि । 			तुरुन्तै	दर्ता चलानी तथा सोधपुछ एकाई
२८	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> ✓ वडाको सिफारिस, ✓ उपभोक्ता समितिको निर्णय, वडा भेलाको फोटोकपी ✓ रु २५०००।०० भन्दा माथि भए खाता खोल्न उपभोक्ता समितिको नाम भएको छाप ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि वढीमा ७ दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२९	उपभोक्ता समितिबाट सञ्चालन हुने योजनाहरुको प्रथम किस्ता पेशकी निकासी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस पत्र, ✓ अख्तियारवालाको नागरिकताको प्रतिलिपी, ✓ नगरपालिका कार्यालयबाट तयार गरिएको सम्झौता पत्र तथा सम्झौता फारम ✓ लागत अनुमान फारम । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा
३०	दोश्रो/तेश्रो किस्ता निकासी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निकासी भएको रकम वरावरको सक्कल विल भरपाई (विल भरपाई अध्यक्ष, कोषाध्यक्षले प्रमाणित गर्नुपर्ने) ✓ उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन गरेको निर्णय, ✓ वडाको सिफारिस, ✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ टिप्पणी मुल्यांकन । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि (वढीमा सात दिन)	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा
३१	योजना फरफारकको लागि	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ किस्ता रकम वरावरको प्रमाणित सक्कल विल भरपाई, ✓ उपभोक्ता समितिको खर्च अनुमोदन सहितको निर्णय, ✓ खर्च सार्वजनिक गरी सकेपछिको वडाको सिफारिस । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा
३२	अन्तिम किस्ता भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ विल भरपाई (प्रमाणित), ✓ वडाको सिफारिस, ✓ नगरपालिका कार्यालयबाट तयार गरिएको टिप्पणी, ✓ मुल्यांकन, कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, ✓ योजना हस्तान्तरण फारम, ✓ जाचपास तथा फारफारकको निर्णय प्रतिलिपि । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा

३३	ठेक्कापट्टावाट भएको निर्माण कार्यको रनिङ्ग विल भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ टिप्पणी आदेश, ✓ रनिङ्ग विल वा ठेक्का सम्बन्धि विल, ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		भूक्तानीको लागि विल स्वीकृत भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा
३४	ठेक्कापट्टावाट भएको निर्माण कार्यको अन्तिम विल भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ टिप्पणी आदेश, ✓ मुल्यांकन, कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन, ✓ जाचपास तथा फरफारक समितिको निर्णय प्रतिलिपी । ✓ नापी किताव 	नलाग्ने		भूक्तानीको लागि विल स्वीकृत भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन शाखा, प्राविधिक/योजना शाखा
३५	सामान खरिद तथा सोको भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ विल, ✓ माग फारम, खरिद आदेश, ✓ दाखिला प्रतिवेदनका साथै आवश्यकतानुसार निवेदन, ✓ कोटेशन, टिप्पणी आदेश । 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा, जिन्सी शाखा
३६	कार्यालयको सूचना प्रकाशनको भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ विल, प्रकाशित सूचनाको प्रति, ✓ उपलब्ध गराएको सूचनाको प्रतिलिपी । 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३७	शुभकामना वा सम्बेदना विज्ञापन प्रकाशनको भूक्तानी	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, विल, ✓ प्रकाशित विज्ञापनको प्रति, ✓ प्रकाशनको लागि आदेश भएको सामाग्रीको प्रतिलिपी । 	नलाग्ने		प्रमुखको आदेश वा निर्णय भए पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३८	आर्थिक सहायता चन्दा, पुरस्कार, अनुदान लगायत सदस्यता शुल्कको रकम निकास	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, ✓ आवश्यकतानुसार निर्णयको प्रतिलिपी । 	नलाग्ने		प्रमुखको आदेश वा निर्णय भएपश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
३९	अन्तिम लेखा परिक्षण गर्न लेखा परीक्षकको छनौट	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सूचिकृतको लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन भए पश्चात लेखा परीक्षण सम्बन्धि प्रमाण पत्र तथा निवेदन पेश गर्नु पर्ने 	रु १०।		लेखा समितिको सिफारिसमा नगरपरिषदबाट छनौट भएपश्चात	लेखा समिति, नगरपरिषद, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, आर्थिक प्रशासन
