'पाँचखाल नगर, कृषि शहर'

पाँचखाल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

पाँचखाल नगरपालिकाको आ.व. २०८०/८१ को

वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

मिति: २०८१ कात्तिक ३० गते, शुक्रबार,   स्थान: पाँचखाल नगरपालिका सभाहल

आज मिति २०८१/०७/३० गते शुक्रवारका दिन तदअनुसार ने.सं. ११४५, पुर्णीमाको दिन पाँचखाल नगरपालिकाकाको वैठक कक्षमा यस नगरपालिकाका कार्यवाहक नगर प्रमुख श्री सुर्यमाया दनुवारज्यूको अध्यक्षतामा देहाय बमोजिको उपस्थितिमा नगरपालिकावाट आ.व. २०८०/८१ मा सञ्चालित भइ सम्पादित कार्यक्रमहरुको सम्वन्धमा वार्षिक समिक्षा/कार्यक्रम सम्पन्न गरियो। (प्रथम चौमासिक समिक्षा)

उपस्थिति:

क्र.सं.	नामथर	पद	शाखा/कार्यालय	हस्ताक्षर
१.	श्री सुर्य माया दनुवार	कार्यवाहक नगरप्रमुख		
२.	श्री अच्युत राज रेग्मी	प्र.प्र.अ.		
३.	श्री सज्जय तामाङ	नगर प्रवक्ता/ वडा अध्यक्ष		
४.	श्री जय वहादुर तामाङ	वडा अध्यक्ष		
५.	श्री रामेश्वर दाहाल	वडा अध्यक्ष	पाँ.न.पा.-२	
६.	श्री सुन्दर अधिकारी	वडा अध्यक्ष	पाँ.न.पा.-३	
७.	श्री सुन्दर तामाङ	वडा अध्यक्ष		
८.	श्री सीता राम ढुंगाना	वडा अध्यक्ष		
९.	श्री राम शरण दुलाल	वडा अध्यक्ष	पां.न.पा.६	
१०.	श्री राम कृष्ण दंगाल	वडा अध्यक्ष		
११.	श्री राम काजी श्रेष्ठ	वडा अध्यक्ष		
१२.	श्री नारायण प्रसाद सापकोटा	वडा अध्यक्ष		
१३.	श्री हिरा काजी तामाङ	वडा अध्यक्ष	पा.न.पा.११	
१४	श्री ज्ञान वहादुर दनुवार	वडा अध्यक्ष	,, १२	
१५.	श्री सुकुविर तामाङ	वडा अध्यक्ष	,, १३	
१६.	श्री उदय प्रसाद कोइराला	शाखा अधिकृत,	शिक्षा,	
१७.	श्री हेम प्रसाद मिश्र	लेखा अधिकृत	आ.प्र.	
१८.	श्री सन्तोष पौड्याल	रा.क.	जिन्सी	
१९.	श्री कल्याण प्र.सुवेदी	शाखा अधिकृत	योजना	
२०.	श्री मुना आचार्य	व.क.नि.सार्तो	आयुर्वेद	
२१.	श्री हेमन्त पौडेल	कृषि अधिकृत	कृषि	
२२.	श्री विष्णु प्रसाद गौतम	सि.अ.हे.व. अधिकृत	स्वास्थ्य	
२३.	विदुर खरेल	न.प्र.स.नि.	नगर प्रहरी बल	
२४	निर्मला ढुंगाना	पा.न.पा. वडा नं ५ वडा सचिव	वडा नं ५	
२५.	उषा रेग्मी	न्यायिक सहजकर्ता	पा.न.पा.	
२६.	तारा देवी राउत	सं.अ.चि.प्रा. अ.पा. वी.तथ्यांक कार्य नाथ	न.पा.११	
२७.	मनुमाया थामा	वडा सचिव	पाँचखाल न.पा. ५ नं वडा कार्यालय	
२८	निर्मला मदुर्जन	रोजगार संयोजक	वडा नं ३	
२९.	मन्दिरा लुइटेल	कम्प्युटर अ. (शिक्षा)	पाँचखाल न.पा.	
३०.	भवानी न्यौपाने	इ.वि.से. (उ.वि.शा.)	पाँचखाल, न.पा.	
३१.	सुनयना थपलिया	MIS Operator	पाँचखाल -११	
३२.	सृजना सुवेदी	वडा सचिव	पाँचखाल -०८	
३३.	मनिता भट्टराई	वडा सचिव	पाँचखाल १०	
३४	गणेश प्रसाद खरेल	वन, वातावरण तथा विपद् शाखा	पाँचखाल न.पा.	
३५.	गौतम पराजुली	प्राविधिक शाखा	पा.न.पा.	
३६.	विक्रम विश्वकर्मा	वडा स. १, २	पा.न.पा.१,२	
३७.	धनेन्द्र दाहाल	प्रा.स. (कृषि)	पा.न.पा.	
३८.	पवन गौतम	प्र.स. (प्रचिवालय)	न.पा., कार्य	
३९.	मुना आचार्य	व.कु.नि	आयुर्वेद शाखा	
४०	संगीता सापकोटा	वडा सचिव (वडा नं. ६)	वडा नं ६	
४१	गंगा ढकाल	वडा सचिव (वडा नं. ३)	पांचखाल न.पा.३	
४२	अनिता कुमारी शिमखडा	समाज सहायक	पाँचखाल-६	
४३.	डा. सुरस श्रेष्ठ	पशु विकास शाखा	पाँचखाल न.पा.	
४४	सरस्वती फैजु	जा.प. पदस्य	पाँचखाल-८	
४५	श्रीजना परियार	कार्यपालिका सदस्य	पाँचखाल-३	
४६	कल्पना ढुंगाना	कार्यपालिका सदस्य	पाँचखाल ६	
४७	राजन कार्की	सचिवालय	न.पा.	
४८	सुन्दर अधिकारी	वडा अध्यक्ष पां.न.पा.३	पाँचखाल-३	
४९	रामशरण दुलाल	वडा अध्यक्ष पां.न.पा.६	पाँचखाल ६	
५०	राम कृष्ण दंगाल	वडा अध्यक्ष पा.न.पा.७	पाँचखाल ७	
५१.	विमला खतेल	वडा सदस्य	वडा नं -५	विमला
५२.	सुरेश भुजेल	कार्यपालिका सदस्य	,, १२	
५३.	कल्पना शर्मा	वातावरण शाखा	पां.न.पा.	
५४	आनन्द कुमार	वडा सचिव	पांचखाल,०४	
५५.	इन्द्रमाया कुँवर	वडा सचिव	पांचखाल-११	
५६.	सुनिता त्रिपाठी	कार्यालय सहायक	पांचखाल-५	
५७.	लोक कुमार लुइटेल	कम्प्युटर अपरेटर	पाँचखाल न.पा.	
५८	सुविता ढुंगाना	अधिकृत	प्रशासन शाखा	
५९.	वासुदेव पराजुली	इलेक्ट्रिसियन	पाँचखाल-६	
६०.	लक्ष्मी गुरागाई	का.स.	,,	
६१.	उर्मिला सापकोटा	,,	पा-३	
६२.	निर्मला लम्साल	,,	पा-२	
६३.	शान्ता कोइराला	,,		
६४	भगवती पराजुली	,,		
६५.	बबिता सापकोटा	,,		
६६.	रविशा विश्वकर्मा	नगर प्रहरी न.प्र.जवान	पाँचखाल-२	
६७	शोभा खरेल	फिल्ड सहायक	न.पा.	
६८	पदमकुमारी दुवाल	वि.कम्प्युटर सहायक	न.पा.	
६९	सम्झना मैनाली	स.चौथो	योजना शाखा	
७०	सुनिल पथगुली	सब-इन्जिनियर	प्राविधिक	
७१	राजेन्द्र तिमाल्सिना	स.इन्जिनियर	पाँचखाल न.पा.	
७२.	दिनेश चौहान	IT officer	पाँचखाल न.पा.	
७३.	सुशीला पाठक	लेखापाल	पाँचखाल न.पा.	
७४	सूर्यमाया दनुवार			
७५.	गणेश सापकोटा	आमिन		
७६.				

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Date: ....
Page: ....

निर्णय:

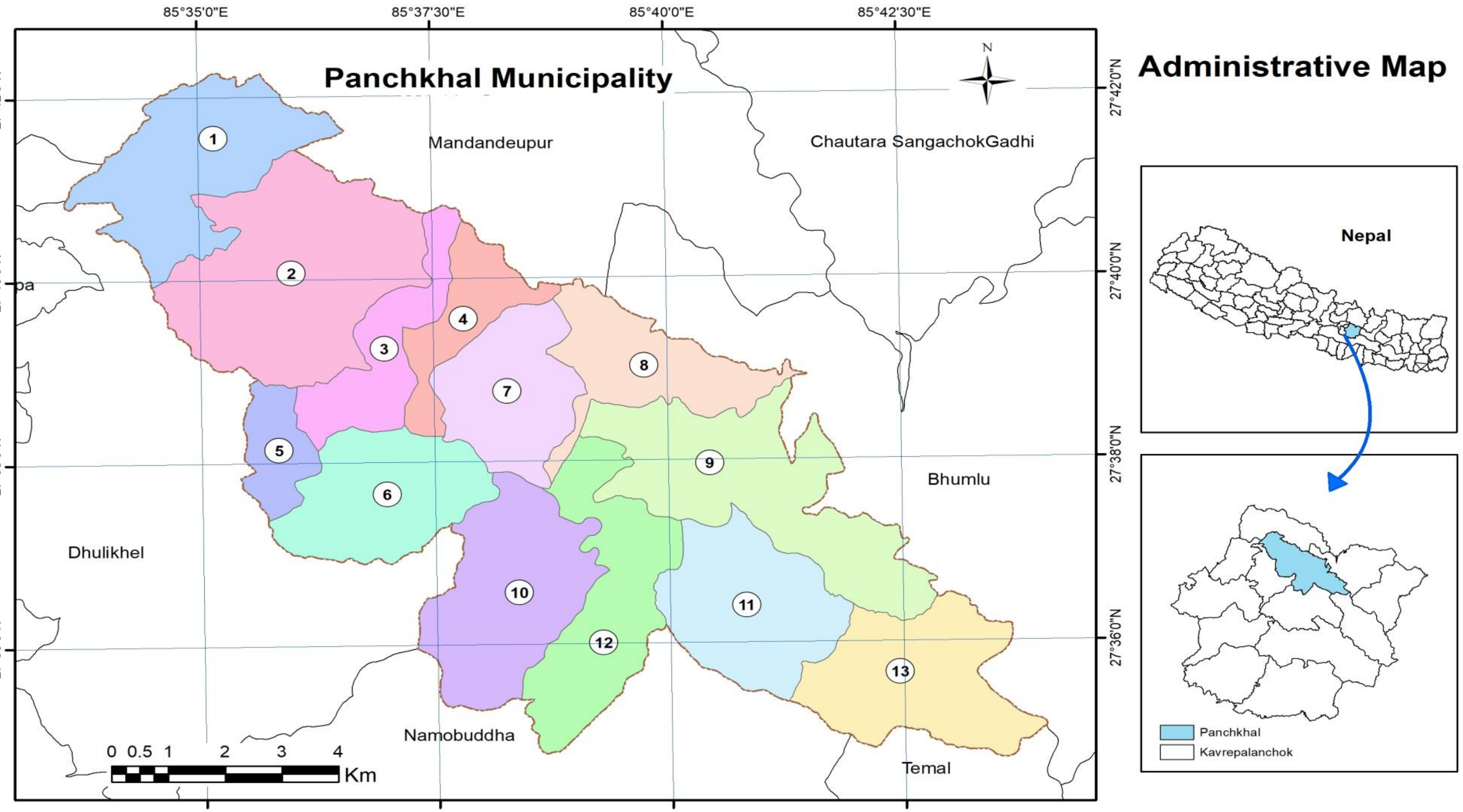
१. गत आ.व. ०८०।८१ मा पाँचखाल नगरपालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादन भएका कार्यक्रमहरुको सम्बन्धमा समिक्षा गरियो।

२. समीक्षाको क्रममा उठेका समस्या, कमिकमजोरी हटाउँदै आगामी दिनमा अझ बढी प्रभावकारी रुपमा शाखा र वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको लागी पर्ने र पाँचखाल नगरपालिकाको समग्र विकासमा कर्मचारी र जनप्रतिनिधीहरुको सहकार्य र समन्वय बढाउँदै जाने कुरामा प्रतिबद्धता जाहेर गर्दै कार्यवाहक नगरप्रमुख सुर्यमाया दनुवारज्यूले समीक्षा कार्यक्रम समापन गर्नुभयो।

Scanned with CamScanner

पाँचखाल नगरपालिका
वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

पाँचखाल नगरपालिकाको नक्सा



Legend

Panchkhal Municipality Wards

Surrounding Municipality

wardwarise Area(in sq. km)													
Wards	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Area	10.87	13.82	3.93	2.57	7.29	5.35	6.41	6.04	12.00	3.12	14.69	8.20	8.64

Coordinate System: Modify UTM
Projection: Transverse Mercator
Datum: Everest 1830
Central Meridian: 84

Data Source: Government of Nepal, Survey Department

नगरपालिकाको परिचय

- कुल क्षेत्रफल १०२.९५ वर्ग किमि
- जनसंख्या : ३५,५२१ जनगणना, २०७८
- घरधुरी संख्या : ९,१३३
- नगरपालिका केन्द्र : तामाघाट
- वडा सख्या : १३
- उचाई समुन्द्र सतहवाट ५९४ (कोशीदेखा) देखि १६१२ (अनैकोट भ्यू टावर) मि.सम्म
- **पूर्वमा** भुम्लु गाँउपालिका, **पश्चिममा** धुलिखेल र बनेपा नगरपालिका, **उत्तरमा** मण्डनदेउपुर नगरपालिका र भुम्लु गाँउपालिका र **दक्षिणमा** तेमाल गाँउपालिका, नमोबुद्ध र धुलिखेल नगरपालिका
- काठमाडौंबाट ४५ कि.मि. पूर्व, धुलिखेलबाट १५ किलोमिटर दक्षिण पूर्वमा
- अधिकतम औषत तापक्रम ३२ डिग्री सेल्सियस, न्यूनतम औषत तापक्रम ९ डिग्री सेल्सियस
- हावापानी : उष्ण मनसुनी
- मुख्य जाती : बाह्रमण, क्षेत्री, तामाङ्ग, दनुवार, मगर, गुरूङ्ग, पहरी सोही अनुसार भाषा समेत,
- साक्षरता : ७५.१प्रतिशत,

पाँचखाल नगरपालिका आर्थिक प्रशासन शाखाको आ.ब. ०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

मितिः २०८१/०७/३० गते शुक्रबार

प्रस्तुतकर्ताः हेम प्रसाद मिश्र

अधिकृतस्तर आठौं

पाँचखाल नगरपालिकाको आ.ब. 2080/81 को लागी प्राप्त बजेट

क्र.सं	शिर्षक	बजेट
1	संघीय सरकार	418442000.00
2	प्रदेश सरकार	36316000.00
3	राजश्व बाडफाड	182651272.00
4	आन्तरिक श्रोत	159642553.००
	जम्मा	797051825.00

पाँचखाल नगरपालिकालाई आ.ब. 080/81 मा संघीय अनुदान रकम

क्र.सं	अनुदानको विवरण	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	समानिकरण अनुदान	122600000.00	114018000.00	93484544.00	83.02
2	शसर्त अनुदान चालु	277142000	248636982.68	248636982.68	89.71
3	शसर्त अनुदान पूजीगत	6200000.00	5158348.04	5158348.04	83.19
4	समपुरक अनुदान	7000000.00	5640253.50	5640253.50	80.57
5	विषेश अनुदान	5500000.00	2539793.00	2539793	46.17
	जम्मा	418442000.00	375993377.22	355459921.22	89.85

पाँचखाल नगरपालिकालाई आ.ब. 080/81 मा प्रदेश अनुदान रकम

क्र.सं	अनुदानको विवरण	अनुमानित बजेट	प्राप्त रकम	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	समानिकरण अनुदान	12798000.00	15798000.00	8349253	65.24
2	शसर्त अनुदान चालु	13098000	10225295.00	10225295.00	78.06
3	शसर्त अनुदान पूजीगत	4500000.00	3686791.00	3686791.00	81.92
4	विषेश अनुदान	6000000.00	5985079.00	5985079.00	98.08
	जम्मा	36316000.00	32695165.00	28246418.00	90.02

नगरपालिकालाई प्राप्त राजश्व वाडफाँड रकम

क्र.स.	शिर्षक	आय अनुमान	यथार्थ आय	आय प्रतिशत
1	संघीय राजश्व वाडफाँड	100468000.00	85155424.75	84.78
2	घरजग्गा रजिश्ट्रेशन शुल्क	34999999.00	87461460.00	249.89
3	प्रदेश सावरी कर	47113447.00	70078006	85.06
4	स्थानीय राजश्व(विज्ञापन कर)	90825.00	90825.00	100
	जम्मा	182651272	212785715.75	116.50

पाँचखाल नगरपालिकाको आ.ब. 080/81 को कूल खर्च

क्र.स.	बजेटको प्रकार	अनुमानित बजेट	खर्च रकम	खर्च प्रतिशत
1	चालु खर्च	489910825	390291671.73	79.66
2	पूजीगत खर्च	307141000.00	188807103.82	61.74
	कूल	797051825	579098802.55	72.65

आ.व. २०७९/८० को बेरुजुको विवरण

बेरुजुको प्रकार	जम्मा बेरुजु
असुल उपर गर्नुपर्ने	१८,३८,०००|-
नियमित गर्नुपर्ने	३,५१,०५,०००|-
पेश्की बेरुजु	०
जम्मा बेरुजु	३,६९,४३,०००|-

बेरुजुको हालसम्मको विवरण

- गत वर्ष सम्मको फछ्र्यौंट हुन बाँकि बेरुजु ९ करोड ४४ लाख ४५ हजार
- यो बर्ष फछ्र्यौंट भएको जम्मा बेरुजु ६ लाख ५४ हजार
- बाँकि बेरुजु ९ करोड ३७ लाख ९१ हजार
- यो आर्थिक बर्षको जम्मा बेरुजु ३ करोड ६९ लाख ४३ हजार
- हाल सम्मको जम्मा अद्यावधिक बेरुजु रु १३ करोड ७ लाख ३४ हजार

जिज्ञाशा र सुझावहरु ???

………………………………………………

…………………………………………………

धन्यावाद !!

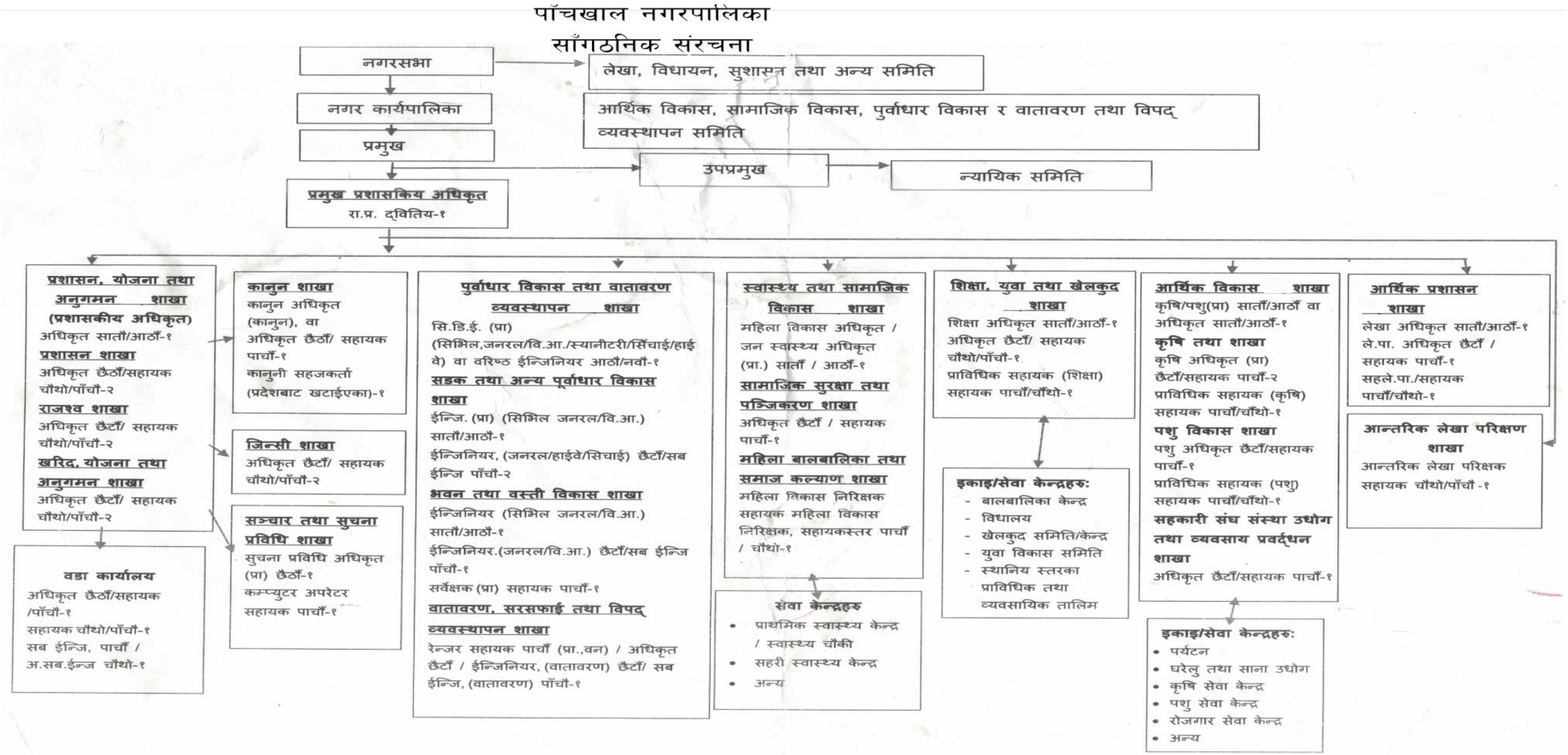
पाँचखाल नगरपालिका प्रशासन शाखाको आ.ब. ०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

प्रस्तुतकर्ताः सुविता ढुंगाना

अधिकृतस्तर छैटौं

मितिः २०८१/०७/३० गते शुक्रबार

पाँचखल नगरपालिकाको संगठन संरचना



मौजुदा जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी संख्या (स्थाँयी/ करार/ज्यालादारी)

स्थायी	करार	ज्यालादारी	जम्मा
63	104	7	174
जनप्रतिनिधिहरु			67

जनशक्ती व्यवस्थापन (दरबन्दी र पदपूर्ती विवरण)

क्र.सं	दरबन्दीको क्षेत्र	कुल दरबन्दी	स्थायी पदपूर्ती	करार/ज्या.दा. पदपूर्ती	रिक्त
1	नगरपालिका (स्वास्थ्य/कृषि/पशु बाहेक) तर्फ	26	18	2	6
2	वडा कार्यालय	26	10	11	5
3	स्वास्थ्य तर्फ(शहरी स्वास्थ्य केन्द्र बाहेक)	51	33	36	18
4	आयूर्वेद तर्फ	4	2	2	0
5	कृषि तर्फ	4	2	1	1
6	पशुपन्क्षी तर्फ	5	1	2	2
	जम्मा	116	66	55	14

नगरपालिका तथा अन्तर्गत कार्यरत स्थायी तथा करारका कर्मचारीहरुको तहगत विवरण

क्र.स	तह	स्थायी	करार/ज्यालादारी
1	उप सचिव	1	0
2	अधिकृतस्तर नवौं	द्व	0
3	अधिकृतस्तर आठौं	2	1
4	अधिकृतस्तर सातौं	4	0
5	अधिकृतरस्तर छैटौं	23	4
6	सहायकस्तर पाँचौं	25	20
7	सहायकस्तर चौथो	8	30
8	सहायकस्तर तेस्रो	0	3
9	श्रेणी विहिन	0	53
		६३	111

आ.ब.०८१/८२ मा प्रशासन शाखाको लागि स्वीकृत भएका बार्षिक बजेट तथा कार्यक्रमहरुको प्रगती

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
1	मानव संशाधनको क्षमता विकास गर्ने उदेश्यले नगरपालिकाका जनप्रतिनिधीहरु तथा कर्मचारी क्षमता विकास बेरुजु सम्बन्धी तालिम	200000/-	100%	86%
2	कर्मचारीहरुलाई सवारी चालक तालिम(गाडी)	100000/-	100%	100%
3	असल अभ्यास आदान प्रदान गर्ने उदेश्यले 7 वटा प्रदेश मध्ये कार्यसम्पादनमा उत्कृष्ट 3 वटा पालिकाको अध्ययन अवलोकन भ्रमण(जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी)	350000/-	100%	85%

कर्मचारी अवकास/सरुवा/काज/करार/राजिनामा सम्बन्धी विवरण

विवरण	संख्या
अवकास प्राप्त कर्मचारी	3
सरुवा भएर गएका कर्मचारी	7
सरुवा भएर आएका कार्मचारी	3
काजमा आएका कर्मचारी	2
काजमा गएका कर्मचारी	1
करारमा नियुक्त गरिएका कर्मचरी	12
ज्यालादारीमा राखिएका कर्मचारी	6
राजिनामा दिएका कर्मचारी	5
अध्ययन/असाधारण विदामा रहेका कर्मचारी	1
सेवा करार सम्झौता भंग गरिएका	2
जम्मा थप भएका नयाँ कर्मचारी	23
जम्मा घटेका कर्मचारी	18

शाखाबाट सम्पन्न भएका अन्य कार्यहरु

	कार्यक्रमको विवरण	जम्मा संख्या
	कार्यपालिकाको बैठक	16
	कर्मचारी बैठक सम्पन्न	13
	स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) सम्पन्न	प्राप्ताङ्क 82
	स्थानीय तहको वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA) सम्पन्न	प्राप्ताङ्क 77
	कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरुको सम्पत्ति विवरण पेश गरिएको	431 जना
	स्थायी कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्यांकन सम्पन्न	69 जना
	जम्मा दर्ता	6500
	जम्मा चलानी	4300

कार्यसम्पादनको क्रममा देखिएका समस्या चुनौती तथा समाधानका उपाय

क्र.सं.	समस्या/चुनौती	समाधानका उपायहरु	अबको बाटो
1.	नगरपालिकामा संघ प्रदेश र स्थानीय तह गरी स्थायी/ समायोजन/ करार/ ज्यालादारीका कर्मचारीहरु कार्यरत रहदा कर्मचारिरुको सेवा समूह र पद अनुसारको कार्यविवरण तयार गर्न	नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण गरी दरबन्दी र कर्मचारी संख्या मिलान गरी कार्यसम्पादनमा सहजता हुने	नगरपालिकाको संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण (0 & M) गर्ने
2	पूराना कागजातहरु धुल्याउन नसक्नु	पूराना कागजात धुल्याउने नीती बनाई धुल्याउने	नीती बनाउन कार्यपालिकामा पेश गर्ने
3	पुराना जिन्सी मालसामानहरु लिलाम गर्न नसक्नु	लिलाम गर्नुपर्ने मालसामानहरुको विवरण तयार गर्नुपर्ने	लिलाम गर्ने समिति बनाइ लिलाम गर्नुपर्ने
4	स्थानीय कर्मचारीहरुको विवरण अध्यावधिक गर्न सफ्टवेर नहुनु	सफ्ट्वेयरको व्यवस्था हुनुपर्ने	सफ्टवेयर खरिद गर्नुपर्ने
5	E- सिफारिस सफ्टवेयर प्रयोग गर्न नसक्दा सिफारिसहरुमा एकरुपता नहुन मावन जनशक्ति धैरै लाग्नुर सेवा प्रवाह ढिलो हुनु	सफ्ट्वेयरको व्यवस्था हुनुपर्ने	सफ्टवेयर खरिद गर्नुपर्ने
6	कार्यलयबाट त्रैमासिक/चौमासिक रुपमा प्रवाह [illegible]	प्रत्येक शाखाबाट सार्वजनिक गर्नुपर्ने [illegible]	सूचना शाखाको स्थापना

जिज्ञाशा र सुझावहरु ???

…………………………………………………………

……………………………………………………………

धन्यावाद !!

पाँचखाल नगरपालिका योजना शाखाको आ.ब. ०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

प्रगति प्रस्तुतीकरण

२०८१/०७/३० गते शुक्रबार

प्रस्तुतकर्ता:- कल्याण प्रसाद सुवेदी
शाखा प्रमुख (योजना शाखा)

आ.व. २०८०/८१ मा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्यान्वयन भएका योजनाहरुको विवरण

- ❖ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजना संख्याः- ९७ (रकम रु.२,१९,०५,५८०/-)

- ❖ उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भई भुक्तानी भएका योजना संख्याः- ९२ (रकम रु.२,०६,०५,५८०/-)

सबल पक्ष

१.टोल बस्तीबाट योजना माग संकलन

२.विषयगत समिति तथा कार्यपालिकामा ब्यापक छलफल

३.प्रभावकारी अनुगमन तथा मुल्याङ्कन

४.सिमित स्रोत साधनबाट धेरै योजना कार्यान्वयन

कमजोर पक्ष

- भौगोलिक विकटता
- सिमित स्रोत साधन
- लागत सहभागीताको कमी
- घाटा बजेट

१.पालिका भित्रका सम्भावनाको क्षेत्रहरुलाई प्राथमिकतामा राखि योजना/कार्यक्रमहरु तय गरि नगरको दिगो विकास गर्न सकिने

चुनौती

- सिमित स्रोतमा धेरै योजनाहरु कार्यान्वयन गराउनु
- प्राथमिकताका क्षेत्रहरुको पहिचाना गरी बजेट विनियोजन गर्नु

अबको बाटो

- आन्तरीक राजश्वको दायरा फराकिलो बनाई घाटा बजेट परिपुर्ती गर्दै नगरका प्राथमिकताका क्षेत्रहरु र सम्भावनाका क्षेत्रहरुको पहिचान गरी योजना/कार्यक्रमहरु तय गरी सम्मुनत नगरको विकास गर्ने।

योजना शाखाको आ.व. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक (श्रावण-कार्तिक) प्रगती विवरण

- उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजना संख्याः-१८ (रकम रु.१,२१,९०,०००/-)

- भुक्तानी गरिएको योजना संख्याः-१ (रकम रु.२,००,०००/-)

धैर्यता र सकृय सहभागिताको लागि

धन्यवाद्

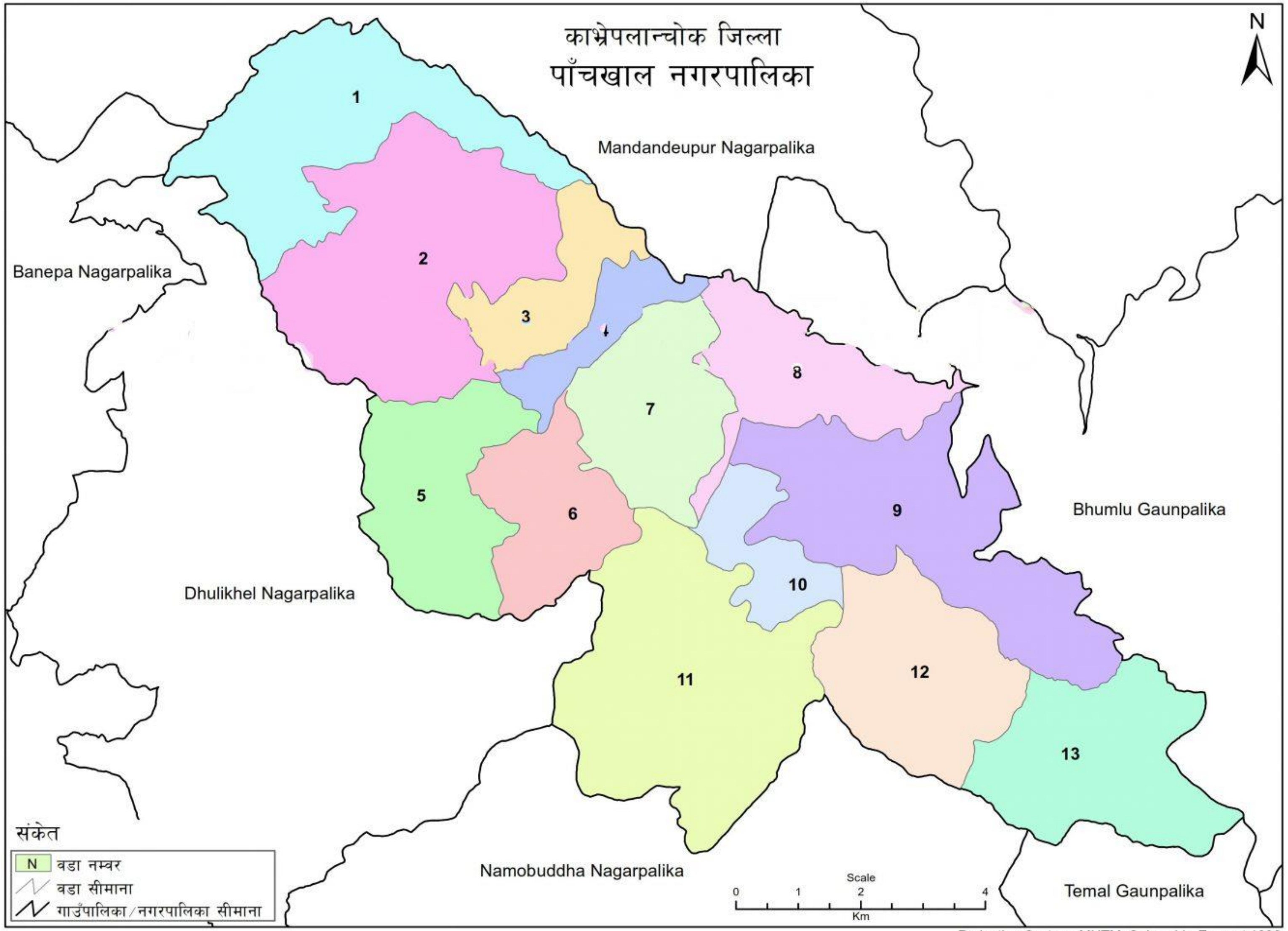
वार्षिक समीक्षा २०८०/८१

प्राविधिक शाखा

पाँचखाल नगरपालिका

काभ्रेपलाञ्चोक

पाँचखाल नगरपालिका



Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

आ.व. २०८०/८१ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिवरणः सडक

क.स. /विवरण	सडक							
	कच्ची सडक निर्माण	ग्रावेल	पक्कि (ढलान +कालोपत्रे)	पक्कि नाली	कजवे/कल्भर्ट/झोलुंगे पुल	सडक सोलिंग	ग्याबिन वाल	/मेशेनरीशियर/प्लम वाल
	मि.	मि.	मि.	मि.	वटा	मि.	घ.मि.	मि.
वडा नं. १	४४०९	२५८०	१०५४	१४१	२		६३	३२
वडा नं. २	४००	३३००		१६०	१		४५	१५०
वडा नं. ३		३३०	२०				६०	१३९.५
वडा नं. ४			१८०	१२०				
वडा नं. ५	१५००	१००	२०५	३००			६०	
वडा नं. ६		३००	२७५.२	७१.९	१	२३०		३०.८४
वडा नं. ७			६८		१			११५
वडा नं. ८			२४.३	१५२०.७			6	
वडा नं. ९	१००		२५०	८५०		७५		१२
वडा नं. १०	२२३			१३३१.६	१	३६०	८१	१९.९
वडा नं. ११	४००		१५२०	९७१		४८.३	३६३.५	७१.३
वडा नं. १२		१८९	१६३	१४४.९०				
वडा नं. १३	६०		४९३.८	२६४.८		२३०	३२	२७.१५
जम्मा	७०९२.०	६७९९.००	४२५३.३०	५८७५.९०	६.००	९४३.३	७१०.५०	५९७.६९