४०	वेरुजु असुल उपर तथा नियमित गर्ने	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगद वेरुजु भएमा नगरपालिकाको सम्बन्धित खातामा रकम जम्मा गरेको सक्कल भौचर र निवेदन । ✓ नियमित गर्नुपर्ने भएमा लेखा परीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको कागजात 	रु १५।		निर्णय र सम्परिक्षण भएपछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४१	वैक खाता खोल्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> ✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपी, वडाको सिफारिस, 	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक

		✓ खाता सञ्चालन गर्ने व्यक्तिको दस्तखत गरिएको नमूना कार्ड				प्रशासन शाखा
४२	वैक खाता बन्द गर्ने सिफारिस	✓ उपभोक्ता समितिको निवेदन, ✓ निर्णयको प्रतिलिपी, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने		कागजपत्र प्राप्त भएको दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४३	धरौटी वुभाउदा	✓ कार्यसाग सम्बन्धित कागजपत्रहरू ✓ धरौटी खातामा जम्मा गरेको वैक भौचर	नलाग्ने		सम्बन्धित कार्यको कागजपत्रमा उल्लेख भए अनुसार	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४४	धरौटी फिर्ता लिन	✓ निवेदन, ✓ आवश्यकतानुसार निर्णय, ✓ कर चुक्ताको प्रमाणहरू	रु १५।		कार्य अवधि वा प्रयोजन समाप्त भए पश्चात	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा
४५	योजनाहरूको सामान खरिद	✓ सम्बन्धित समिति, संस्थाको निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने		खरिदको आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४६	योजनाहरूको सामान हस्तान्तरण	✓ सम्बन्धित समिति, संस्थाको निवेदन, ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने		आदेश भएपश्चात तुरुन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४७	सडक वत्ती सम्बन्धि	✓ निवेदन ✓ वडाको सिफारिस	नलाग्ने		आदेश भएपश्चात तुरुन्तै	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, जिन्सी शाखा
४८	घर/कम्पाउण्ड, टहरा निर्माण सम्पन्न	✓ स्वीकृत नक्साअनुसार घर निर्माण भई सकेको व्यहोरा खुलाएको निवेदन, ✓ स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्र तथा पास नक्सा	तोकिए बमोजिम		आवश्यक प्रक्रिया पुरा भएपछि वढीमा सात दिन	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
४९	सडक वत्ती जडान (नया)	✓ वडा सचिव मार्फत माग फारम भर्ने	न.पा.को वजेटको परिधिभित्र रहेर		स्वीकृत माग फारमको आधारमा वडागत रूपले फिल्ड सर्वेक्षण गरी वत्तीको संख्या हेरी तुरुन्तै जडान गर्ने	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
५०	सडक वत्ती मर्मत सुधार	✓ वडा सचिव मार्फत माग फारम भर्ने	न.पा.वजेटको परिधि भित्र रहेर		१ वडाको लागि कम्तिमा ५ दिन लाग्ने	आधिकारिक अधिकृत, तथा योजना शाखा
५१	विवाह दर्ता गर्न	✓ दुलाहा र दुलहीको नागरिकता, ✓ दुलहीले नागरिकता नलिएको खण्डमा पतिको नागरिकता, ✓ माईती तर्फ वादु/आमाको नागरिकता	रु १५	३५ दिनभित्र निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००	गोटा प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५२	वसाई सराई गर्न	✓ वसाई सरी जाने स्थानको जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी, ✓ चालु आवको एकिकृत सम्पत्तिकर वुभाएको रसिदको प्रतिलिपी,	रु १०	३५ दिनभित्र निःशुल्क, सोभन्दा माथि रु १००।००	गोटा प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ वसाई सरी जाने परिवारका सबै सदस्यहरूको जन्म मिति, ✓ सूचक परिवारको मुख्य व्यक्ति हुनुपर्ने तथा व्यक्तिगत घटना दर्ता भए नभएको विवरण, ✓ सरी आउनेहरूको हकमा वसाई सराई दर्ताको प्रमाण पत्र 					