आ.व. २०८०/८१ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः खानेपानी

वडा नं.	पाइप खरिद/पाइप लाइन विस्तार	पम्प खरिद	कुवा	इनार निर्माण	ट्यांकी निर्माण/मर्मत	इन्टेक निर्माण
	मि.	वटा	वटा	वटा	वटा	वटा
१	९५०				१	
२		१			१	
३	५००	१				८
४	२४००	१			१	२
५						
६	८००	२		२		
७						
८	५३९०					२
९	७५०					
१०		१	१			
११	२२००	१				
१२	२११०					
१३		२				
जम्मा	१५१००	९	१	२	३	१२

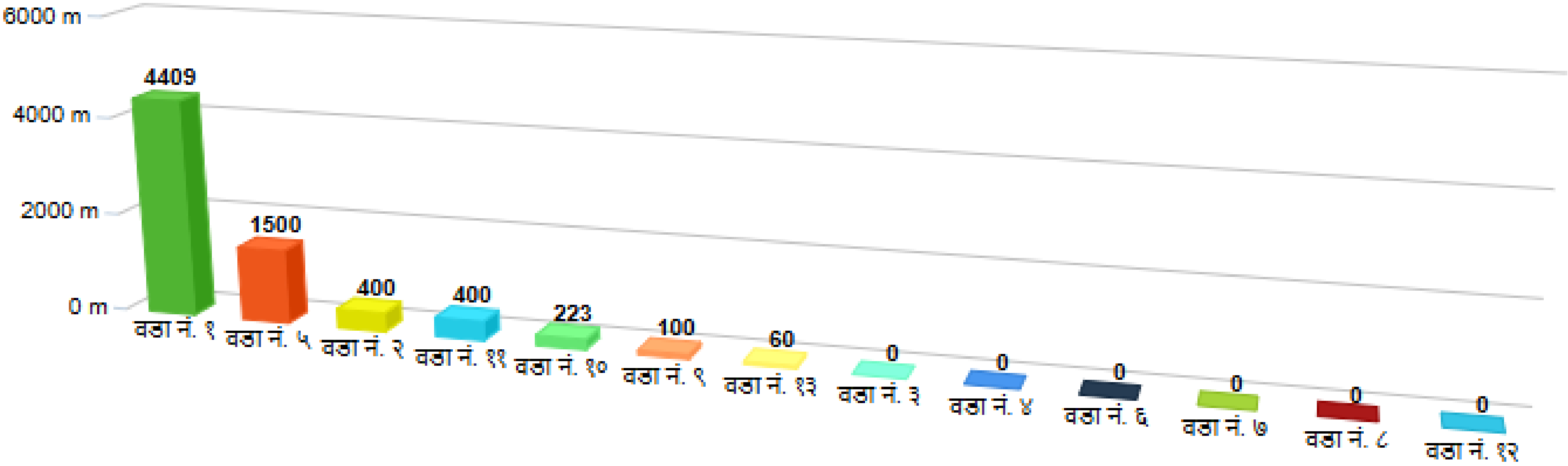
आ.व. २०८०/८१ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः सिंचाई

	कुलो निर्माण /मर्मत	डिप बोरिंग	बाँध निर्माण
वडा नं.	मि.	वटा	वटा
१	२१८		२
२	५७०		
३	३०		१
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२		१	
१३	९३.८		
जम्मा	९११.८०	१.००	३.००

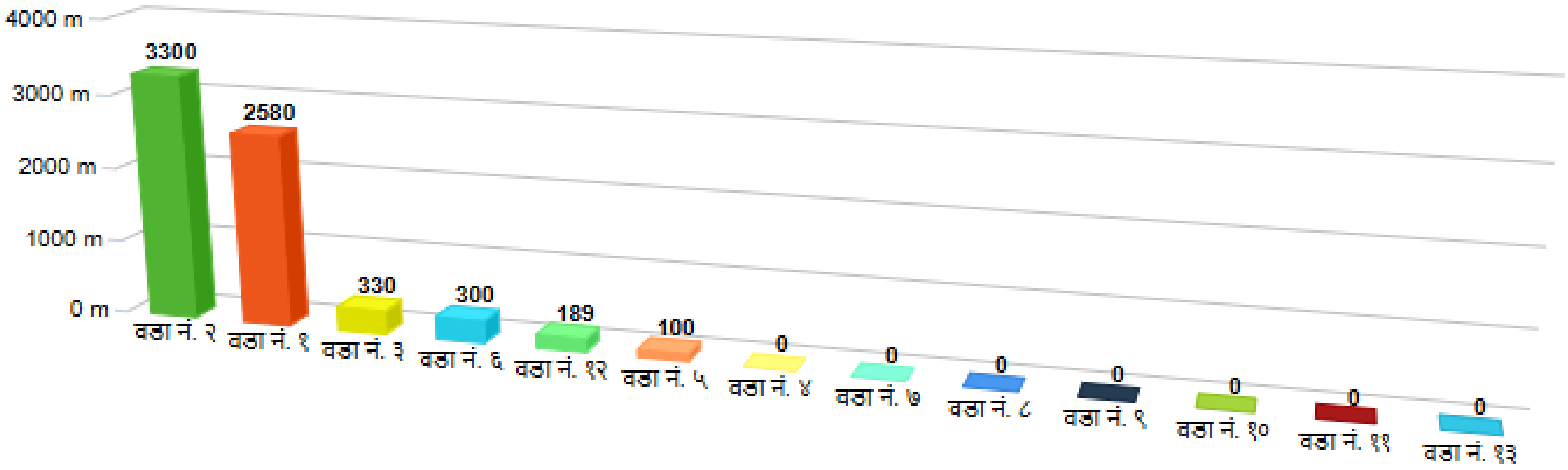
आ.व. २०८०/८१ को भौतिक पूर्वाधार तर्फको प्रगति बिबरणः भवन

	भवन				
वडा नं.	भवन निर्माण /मर्मत	ट्रस	मन्दिर निर्माण /मर्मत	शौचालय निर्माण /मर्मत	हिंगी
	वटा	वटा	वटा	वटा	वटा
१	१				
२		१	१		
३			१		
४		१		१	
५	१	२			
६		४			
७				१	
८	१	१			
९	१	३	१	१	
१०		४			
११	५				
१२					
१३	१				१
जम्मा	१०.००	१६.००	३.००	३.००	१.००

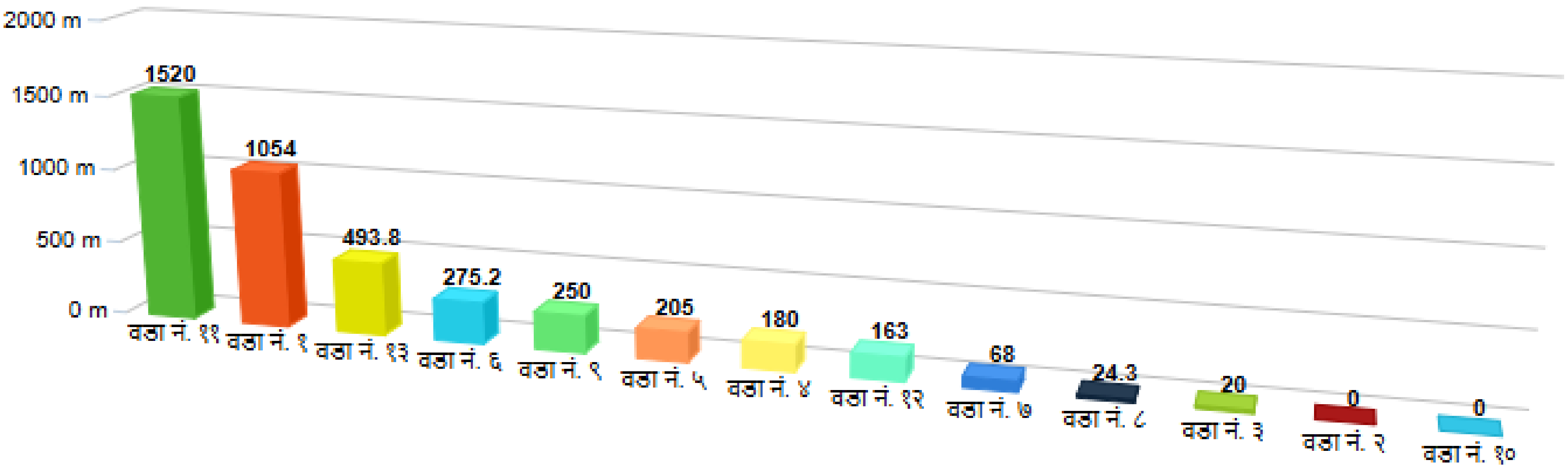
वडा स्तरिय कच्चि सडक निर्माण कार्य



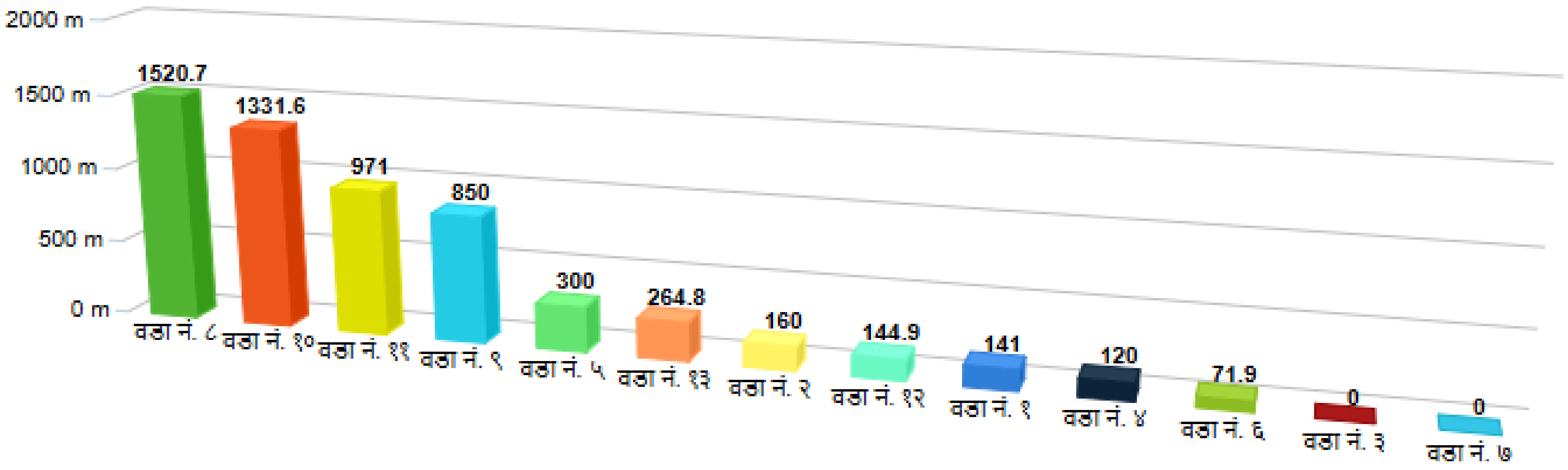
वडा स्तरिय ग्रावेल सडक निर्माण कार्य



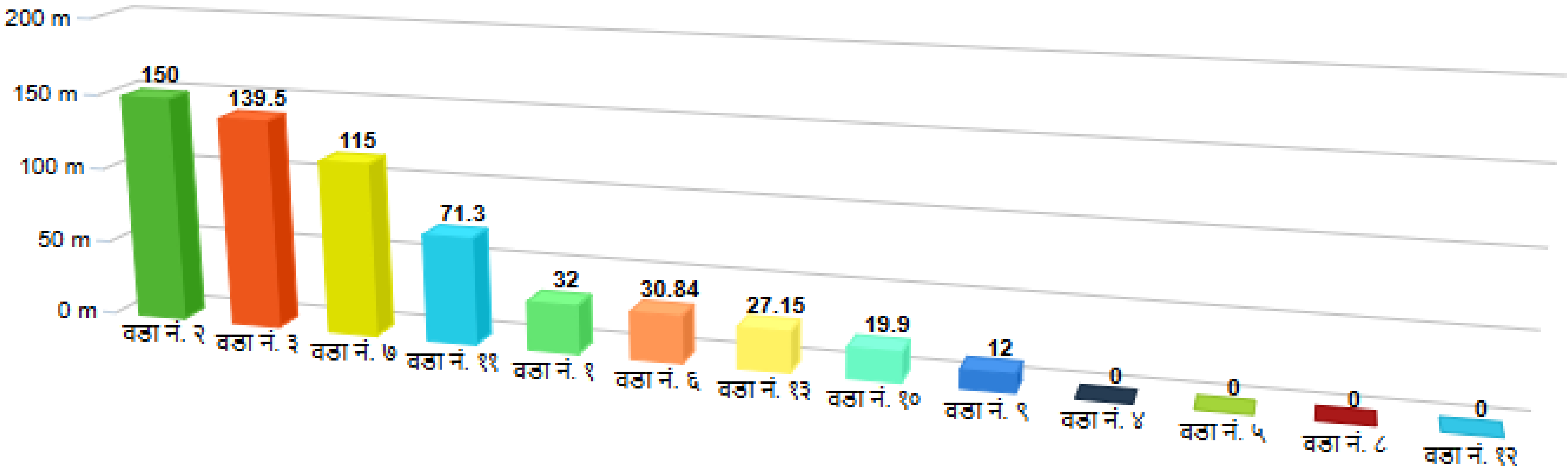
वडा स्तरिय पक्कि सडक निर्माण कार्य



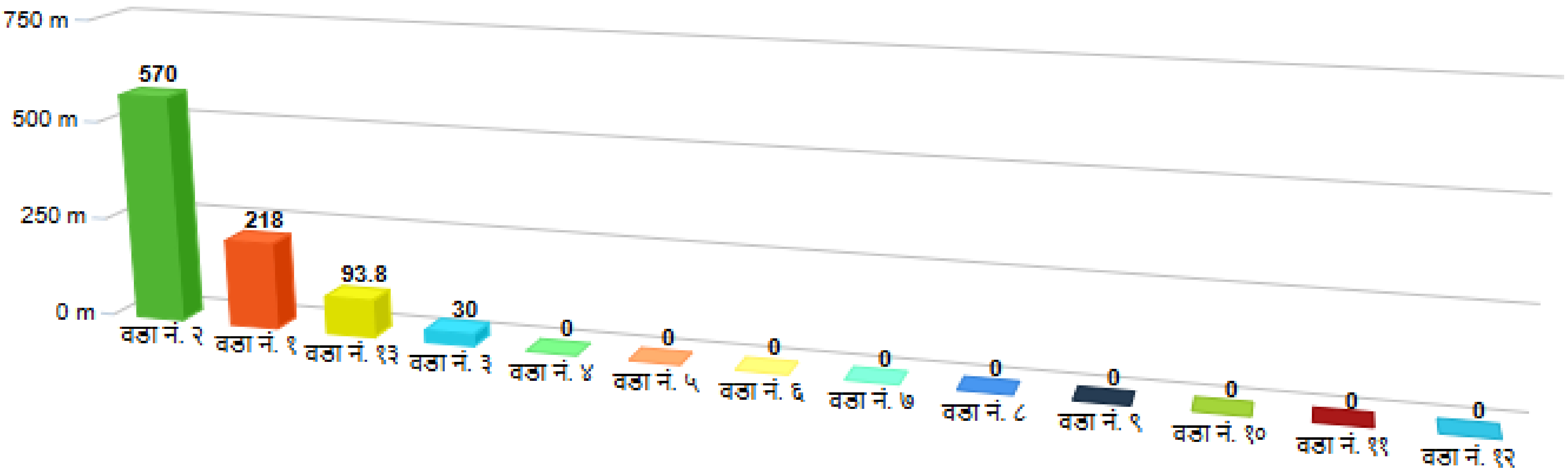
वडा स्तरिय पक्कि नाली निर्माण कार्य



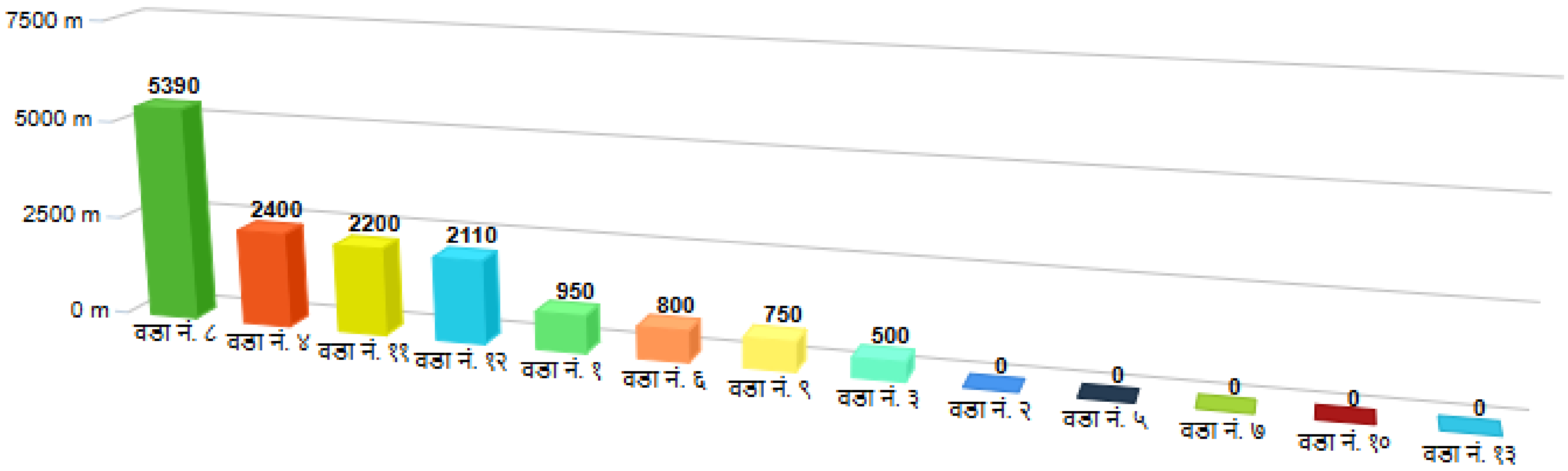
वडा स्तरिय मेसन्रि/प्लम/स्यर वाल निर्माण कार्य



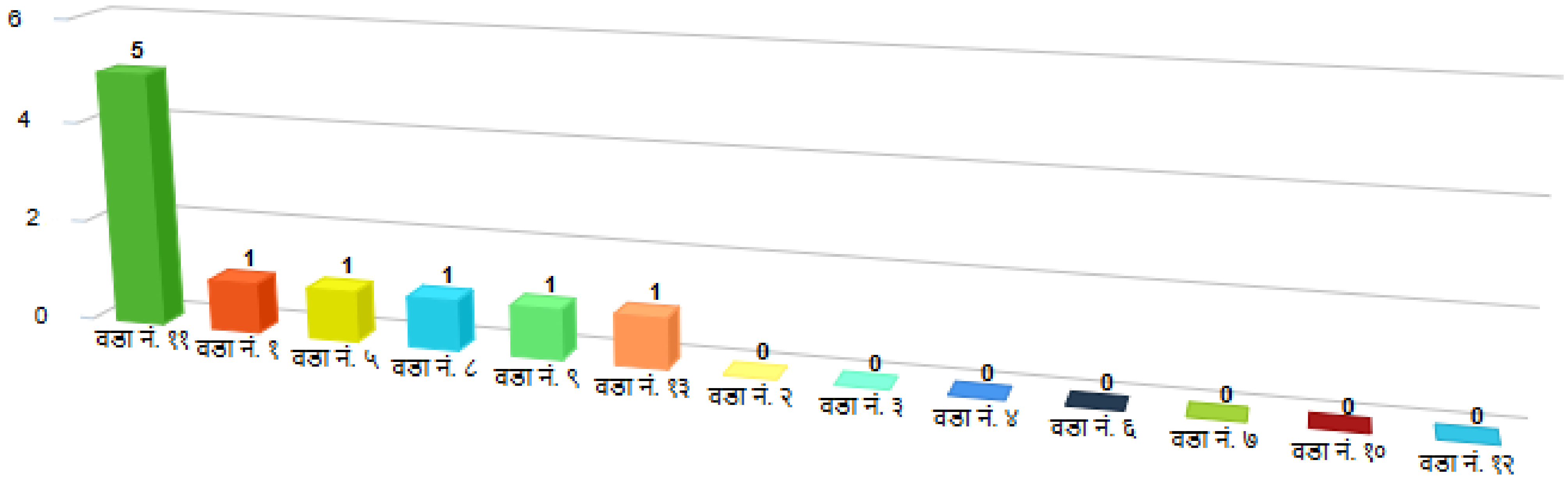
वडा स्तरिय कुलो निर्माण कार्य



वडा स्तरिय पाइप खरिद/लाईन बिस्तार कार्य



वडा स्तरिय भवन निर्माण/मर्मत कार्य



आर्थिक वर्ष २०८१/८२ चौमासिक समयावधिमा सम्पादित उल्लेखनिय कार्यहरु

- वडा न ०७ मा ५८५ मी पक्कि नाली ,११९ मी shear wall निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- वडा न ०३ मा ५९ मी ढलान , ५७० मी ग्रावेल,२७० मी कालोपत्रे सडक निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- वडा न ०४ मा १३५ मी कालोपत्रे सडक निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको तथा तरकारी संकलन केन्द्रको निर्माण कार्य करिब ५०% सम्पन्न भएको|
- वडा न ०५ मा ६८१ मि. ग्रावेल , ६० मि. सोलिंग र १वटा कजवे निर्माण कार्य सम्पन्न गरिएको ।
- वडा न ०६ मा ४५२.९ मि. पक्कि नाली, १ वटा बक्स कल्भर्ट , ९.५ मि.ढलान र ३००मि ग्रावेल सडक निर्माण कार्य तथा ठाँटि मा ट्रस निर्माण सम्पन्न गरिएको ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ चौमासिक समयावधिमा सम्पादित उल्लेखनिय कार्यहरु

- वडा नं. १० मा खानेपानी मुहान संरक्षणको लागि २२ मि. प्लम वाल लगाउने कार्य सम्पन्न भएको |
- नगरपालिका कार्यालय भवन वरिपरी १५१ मि. कम्पाउण्ड वाल लगाउने काम सम्पन्न गरिएको |
- आ. व. ०८१/८२ को लागी संघीय तथा प्रदेश समपुरक, प्रदेश शसर्त र नगरस्तरीय योजना गरि दश वटा ठेक्का आवहान गरि मुल्यांकन प्रक्रिया सम्पन्न गरिएको |
- बिपद् ब्यबस्थापन अन्तर्गत १२ वटा वडा कार्यालयहरुको सडक खण्डहरुमा पहिरो हटाई सरसफाई गर्ने काम अन्तिम चरणमा पुगेको| सबै वडाहरुमा तत्काल खानेपानी सुचारु गर्न पाइप, फिटिंग लगायतको सामाग्रीहरु खरिद गरि वितरण गरिएको |
- भवन निर्माण तर्फ नयाँ इजाजत लिएको संख्या १,स्थायी स्वीकृति लिने संख्या २,भवन निर्माण सम्पन्न सख्या ८ र भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण संख्या १३ रहेको |

पाँचखाल नगरपालिका प्राबिधिक शाखाको SWOT Analysis

सबल पक्ष (Strengths)

- कार्य सम्पादनमा तदारुकता देखाउनु
- बिषयगत कार्यहरुलाई कार्यान्वयन गर्दा इमान्दारिता सहित गर्नु
- शाखाका कर्मचारीहरु बीच एकता कायम राख्नु
- निर्माण कार्यहरुलाई समयमै सुरुवात गरि अन्तिम चौमासिकमा मात्र भौतिक तथा वित्तीय प्रगति देखिने समस्यालाई न्यूनीकरण गर्नु
- सार्बजनिक बिदाको दिन तथा कार्यालय समय भन्दा अघिपछि पनि आवश्यकता अनुसार कामहरुमा खटिनु

पाँचखाल नगरपालिका प्राबिधिक शाखाको SWOT Analysis

कमजोर पक्ष (Weakness)

- सबै योजनाहरुको कार्यान्वयन विवरणहरुको रेकर्ड नराखिनु
- पर्याप्त मात्रामा कर्मचारीको व्यवस्था नहुनु साथै जिम्मेवारी वहनको भार कुनै कर्मचारीमा धेरै र कुनैमा कम हुनु
- कतिपय गुनासोहरु तत्काल सम्बोधन गर्न नसक्नु
- कुनै कुनै योजना कार्यान्वयन गर्दा विज्ञताको कमि हुनु

पाँचखाल नगरपालिका प्राबिधिक शाखाको SWOT Analysis

अवसर (Opportunity)

- स्थानीय बासिन्दा तथा जनप्रतिनिधि बीच समन्वय गरि कार्य गर्न सजिलो हुनु
- संघीय राजधानी बाट नजिक भएकोले स्वास्थ्य,शिक्षा लगायत अन्य सेवाहरुमा सहज पहुँच प्राप्त हुनु
- भौगोलिक विभिधताले गर्दा फरक फरक प्रकृतिको योजनाहरु संचालन हुँदा बिभिन्न अनुभव हाँसिल हुनु

पाँचखाल नगरपालिका प्राबिधिक शाखाको SWOT Analysis

चुनौती (Threats)

- पर्याप्त बजेटको व्यवस्था नहुँदा पनि प्रायः जसो योजनाहरु संचालन गर्नुपर्ने बाध्यता रहनु
- रणनैतिक योजनाहरुमा लगातार बजेट बिनियोजन नहुनु र लामो समय सम्म अधुरो रही रहनु
- आयोजनाहरुको निर्माण कार्य सम्पन्न पश्चात दिर्घकालिन रुपमा प्रयोग गर्नको लागि समय समयमा आवश्यक मर्मतक संभार नगराउनु
- बाढी,पहिरो जस्ता प्राकृतिक प्रकोपको कारण उत्पन्न भएको भौतिक संरचनाको क्षतिको यथार्थ विवरण राख्नलाई नसक्नु
- नक्शा पास तथा अभिलेखीकरण कार्यलाई थप व्यवस्थित गर्न Online नक्शा पास प्रणाली लागु गर्न नसक्नु

पाँचखाल नगरपालिका प्राबिधिक शाखाको SWOT Analysis

अबको बाटो (Way Forward)

- खानेपानी,सडक,पुल निर्माण लगायतका बिषयमा दक्षता हासिल गर्न तालिमको व्यवस्था हुनुपर्छ|
- योजना कार्यान्वयनमा निपूर्णता ल्याउन असल अभ्यास भएका थप स्थानहरुमा भ्रमणको व्यवस्था गर्नुपर्छ|
- बेरुजु खर्च न्यूनीकरणको लागि सबै कर्मचारीमा सार्बजनिक खरिद सम्बन्धि कार्यको चेतना बढाउन विभिन्न कार्यक्रम तथा छलफलको व्यवस्था गर्नुपर्छ|

धन्यवाद ।

नमस्कार

शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा अन्तर्गत आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

मिति २०८१/०७/३०

प्रस्तुतकर्ता

उदय प्रसाद कोइराला

शाखा अधिकृत

१. संगठनात्मक संरचना:

पाँचखाल नगरपालिका, शिक्षा यूवा तथा खेलकुद शाखा

उपसचिव
नवौं/दशौं

शाखा अधिकृत
सातौं/आठौं

प्रा.स.
पाँचौं/छैठौं

कार्यरत

- शाखा अधिकृत
- स्रोत ब्यक्ति
- कम्प्यूटर अपरेटर

२. पाँचखाल नगरपालिका अन्तर्गत सञ्चालित विद्यालय तथा विद्यार्थी विवरणः

क्र.स.	सामुदायिक विद्यालय तह	विद्यालय संख्या	शिक्षक संख्या	सञ्चालित कक्षा	विद्यार्थी संख्या
१	माध्यामिक	१३	६३ (प्राविधिक ४ जना) समेत	कक्षा १-१२ सम्म ६ वटा	१,२८१
				कक्षा १-१० सम्म ७ वटा	
२	निम्म माध्यामिक	४	५१ जना (प्राविधिक २ जना) समेत	कक्षा १-८ सम्म	१,१७८
३	प्राथमिक	१५	१६१	कक्षा १-५ सम्म १२ वटा	२,४०९
				कक्षा१-३ सम्म ३ वटा	
	जम्मा	३२	२७५		४,८६८
	संस्थागत विद्यालय	११ वटा			२,९९९
	जम्मा	४३		जम्मा	७,८६७

३. २०८०/८१ को बार्षिक बजेट विवरण :

रु. हजारमा

क्र.सं.	अनुदान	बिनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम	प्रतिशत
१	संघीय अनुदान	२०४७००	१९२७५०	१००
२	प्रदेश अनुदान	५६८	५६८	१००
३	स्थानीय अनुदान	१५९१२	१४२६३	९०

४. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गत कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षकका लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारीहरु समेत)	१२४१००	११७१२६	९४.३४	२१२	शिक्षक संख्या	२१२	१००
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक, राहत अनुदान शिक्षक लागि तलब भत्ता अनुदान (विशेष शिक्षा परिषद अन्तरगतका शिक्षक/कर्मचारी,प्राविधिक धारका प्रशिक्षक समेत)	४०४००	४०३९९	१००	६३	शिक्षक संख्या	६३	१००
३	प्रारम्भिक बाल विकास सहजकर्ताहरुको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यबस्थापन अनुदान	११२०१	१११३४	९९.४०	८१	सहयोगी कार्यकर्ता र विद्यालय कर्मचारी	८१	१००

४. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
४	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा शिक्षण सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थापनका लागि विद्यालयलाइ अनुदान	२४९४	२१५७	८६.४९	५२९३	विद्यार्थी	५२९३	१००
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरुका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	३६५२	३००६	८२.३१	४७२५	विद्यार्थी	४८६८	१००
६	सार्वजनिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रबृत्ति (आवासीय तथा गैरआवासीय)	२०३९	१५६८	७८.९०	१९२१	विद्यार्थी	१९२१	१००

३. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
७	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	३०५५	२०३४	६६.५८	३८	विद्यालय	३८	१००
८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम (परंपरागत विद्यालय, वैकल्पिक विद्यालय, साक्षरता र निरन्तर शिक्षाका कार्यक्रम समेत)	५००	५००	१००	२	सिकाइ केन्द्र	२	१००
९	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजाका लागि विद्यालय अनुदान	७६१४	७३९९	९७.१८	२५७०	विद्यार्थी	२५७०	१००
१०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवम् कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३७५०	३७५०	१००	७	विद्यालय	७	१००

४. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
११	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरु लाई निशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	१५८८	९९७	६२.७८	१४५५	विद्यार्थी	१४५५	१००
१२	माध्यमिक तह (कक्षा ९-१०) मा अंग्रेजी गणित र वज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२२७२	२११७	९३.१८	४	शिक्षक संख्या	४	१००
१३	आधारभूत तह (कक्षा ६-८) मा अंग्रेजी गणित र वज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	४५१	३८२	८४.७०	१	शिक्षक संख्या	१	१००
१४	REAL plan कार्यान्वयन सहजीकरण तथा विपद्को समयमा सिकाइ निरन्तरताका लागि कार्यक्रम	५००	०	०.००	०	विद्यार्थी	०	०.००

४. २०८०/८१ को संघीय सशर्त अनुदान तर्फ बार्षिक बजेट अन्तर्गतका कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१५	शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मूल्यांकन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरिवेक्षण तथा EMIS क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	१०८४	१८१	१६.७०	४५	शिक्षक संख्या	४५	१००
	जम्मा	२०४७००	१९२७५०	९४.१६	१६३६४			१००