५३	जन्म दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> ✓ सम्बन्धित वच्चाको आमा/बाबुको नागरिकता ✓ आवश्यकतानुसार सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने 	रु १०	३५ दिनभित्र निशुल्क, सो भन्दा माथि रु १००।००	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५४	मृत्यु दर्ता गर्न	<ul style="list-style-type: none"> ✓ मृतकको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्तिको नागरिकता ✓ सूचना दिने व्यक्ति एकाघरको उमेर पुगेको मुख्य व्यक्ति हुनु पर्ने 	रु १०	३५ दिनभित्र निशुल्क, सो भन्दा माथि रु १००।००	गोटा	प्रक्रिया पुरा गरी सूचकले सूचना दिएकै दिन	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५५	असहाय, विधवा, जेष्ठ नागरिक तथा अशक्त, अपांगहरूको भत्ता सम्बन्धि परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन, पासपोर्ट साईजको ३/३ प्रति फोटो, ✓ एकल महिलाको हकमा ६० वर्ष उमेर पुरा भै निर्देशिका बमोजिम शर्त पुरा भएको ✓ जेष्ठ नागरिक अन्यको हकमा ७० वर्ष पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपी ✓ विधवाको लागि श्रीमानको मृत्युदर्ता प्रमाणपत्र प्रतिलिपी, ✓ दलित जेष्ठ नागरिक भएमा ६० वर्ष उमेर पुरा भएको नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ अन्यत्रबाट आएको भए वसाई सराई प्रमाण पत्र, 	नलाग्ने			निर्णय भए पश्चात १ वर्षभित्र	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी, पञ्जिकरण एकाई
५६	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्यक्रमको रकम निकासा	<ul style="list-style-type: none"> ✓ नगरपालिकाबाट दिइएको परिचय पत्र 	नलाग्ने			चौमासिक रुपमा जिविस वा मन्त्रालयबाट रकम निकासा भएपश्चात तोकिएको बैंकबाट	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र आर्थिक प्रशासन शाखा, सामाजिक सुरक्षा शाखा
५७	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> ✓ निवेदन ✓ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ✓ फोटो २ प्रति 	नलाग्ने			सोहि दिन	सम्बन्धित वडा कार्यालय, महिला तथा बालबालिका शाखा
५८	घर, कम्पाउण्ड, टहरा नक्सा पास (अस्थायी)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ घरको नक्सा ३ प्रति, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ प्रमाणित नापी नक्सा र डिजाईनरको प्रमाण पत्र, ✓ मञ्जुरीनामाको आधारमा नक्सा पास गर्ने भए नगरपालिकाको रोहवरमा भएको मञ्जुरीनामा 	तोकिए बमोजिम			आवश्यक प्रक्रिया पुरा भए पछि विवाद नआए वढीमा एक महिना	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
५९	घर, कम्पाउण्ड,	<ul style="list-style-type: none"> ✓ डि. पि. सि. सम्म वनिसकेको व्यहोराको निवेदन, 	तोकिए बमोजिम			आवश्यक प्रक्रिया पुरा	प्रमुख प्रशासकीय

	टहरा नक्सा पास स्थायी (सुपर स्ट्रक्चरको लागि)	✓ स्वीकृत अस्थायी ईजाजत पत्र तथा नक्सा			भएपछि वढीमा सात दिन	अधिकृत, तथा योजना शाखा
६०	घर जग्गा मुल्यांकन	✓ वडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूर्जाको फोटोकपी, ✓ सक्कल प्रमाणित नापी नक्सा, ट्रेस नक्सा ✓ आवश्यकतानुसार सर्जमिन,	तोकिए बमोजिम		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
६१	पूर्जामा घर जनाउने सिफारिस	✓ वडाको सिफारिस, नागरिकताको फोटोकपी, ✓ एकिकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिदको फोटोकपी, ✓ लालपूर्जाको फोटोकपी, ✓ घरको स्थायी नक्सा पास ईजाजत पत्रको फोटोकपी	तोकिए बमोजिम		प्रमाण पुरा भएको निवेदन उपर सोही दिन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, तथा योजना शाखा
६२	मालपोल रकम असुली	✓ लालपूर्जा ✓ अधिल्लो वर्ष तिरो तिरेको रसिद	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६३	होर्डिङ्ग बोर्ड राख्ने	✓ निवेदन ✓ होर्डिङ्ग बोर्डको विवरण	तोकिए बमोजिम		सात दिन भित्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा
६४	व्यवसाय दर्ता	✓ निवेदन, उपलब्ध भएसम्म साना तथा घरेलु उद्योगको दर्ता प्रमाणपत्र ✓ नागरिकताको प्रतिलिपि ✓ फोटो २ प्रति	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	सम्बन्धित वडा कार्यालय / प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, राजश्व शाखा
६५	घरधुरी कर असुली	✓ घर वनेको जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६६	घर निर्माण सम्बन्धि	✓ योजना शाखाबाट विवरण तयार भएपछि	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६७	प्रतिलिपि	✓ सम्बन्धित शाखाबाट प्रमाणित भई आएमा	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा
६८	नक्सा नामसारी दस्तुर	✓ योजना शाखाबाट प्राप्त विवरण एवं प्राप्त भरपाई	तोकिए बमोजिम		तुरुन्तै	राजश्व शाखा, प्राविधिक योजना शाखा