५. २०८०/८१ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पमदित कार्यक्रम विवरण : रु.हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बार्षिक बजेट	सम्पादित मुख्य क्रियाकलाप	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति१२ प्रतिशत (%)६००	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
१	बालविकास कक्षा सञ्चालनका लागि शिक्षक अनुदान नगरद्वारा ब्यवस्थापन	१९५०	बालविकास कक्षा सञ्चालनका लागि अनुदान वितरण	१६४७	१३	१००	८४
२	विद्यालय कर्मचारी सहयोगी पियन (विशेष शिक्षा समेत)	२०४८	विद्यालय कर्मचारीलाइ तलब वितरण	२०४७	८१	१००	१००
३	विद्यालय कर्मचारी कार्यालय सहायक (लेखा सहायक)	८४५	तलब वितरण	८४५	१३	१००	१००
४	दरबन्दीमा कार्यरत ECD शिक्षकहरुको प्रोत्साहन तलब भत्ता	२६३९	दरबन्दीमा कार्यरत ECD शिक्षकहरुको प्रोत्साहन तलब भत्ता वितरण	२५८४	२९	१००	९८
५	मासिक प्र.अ. बैठक र समिक्षा	१००	मासिक प्र.अ. बैठक सञ्चालन	२३	२४०	१००	२३
६	सुचना प्रविधि शिक्षकको लागि तलब	३३८०	सुचना प्रविधि शिक्षकको लागि तलब वितरण	३१४०	१२	१००	९३

५. २०८०/८१ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पादित कार्यक्रम विवरण : रु. हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बार्षिक बजेट	सम्पादित मुख्य क्रियाकलाप	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति प्रतिशत (%)	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
७	विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यमका निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	७००	पाठ्यपुस्तक वितरण	६९६	६००	१००	९९
८	नगरस्तरीय परिक्षा सञ्चलन र प्रमाणिकरण	५००	परिक्षा सञ्चालन	७००	५८६		१००
९	अतिरिक्त क्रियाकलाप सञ्चालन	५००	हाजिरी जवाफ तथा चित्रकला प्रतियोगिता आयोजना	१४९	२५०		३०
१०	नगरस्तरीय मेयरकप प्रतियोगिता सञ्चालन र जिल्ला स्तरमा सहभागिता	५००	नगरस्तरीय मेयरकप प्रतियोगिता सञ्चालन	४८८	३००		९८
११	विद्यार्थी स्काउट प्रोत्साहन कार्यक्रम	२००	स्काउट विद्यार्थीलाइ पोषाक वितरण	१९९	१		१००
१२	MBBS अध्ययन छात्रवृत्ति	१०००	MBBS अध्ययनरत विद्यार्थीलाइ छात्रवृर्ति वितरण	१०००	१०		१००

५. २०८०/८१ को नगरस्तरीय बार्षिक बजेट अन्तर्गतका सम्पादित कार्यक्रम विवरण : रु.हजारमा

	कार्यक्रमको नाम	जम्मा बार्षिक बजेट	सम्पादित मुख्य क्रियाकलाप	खर्च रकम	भौतिक लक्ष्य	प्रगति प्रतिशत (%)	
						भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति
१३	सेनेटरी प्याड भेन्डिङ मेसिन	३५०	सेनेटरी प्याड भेन्डिङ मेसिन वितरण	३४७	१०	१००	९९
१४	शिक्षा सम्बन्धी विविध क्रियाकलापको लागि म्याचिङ फण्ड	८००	अपाङ्ग विद्यार्थीलाइ ल्यापटप वितरण र नगरस्तरीय सास्कृतिक कार्यक्रम आयोजना तथा सञ्चालन/MBBS अध्ययनरत छात्रालाइ आर्थिक सहयोग ।	४००	३००	१००	४०
१५	विविध (शिक्षा संम्बन्धि दिवस चाडपर्व शुभकामना आदानप्रदान शैक्षिक क्यालेन्डर, प्रवर्तनात्मक क्रियकलापहरुमा प्रोत्साहन बैठक तथा अन्य	२००	नगरस्तरीय शैक्षिक क्यालेन्डर वितरण तथा बैठक भत्ता	१९८		१००	९९
	जम्मा	१५९१२		१४२६३		१००	९०

६. सबल तथा सुधारात्मक पक्षहरु:

	सबल पक्षहरु :
१	शाखा गत रुपमा कार्यक्रम संचालन हुँदा काम गर्न सजिलो।

	सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु:
१	विद्यालयको संख्या घटाउनुपर्ने।
२	विद्यालयको अनुगमनलाई तथ्य परक र प्रभावकारी बनाउनुपर्ने।
३	दरबन्दी मिलान गरी विषयगत रुपमा शिक्षक पदपुर्ती गर्नुपर्ने।

७. अबसरहरु/ चुनौतिहरु/ अबको बाटो

	अबसरहरु:
१	समय समयमा हुने तालिम, गोष्ठि र अन्तरक्रिया कार्यक्रमवाट अन्तर्निहित क्षमतामा विकास।

	चुनौतिहरु
१	विद्यालय अनुगमन नियमित भएपनि प्रतिवेदन व्यवस्थित गरी कार्यान्यन गर्न कठीनाइ ।
२	विद्यालय अनुगमन तथ्य परक र सूचक अनुसार हुन नसक्नु।
३	साधन स्रोतको अभाव।
	अबको बाटो
१	समय समयमा हुने तालिम, गोष्ठि र अन्तरक्रिया कार्यक्रमवाट अन्तर्निहित क्षमतामा विकास।

८. २०८१/८२ को पहिलो चौमासिक प्रगति विवरण

क.सं.	संघीय अनुदान	खर्च भएको रकम	कैफियत
१	शिक्षक तलब भत्ता	४६,५०७,७९१.२०	
२	बालविकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारी तलब	३,०७३,०००.००	
३	सामुदायिक सिकाइ केन्द्रका परिचालिकाको पारिश्रमिक	१०००००	
४	शिक्षण सहयोग अनुदान	१,४९३,२७९.००	
	नगर अनुदान	खर्च भएको रकम	
१	बालविकास सहजकर्ता र विद्यालय कर्मचारी तलब	३,२४२,०००.०	
२	माध्यामिक तह स्तरीय शैक्षिक सामग्री निर्माण र प्रदर्शनी कार्यक्रम	८१,४००।-	

धन्यवाद ।

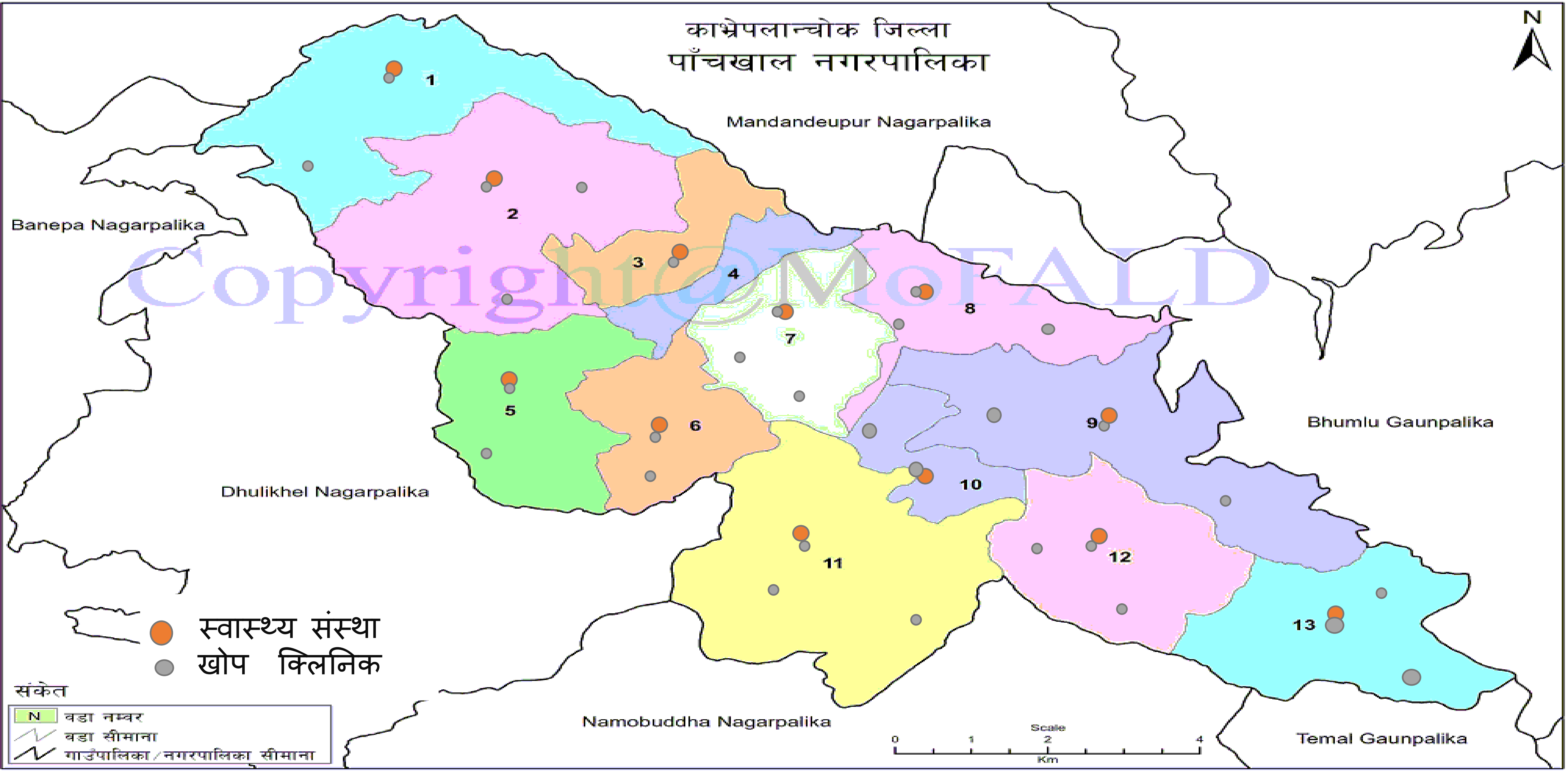
आ.व.२०८०/०८१ मा स्वास्थ्य शाखाबाट सम्पादित कार्यक्रमहरुको वार्षिक समीक्षा

मितिः २०८१ साल कार्तिक ३० गते

स्थानः पाँचखाल नगरपालिका

प्रस्तुतकर्ता : विष्णु प्रसाद गौतम

स्वास्थ्य शाखा



Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016

मानव संशाधन

दरवन्दी रिक्त प्रतिशत ....

पद	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति				अध्ययन बिदामा रहेको
			स्थायी	करार- दरवन्दी	करार-अन्य	
विशेषज्ञ चिकित्सक (MDGP)	-	-	-	-	-	-
मेडिकल अधिकृत	1	-	-	1	-	-
ज.स्वा.नि./अ.	1	-	-	-	-	
हे.अ./सि.अ.हे.ब.	15	12	5/9	2	-	-
रेडियोग्राफी	-	-	-	1	-	-
स्टाफ नर्स	1	1	1	-	-	-
बिद्यालय नर्स	-		-	3	-	
अ.न.मी.	16	14	14	9	-	1
अ.हे.ब.	7	-	-	7	-	-
ल्या.अ./ल्या.टे.	1	-	-	1	-	-
का.स.	8	5	3	6	5	-
अन्य						
जम्मा	50	32	32	30	5	1

Financial Resource Management(स्वास्थ्य)

बजेट	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	बजेट खर्च (%)	भौतिक प्रगति (%)	कैफियत
संघीय सर्शत अनुदान	५३५००	४४५००	८३.१७	९२.३०	
प्रदेश सर्शत अनुदान	२४८०	२११०	८४.४६	१००	
सामानिकरण अनुदान (स्थानीय)	८९००	७६००	८५.३९	८३.३३	
विशेष अनुदान (संघीय/प्रदेश)	०				
कोभिड कोष (स्थानीय)	०				
जम्मा	६४८८०	५४२१०			

बेरुजुको विवरण

आ.व.	बेरुजु रु	बेरुजु फछ्यौट	फछ्यौट %
२०७८।७९	०००	००	००
२०७९।८०	००	००	०००
२०८०।८१	८३००	८३००	००

मुख्य मुख्य* क्रियाकलापहरुको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति

संघीय शसर्त

क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	उपचारात्मक सेवा कार्यक्रम	४६००	३२००	७०	
२	मातृ तथा नवसिसु कार्यक्रम	७३१	७००	९६	
३	परिवार कल्याण कार्यक्रम	३८००	१४००	३७	
४	पालिका स्तरमा मासिक बैठक	२००	२००	१००	
५	महामारी रोग नियन्त्रण कर्यक्रम	२००	२००	१००	
	जम्मा				

अनुसूचि -२ अनुसारका मुख्य मुख्य* क्रियाकलापहरुको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति

प्रदेश शसर्त

क्र.स. १	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	विद्यालय नर्स कार्यक्रम	२४८०	२११०	८४.४६	
	जम्मा	२४८०	२११०	८४.४६	

* सबै क्रियाकलाप समाबेश भएको अनुसूची २ को प्रमाणित प्रति लिई आउनुपर्नेछ ।

अनुसूचि -२ अनुसारका मुख्य मुख्य* क्रियाकलापहरुको भौतिक तथा वित्तिय प्रगति

समानीकरण(स्थानीय तह)

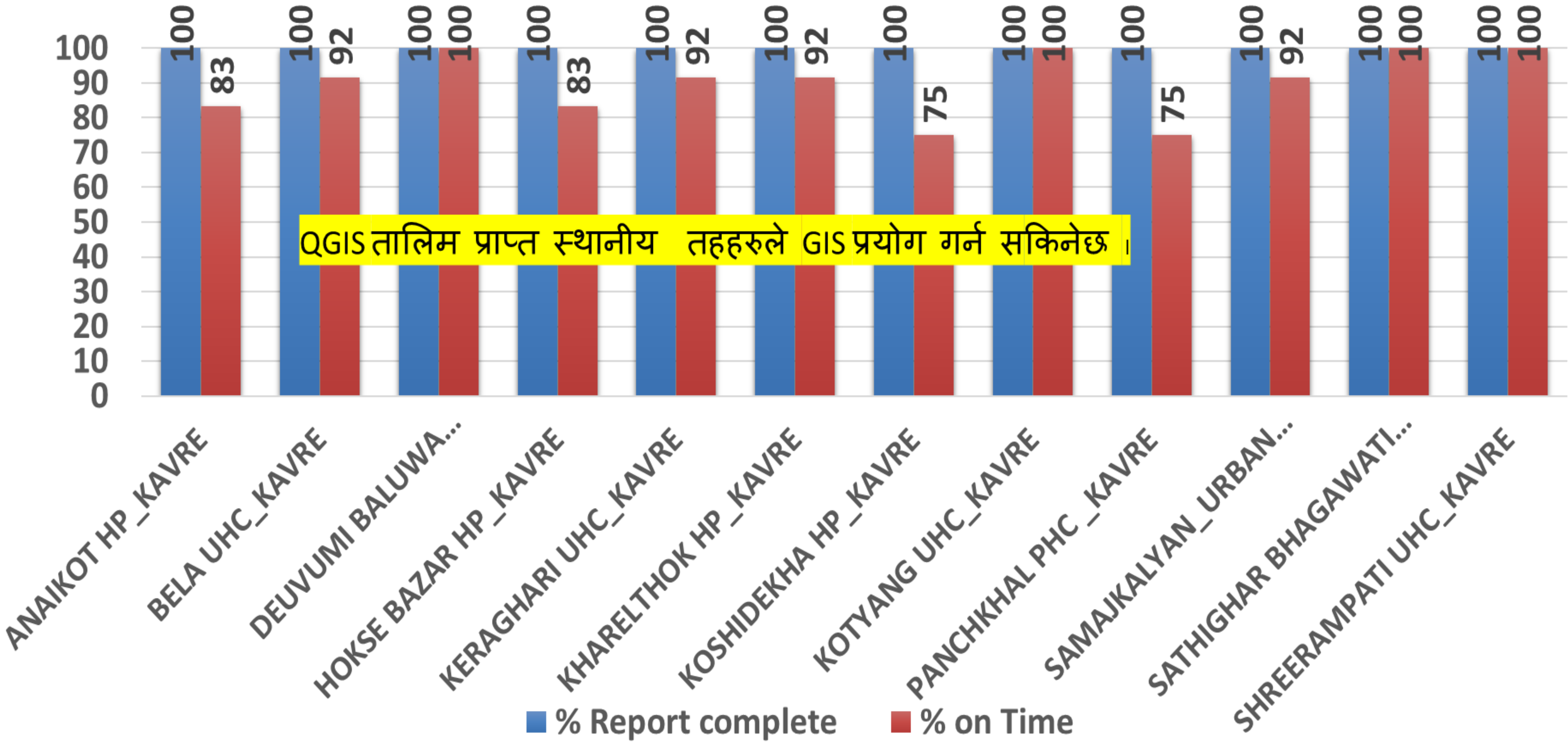
क्र.स.	कार्यक्रम/क्रियकलाप	विनियोजित बजेट रु	खर्च रु	खर्च %	कार्यक्रम हुन नसक्नुका कारण
१	स्वस्थ सहर पाँचखालको डाटा कलेक्सन	१५००	१३५०	९०	
२	पिसबचुहिने महिलाहरुको निसुल्क सल्यक्रिया	१०००	१०००	१००	
३	स्वास्थ्य बिमा	१४००	१०००	७१.४	
४	नि: शुल्क u s g तथा कल्सियम(गर्भवतीमहिलाको लागि)	५००	५००	१००	
५	नसर्ने रोगको परीक्षण,	६५०	६५०	१००	
	जम्मा				

स्वास्थ्य संस्थाको भौतिक संरचना तथा अन्य पूर्वाधार सम्बन्धी विवरण

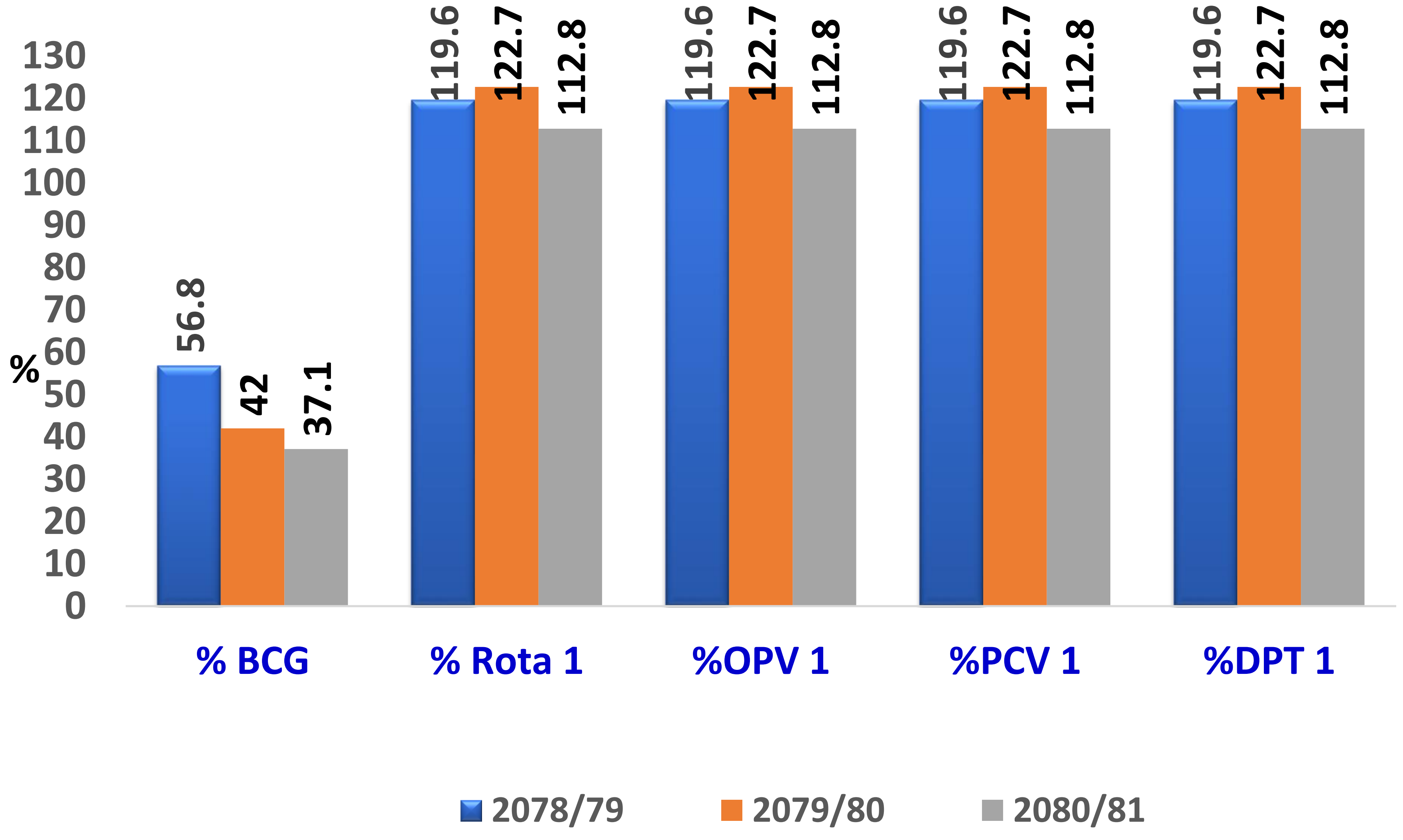
जम्मा स्वास्थ्य संस्थाको संख्याः

सि.नं.	बिबरण	संख्या
१	स्वास्थ्य संस्थाको स्वामित्वमा (जग्गाधनी पूर्जा) रहेको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	6
२	आफ्नै भवन भएको स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	9
३	भवनको किसिम स्वास्थ्य मन्त्रालयको मापदण्ड अनुसार भएको संख्या	9
४	भवनको कोठाहरू पर्याप्त भएको संस्थाको संख्या	9
५	सेवाग्राही र सेवा प्रदायकहरूको लागि छुट्टा छुट्टै शौचालय सुविधा भएको संस्थाहरुको संख्या	8
६	खानेपानीको नियमित उपलब्धता भएको संस्थाहरुको संख्या	12
७	टेलिफोन तथा को उपलब्धता (Landline, Mobile, Internet) भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
८	बिद्युतको उपलब्धता भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
९	सोलार ब्याकप भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	2
१०	कम्प्यूटर वा ल्यापटप सुविधा भएको स्वास्थ्य संस्थाहरुको संख्या	12
११	एम्वुलेन्स सेवाको उपलब्धता (न्यूनतम बर्ग ख)	0
१२	....	

स्वास्थ्य व्यवस्थापन सूचना प्रणाली प्रतिवेदनको स्थिति

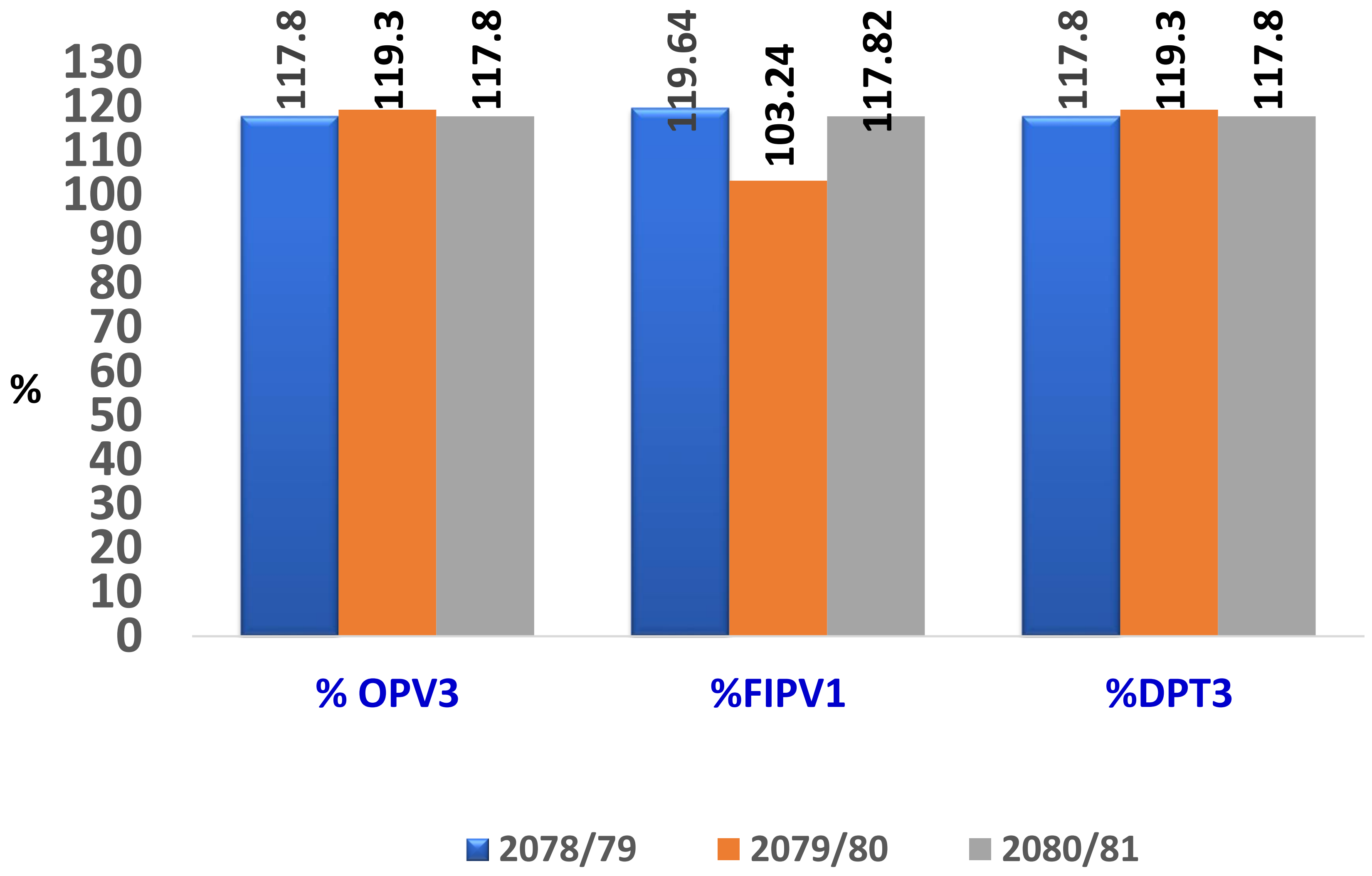


खोपको उपलब्धी (%)



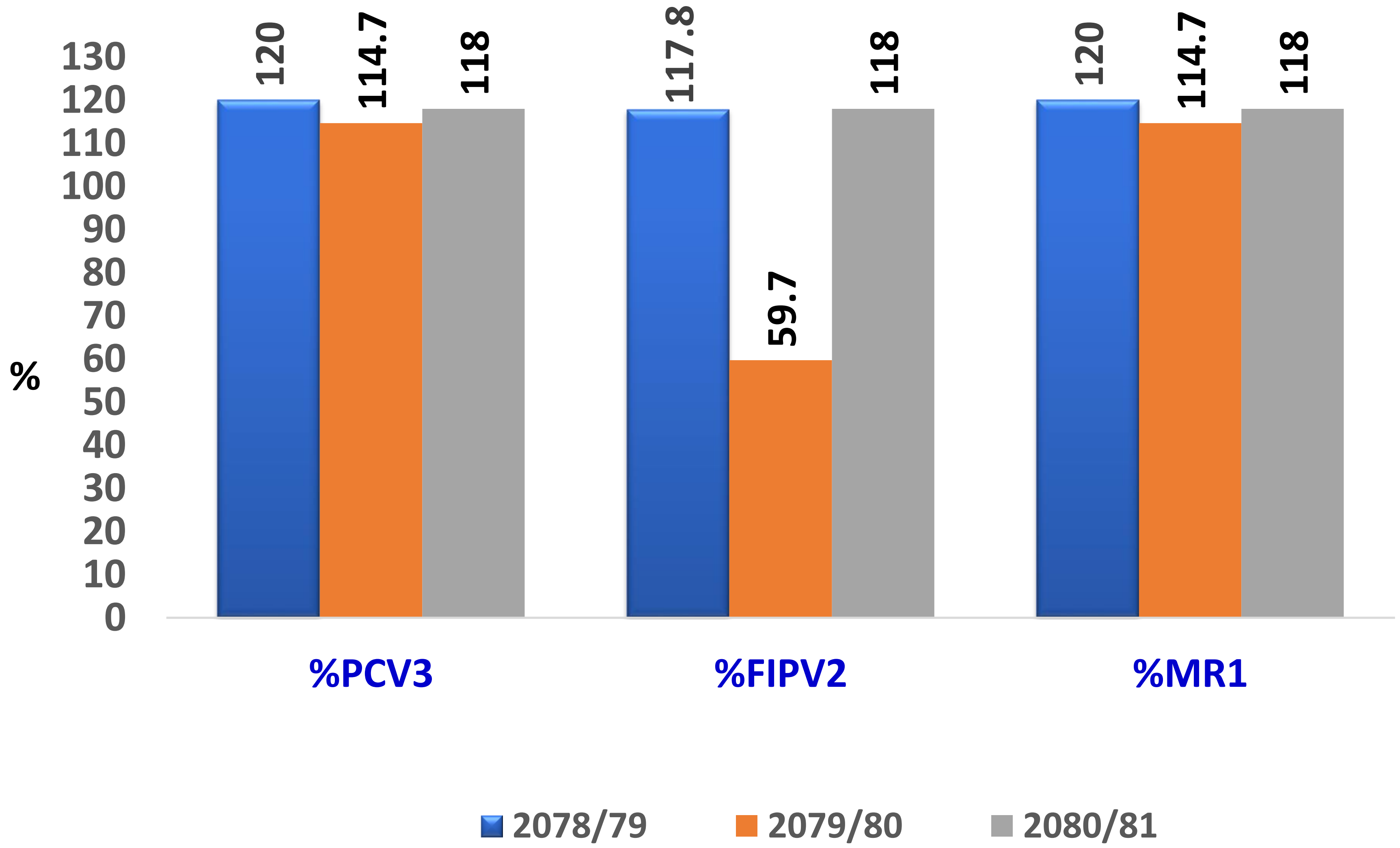
Est. no. of 0-11 months children	477
No. of children Immunized with BCG	177
No. of children Immunized with Rota1	538
No. of children Immunized with OPV 1	538
No. of children Immunized with PCV1	538
No. of children Immunized with DPT1	538

खोपको उपलब्धी (%)……



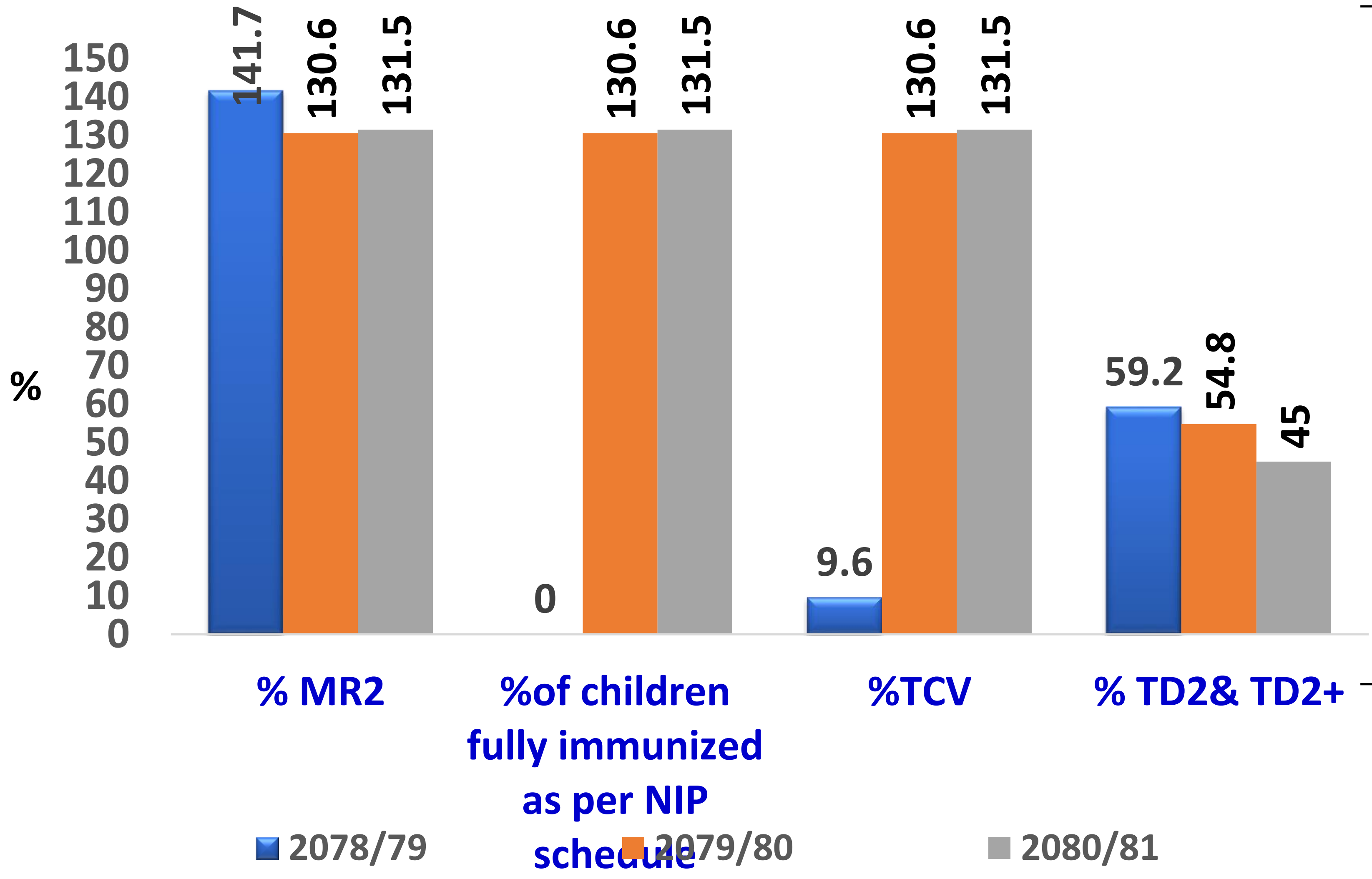
Est. no. of 0-11 month population	**477**
No. of children Immunized with OPV 3	562
No. of children Immunized with FIPV1	562
No. of children Immunized with DPT3	562

खोपको उपलब्धी (%)....



Est. no. of 0-11 months children	**477**
No. of children Immunized with PCV3	563
No. of children Immunized with FIPV2	563
No. of children Immunized with MR1	563

खोपको उपलब्धी (%)....



Est. No. of Population 12-23 months	**479**
Estimated no. of expected pregnancy	....
No. of children Immunized with MR2	630
No. of children Fully Immunized	630
No. of children Immunized with TCV	630
No. of children Immunized with TD2 & TD2+	258

बिपन्न रोगहरुको उपचार सिफारिस

सि. नं.	रोगको नाम	सिफारिस गरेको संख्या			प्रदेश सरकारबाट क्यान्सर उपचार सुविधा पाएको संख्या	कैफियत
		२०७८/७९	२०७९/८०	२०८०/८१		
१	Cardiovascular disease (Heart)	30	27	38		
२	Cancer	42	38	43		
३	Renal diseases(Kidney)	9	9	7		
४	Sickle Cell Anaemia	0				
५	Parkinson's disease	0		1		
६	Alzheimer's disease	0				
७	Head Injury	4	3	9		
८	Spinal Injury	5	4	3		
Total		90	81	101		

दिर्घ रोगीहरुका लागि मासिक ५०००/-

- मृगौलामा समस्या भई डायलासिस गराइरहेका, मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, क्यान्सर तथा मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरुलाई मासिक रु ५०००।– का दरले औषधि उपचार खर्च रु. ४९,१५,०००/-

योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने सम्बन्धमा रहेका

- **सबल पक्ष**
- स्वस्थ सहर कार्यक्रम अन्तर्गत १३ वटै वडाहरुमा गई Data Collection सम्पन्न
- वडा स्तरीय रुपमा चिकित्सक सहित स्वास्थ्यकर्मी गएर १२५ जना गर्भवती महिलाहरुलाई USG सेवा प्रदान
- नि:शुल्क रुपमा गर्भवती र सुत्केरी महिलाहरुलाई क्याल्सियम वितरण
- पोषण प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गत गर्भवती तथा सुत्केरी महिलाहरुलाई पोषण जन्य सामग्रीहरु वितरण
- NCD Screening कार्यक्रम स्वास्थ्यकर्मी द्वारा सबै वडाहरुमा सम्पन्न |

- **कमजोर पक्ष**
- भौतिक पूर्वाधारको अभाव
- आवश्यक औजार उपकरणको लागि बजेट व्यवस्थापन नहुनु
- दरबन्दी अनुरुप कर्मचारी व्यवस्थापन नहुनु

- अवसरहरु
- प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रलाई आधारभूत अस्पतालमा स्तरोन्नति गरि संचालन गर्न सकिने
- शहरी स्वास्थ्य केन्द्रहरुलाई आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा परिणत गरि संचालन गर्न सकिने
- नगर स्तरीय सुलभ फार्मेसी संचालन गरि सेवा विस्तार गर्न सकिने
- माथिल्लो निकाय सँग समन्वय गरि प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्रबाट विशेषज्ञ सेवाको साथै आँखा र दन्त सेवा प्रदान गर्न सकिने

- चुनौती
- सबै वडाहरुमा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र संचालन गर्न नसक्नु
- कर्मचारी सरुवा प्रणाली व्यवस्थित नहुनु
- मापदण्ड अनुसारको भौतिक संरचना सबै ठाउमा नहुनु
- दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी व्यवस्थापन नहुनु

आ.व. २०८१/०८२ को पहिलो चौमासिकमा सम्पन्न गरिएका कार्यक्रमहरु

- **संघीय बजेट**
- वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम संचालन गरिएको |
- CRRT/RRT प्रथम त्रैमासिक सम्पन्न गरिएको |
- नियमित मासिक बैठक ४ वटा सम्पन्न गरिएको |
- स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको |
- क्षयरोग वार्षिक गोष्ठी संचालन गरिएको |
- राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको |
- सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरुबाट नियमित रुपमा आई.यु.सी.डी. र ईम्प्लान्ट सेवा प्रदान गरिदै आएको |
- मातृ तथा नवशिशु कार्यक्रम अन्तर्गत आमा सुरक्षा गर्भवती उत्प्रेरणा सेवा, न्यानो झोला सम्बन्धी ३ वटा बर्थिङ सेन्टरहरु –

साङ्घीघर, बालुवा र प्राथमिक स्वास्थ्य केन्द्र पाँचखालमा कार्यक्रम निरन्तर रुपमा गरिदै आएको हाल सम्मको सुत्केरी संख्या –

३७ जना |

- दिर्घ रोगीहरुको औषधि उपचार बापत त्रैमासिक खर्च वितरण गरिएको (रकम रु.१४,०५,०००)

- ## आन्तरिक बजेट
- स्वास्थ्य बिमाको त्रैमासिक कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको |(रकम रु. १,०३,२५०)

- ## प्रदेश सरकार बजेट
- विद्यालय नर्स कार्यक्रम ३ वटा विद्यालयहरुमा संचालन हुँदै आएको जस अन्तर्गत –
- कालिका मा.वि. ,पाँचखाल -१
- महांकाल मा.वि. पाँचखाल-१०
- आजाद मा.वि. पाँचखाल -१२

End of Presentation
ANY QUESTIONS?
memecreator.org

Thank
You

पाँचखाल नगरपालिका
महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा
वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम २०८०/८१

प्रस्तुत कर्ताः तारा देवी राउत
मितिः२०८१/०७/३०

प्रदेश				संघ	आन्तरिक	कुल बजेट	कुल खर्च
समुदायमा आधारित पुनर्स्थापना कार्यक्रम	बालमैत्री प्रोत्साहन कार्यक्रम	आमा बाबु विहिन बालबालिका लाई भत्ता	गृहिणि महिला सशक्तिकरण कार्यक्रम	राष्ट्रपति महिला सशक्तिकरण परियोजना	आन्तरिक	-	-
३००००० /-	१५००००/-	६०००००/-	१६००००/-	२००००० /-	२७,६०,००० /-	५६,१००० ०/-	२२८५७३०/-

सि. नं.	कार्यक्रम/योजना	वार्षिक बजेट	स्रोत	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगती	कैफियत
१.	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	२,००,०००।-	आन्तरिक	४४	५८,३३०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण
२.	अनाथ बालबालिका संरक्षण कार्यक्रम	६,००,०००।-	शसर्त प्रदेश सरकार	२४ जना	५५२,०००/-	मासिक २ हजारका दरले
३.	समुदायमा आधारित पुनर्थापना कार्यक्रम (सि.वि.आर)	३,००,०००/-	शसर्त प्रदेश सरकार	६२ जना	३,००,०००/-	काभ्रे बहिरा संघबाट कार्यक्रम सञ्चालन
४.	बालमैत्री स्थानीय तह घोषणा प्रोत्साहन कार्यक्रम	१,५०,०००/-	शसर्त प्रदेश सरकार	८० जना	१,५०,०००/-	वडा नं.१र२ मा सञ्चालन
५.	राष्ट्रपती महिला सशक्तीकरण परियोजना	२,००,०००/-	शसर्त संघ	१ प्रोफाइल	१,११,०००/-	मस्यौदा प्रोफाइल तयार
६.	बामैत्री स्थानीय शासन कार्यान्वयन गर्न नगरपालिकाको वस्तुगत विवरण तयार गर्न रणनीति कार्यविधि बनाउने	२,००,०००/-	आन्तरिक	१ प्रोफाइल	१,९३,४००/-	वडा नं.१र२को बालमैत्री प्रोफाइल
७.	वडा बाल अधिकार समिति बालक्लब तथा किशोरी समुहलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,१०,०००/-	आन्तरिक	७० जना	१,१०,०००/-	वडा नं.१र२ मा कार्यक्रम सञ्चालन
८.	दिवसिय कार्यक्रम(लैङ्गिक हिंसा,महिला,अपाङ्गता,जेष्ठ)	१,५०,०००/-	आन्तरिक	५२१	१५००००/-	कार्यक्रम

९.	विपन्न महिलाहरुका लागि आर्थिक आत्मनिर्भर तथा नेतृत्व विकास उद्यम विका सम्बन्धि कार्यक्रम	२,००,०००/-	आन्तरिक	१० जना	१,९३,०००/-	६० दिने सिलाइ तालिम
१०.	संरक्षण विहिन टुहुरा बालबालिकालाई शैक्षिक सामग्री वितरण	५०,०००/-	आन्तरिक	३१ जना	५०,०००/-	स्कुल ब्याग र स्टेसनरी सामग्री वितरण
११.	बालमैत्री स्थानीय शासन सम्बन्धी विद्यार्थी/फोकल पर्सनलाई विद्यालयगत अभिमुखिकरण कार्यक्रम	१,५०,०००/-	आन्तरिक	१२० जना	१,५०,०००/-	विद्यालयहरुमा कार्यक्रम सञ्चालन
१२.	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	१,००,०००/-	आन्तरिक	कोष स्थापना	१००,०००/-	
१३.	गृहिणी महिला शसक्तीकरण कार्यक्रम	३२,००,०००/-	प्रदेश सरकार/आन्तरिक	३७ जना	१,६८,०००/-	वडा नं.८ र ४,६ मा गुन्द्रक,अचार र क्याण्डि तालिम
	जम्मा	५६,१०,०००/-	-	-	२२,८५,७३०/-	

सवल पक्ष	कमजोर पक्ष	अवसर	चुनौती	अबको बाटो
सबैको साथ र सहयोगमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको	गृहिणी महिला सशक्तिकरण कार्यक्रमको बजेट ढिला जेठ महिनामा आएकोले कार्यक्रम सम्पन्न गर्न नसकिएको	कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा अन्य संघ संस्थाहरुसँग समन्वय गर्ने अवसर मिलेको	कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सिमित स्रोत साधनबाट गर्नु परेको	समन्वय,सहकार्य र समयमै बजेटको व्यवस्था हुनुपर्ने

धन्यवाद ।

पाँचखाल नगर कृषि शहर
पाँचखाल नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश नेपाल

कानून शाखा, न्यायिक समिति सचिवालयको
आ.व २०८०/ ०८१ को
वार्षिक प्रगति समिक्षा
न्यायिक समिति तर्फ

आर्थिक वर्ष ०८०/०८१

- **हालसम्म दर्ता भएको मुद्दा संख्या:** ६७
- अदालत गएको: २
- माथिल्लो निकाय गएको: १

* मुल्तबी: १
* लगत सरेको: १२

*पुनरावेदन गएको: १

सूचीकृत मेलमिलापकर्ता संख्या- ५४

*जग्गा रोक्का सिफारीस दिएको: ७
***मेलमिलाप गराई पठाएको संख्या:** ३२
***तामेलीमा रहेका मुद्दा संख्या :** ८
*मिलापत्र हुन नसकेको: २
*निर्णय भएको: २

न्यायिक समिति बैठक एवं अन्य कार्य

- दैनिक प्रशासनिक तथा नियमित कार्यहरु
- आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ मा कानुन इकाइबाट ३८ वटा पत्रहरु आन्तरीक चलानी र ६७ वटा निवेदनहरु दर्ता भई दैनिक कानुनी कार्य सम्पादन गरिएको ।
- आ.व २०७९/०८० अवधिमा दर्ता भई फछ्र्यौट हुन बाँकी र यस आ.व २०८०/०८१ मा न्यायिक समिति समक्ष पेश भएका उजुरी का सम्बन्धमा नियमनुसार कार्बाही गर्ने प्रकृया व्यवस्थित गरिएको छ ।
- नगरपालिकाको विभिन्न समितिहरुको बैठकमा कानुनी परामर्श सहित वभिन्न मितिमा संचालन भएका बैठकहरुमा सहभागी भई सहजीकरण गरिएको छ ।
- कानुनी ईकाईलाई तोकिएको अन्य कार्यहरु सम्पादनमा सहयोग गरिएको छ ।

न्यायिक समितिको बैठक व्यवस्थापन

- ०८० श्रावण देखि २०८१ आसार मसान्तसम्म विभिन्न मिति र समयमा ५८ वटा बैठक संचालन भएको ।

गत आ.व को चालु सहित कुल पेश भएका उजुरी संख्या	दरपिठ गरिएको संख्या	उजुरी फिर्ता संख्या	मेलमिलाप हुन नसकी सम्बन्धीत निकायमा पठाइएको संख्या	छलफलको क्रममा रहेको संख्या	कार्बाही नभएको संख्या
गत आ.व को लगत सरेको ३ विवाद र यस आ.वको ६७ गरि ७० उजुरी दर्ता भएको ।		-	२	तामेलीमा रहेको ८ चलिरहेको: ११	-

न्यायिक समिति अन्तर्गत आ.व २०८०/०८१ मा भएका कार्यक्रम

- मुख्य क्रियाकलाप
- कानूनी ज्ञानको कमीले गर्दा दैनिक जीवनमा आइपर्ने समस्याहरुलाई मध्यनजर गर्दै १३ वटै वडामा कानूनी घुम्ती शिविर संचालन गरिएको ।
- न्यायिक समितिको परीचय देखि विविध कानूनी विषयलाई समेटेर ब्रोसर वितरण गरिएको ।

चालु आ.व २०८१/०८२ को चौमासिक प्रगति समिक्षा

- हालसम्म दर्ता भएको मुद्दा संख्याः१0
- मेलमिलाप गराई पठाएको संख्याः ३
- तामेलीमा रहेका मुद्दा संख्या : २

*मिलापत्र हुन नसकेकोः १

* चलिरहेकोः ४

न्यायिक समितिबाट हालसम्म भएका मुख्य कार्यहरु

*विवादको निवेदन दर्ता गर्ने,

- दर्ताको निस्सा सम्बन्धित पक्षलाई उपलब्ध गराउने,
- म्याद तामेल गर्न लगाई विवादका पक्षहरु उपस्थित गराउने,
- पक्षहरु उपस्थित भएपछि मेलमिलापको लागि प्रोत्साहित गर्ने,
- विवाद समाधानको लागि मेलमिलाप केन्द्रमा पठाउने,
- मेलमिलाप गर्न चाहने पक्षको मिलापत्र गराइदिने
- मेलमिलाप हुन नसकेमा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४७ को उपदफा (१) अन्तर्गतको विवाद कानून बमोजिम कारवाही र किनारा गर्ने ।
- ऐ.ऐनको दफा ४७ को उपदफा (२) अन्तर्गतको विवाद मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण हुन नसकेमा सोही व्यहोरा उल्लेख गरी पक्षलाई जिल्ला अदालतमा जान सुनाई सम्बन्धित मिसिल कागज र प्रमाण समेत अदालतमा पठाइदिने ।

उपलब्धी

- पक्षहरुको विवाद कम समय र कम खर्चमा सौहार्दपूर्ण तरीकाले समाधान गरिएको
- समितिमा आएका अधिकांश विवाद मेलमिलाप वा मिलापत्रको माध्यमबाट किनारा लगाइएको
- हालसम्म २ वटा विवादको अन्तिम किनारा लगाउनुपरेको । सो मध्ये एउटा मुद्दामा **विपक्षी** पुनरावेदन गएको । अर्को एकमा न्यायिक समितिको निर्णयपछि पक्षहरु सहमतिमा विवाद समाधान गरी बसेको ।
- हालसम्म विवाद मेलमिलापको माध्यमबाट निरुपण हुन नसकेकोले जिल्ला अदालतमा जानु भनी सुनाएको
- एक अर्काप्रति रिसरागको भावना राखी आउने पक्षहरुलाई मेलमिलाप र मिलापत्रको माध्यमबाट सद्भाव र सहयोगको भावना स्थापित गराउन सफल भएको
- पुनरावेद्न गएका विवादप्रति कारवाही हुँदा न्यायिक सिमितकै निर्णय सदर भएको पाइएको छ ।

चुनौती

- म्याद तामेलीमा समस्या ।
- पक्षहरु मेलमिलाप केन्द्रमा जान नखोज्ने ।
- पक्षहरुलाई साथमा भेटाएपछि एक अर्काप्रति आक्रोशित हुने प्रवृत्ती,
- एक पटक न्यायिक समितिमा हाजिर भइसकेपछि पटक पटक आउन सक्दैनौँ भनी छलफलका लागि दोश्रो पक्ष आउन मन नगर्नु
- आफ्नो पक्षमा निर्णय गराउन विवादका पक्षहरुले न्यायिक समितिलाई दिने प्रत्यक्ष र अप्रत्यक्ष दवाब ।
- समितिले गरेको काम कारवाहीको सिलसिलामा र निर्णय गरी विवादको अन्तिम टुंगो लगाउँदा विवादमा हार्ने पक्षले समिति प्रतिको नकारात्मक दृष्टिकोण
- न्ययिक समितिमा उजुरी दर्ता गराएर अन्य न्ययिक निकायमा उजुरी दर्ता गराउने गरेको ।

प्रकार	न्यायिक समितिले निर्णय गरेको संख्या
जग्गा	४५
खान लगाउन नदिएको जेष्ठ नागरिक पालनपोषण	१
घरेल हिसां	२
गालि गलौज	१
अंशवण्डा	२
सम्बन्ध बिच्छेद	-
कटपिट	-
बाटो सम्बन्धी विवाद	४
अन्य	१२

भावी योजना

- म्याद तामेलीको कार्यलाई सहज बनाउनको लागि नगरपालिकाको न्यायिक समिति कार्यविधि सम्बन्धी ऐनलाई संशोधन गर्ने ।
- विवाद निरुपणको कार्यलाई छिटो छरितो बनाउने कार्यलाई निरन्तरता दिने ।
- विवादको मिलापत्र र अन्तिम निर्णय कार्यान्वयनलाई गति दिने ।
- विवाद निरुपणको लागि मेलमिलाप केन्द्रलाई सक्रिय गराउने ।
- विवादका पक्षहरुलाई मेलमिलापको सकारात्मक पक्षहरुको बारेमा जानकारी गराई मेलमिलापको माध्यमबाट विवाद निरुपण गर्नको लागि अझै अभिप्रेरित गर्दै जाने ।
- कानूनी साहायता कक्षको स्थापना गर्ने ।

आ.व २०८०/०८१ मा तपशिल बमोजिम कानुनहरु स्वीकृत भई कार्यान्वयनमा रहेका छन् ।

`क्र.श	नाम	स्वीकृत मिति	स्वीकृत गर्ने	प्रमाणित मिति	स्थानिय राजपत्र प्रकाशन मिति
१	नगर प्रहरी ऐन, २०८०"	२०८०/९/३०	नगरसभा	२०८०/९/३०	२०८०/१०/४
२	कृषि तथा पशुपन्छी ऐन, २०80	२०८०/९/३०	नगरसभा	२०८०/९/३०	२०८०/१०/४
३	नगर प्रहरी व्यवस्थापन तथा सञ्चालन (पहिलो संशोधन) कार्यविधि, 2080	२०८०/०७/२०	कार्यपालिका	२०८०/०७/२४	२०८०/०८/०४
४	पाँचखाल नगरपालिका भवन निर्माण सम्पन्न अभिलेखीकरण सम्वन्धि कार्यविधि, २०८०	२०८०/०६/१२	कार्यपालिका	२०८०/०६/१४	२०८०/०६/१४
५	पाँचखाल नगरपालिकाको वन ऐन, २०८०	२०८०/९/३०	नगरसभा	२०८०/९/३०	२०८०/१०/४
६	आर्थिक ऐन, २०८० पहिलो संशोधन	२०८०/९/३०	नगरसभा	२०८०/९/३०	२०८०/१०/४
७	विनियोजन ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	नगरसभा	२०८१/३/३१	२०८१/४/१
८	आर्थिक ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	नगरसभा	२०८१/३/३१	२०८१/४/१
९	विज्ञापन कर ऐन, २०८१	२०८१/०३/१०	नगरसभा	२०८१/३/३१	२०८१/४/१

कार्यक्रमका तस्बीरहरु

वडागत कानूनी सचेतना कार्यक्रम
मिति: २०८०/१२/७ र ९ गते
आयोजक:
पाँचखाल नगरपालिका
न्यायिक समिति
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

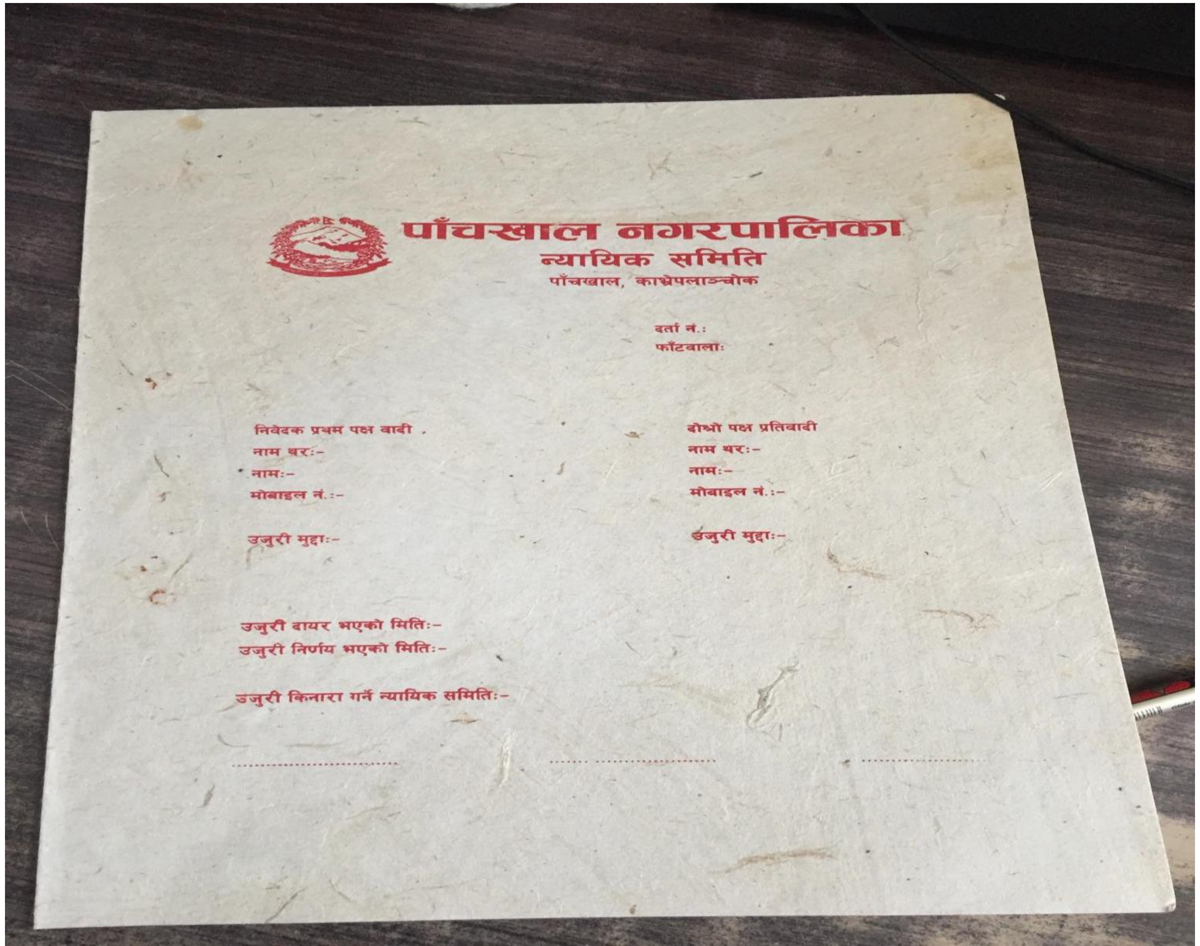
वडागत कानूनी सचेतना कार्यक्रम
पाँचखाल नगरपालिका

न्यायिक समितिबाट विभिन्न विवादका सम्बन्धमा हुने स्थलगत अनुगमनका तस्बीरहरु

adidas

न्यायिक समितिको व्यक्तिगत फाईल तथा अन्य विवरणको तस्बिर

- व्यक्तिगत फाईल



पाँचखाल नगरपालिका
न्यायिक समिति
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

दर्ता नं.:
फाँटवालाः

निवेदक प्रथम पक्ष वादी .
नाम थरः-
नामः-
मोबाइल नं.:-

उजुरी मुद्दाः-

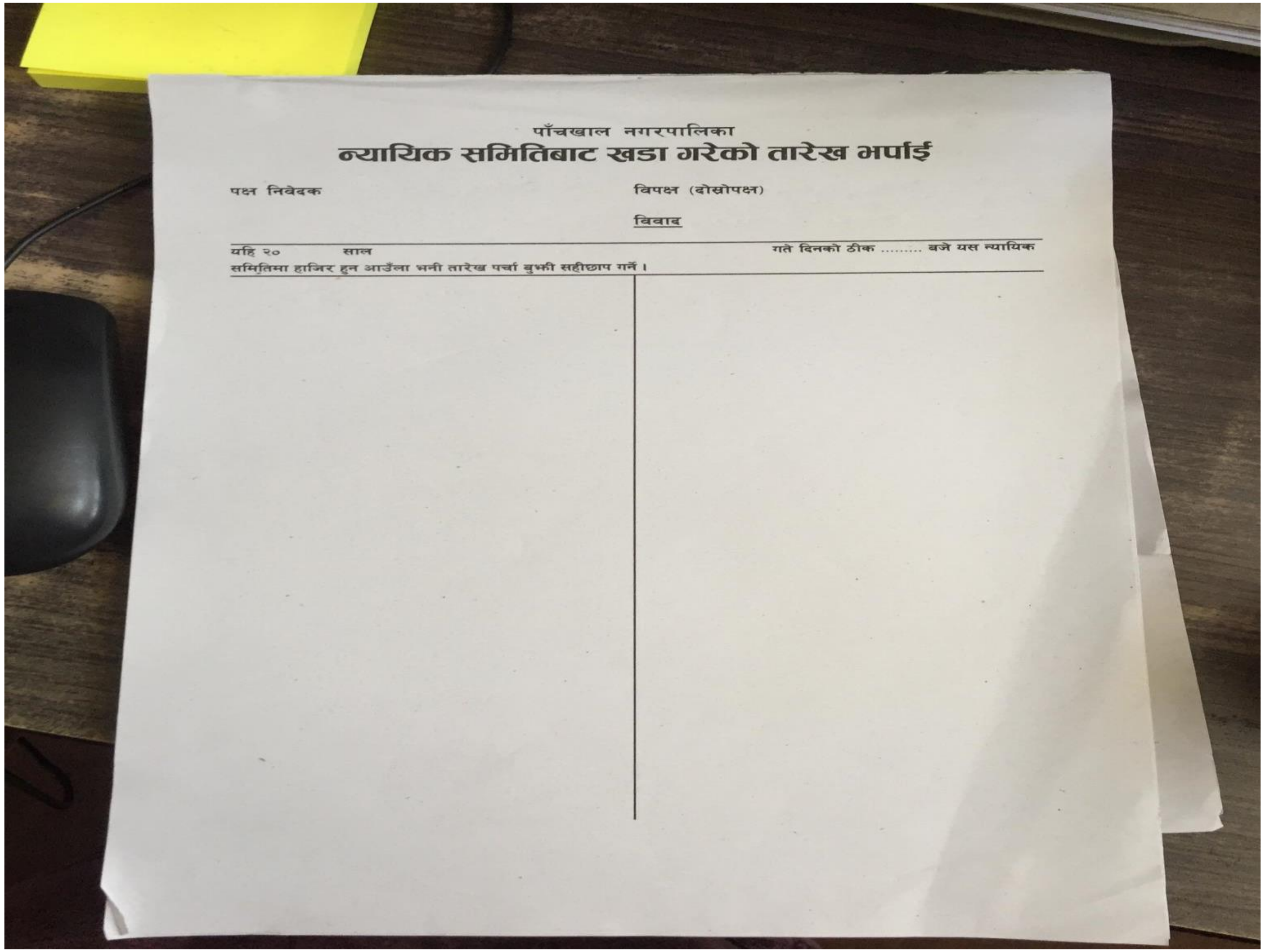
दोश्रो पक्ष प्रतिवादी
नाम थरः-
नामः-
मोबाइल नं.:-

उजुरी मुद्दाः-

उजुरी दायर भएको मितिः-
उजुरी निर्णय भएको मितिः-

उजुरी किनारा गर्ने न्यायिक समितिः-

तारेख भरपाई



पाँचखाल नगरपालिका

न्यायिक समितिबाट खडा गरेको तारेख भर्पाई

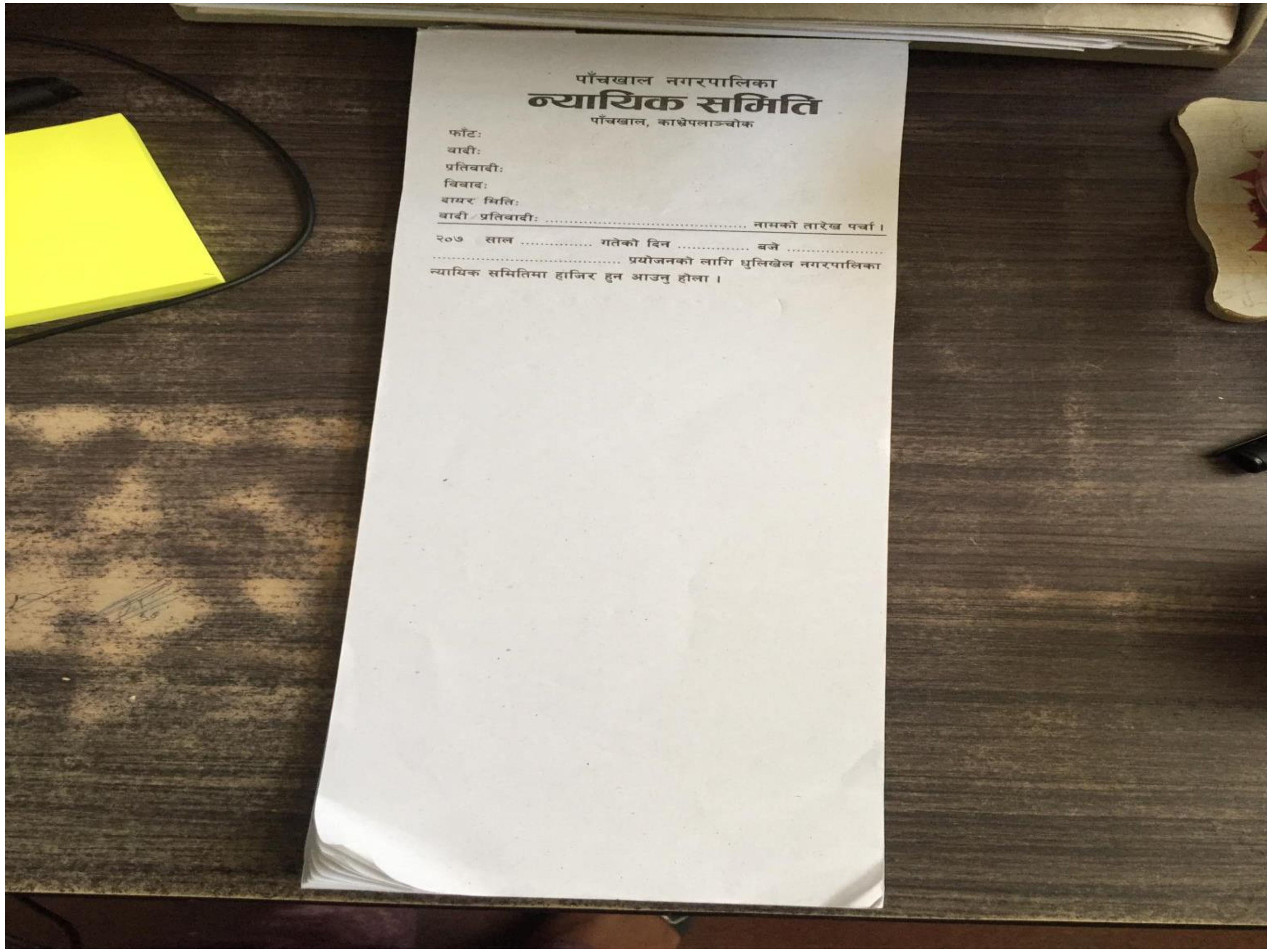
पक्ष निवेदक

विपक्ष (दोस्रोपक्ष)

विवाद

यहि २०   साल   गते दिनको ठीक .... बजे यस न्यायिक समितिमा हाजिर हुन आउँला भनी तारेख पर्चा बुझी सहीछाप गर्ने ।

तारेख पर्चा


पाँचखाल नगरपालिका

न्यायिक समिति

पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

फाँट:

वादी:

प्रतिवादी:

विवाद:

दायर मिति:

वादी/प्रतिवादी: .... नामको तारेख पर्चा ।

२०७ साल .... गतेको दिन .... बजे .... प्रयोजनको लागि धुलिखेल नगरपालिका न्यायिक समितिमा हाजिर हुन आउनु होला ।

न्यायिक समितिबाट भएका असल अभ्यासहरु

- ⁎ विवादको अवस्थालाई मध्यनजर गर्दै प्राथमिकतामा राखी विवाद निरुपण गर्ने गरिएको ।
- ⁎ महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, फरक क्षमताका पक्ष भएका उजरीमा राजस्व छुटको तथा निवेदन लेखनमा सहयोग गर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- ⁎अधिकार क्षेत्रमा नपरेने विवादहरुलाई छुट्टै फाईलिङ गरि दर्ता नगरि निरुपण गर्ने गरिएको ।
- ⁎ जग्गा सम्बन्धी विवादमा स्थलगत अनुगमनलाई मुख्य प्राथमिकतामा राखिएको ।
- ⁎ मेलमिलापमा बढी जोड दिइएको ।

shutterstock.com · 2462350613

पाँचखाल नगरपालिका

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा/सेवा इकाई

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०८०/८१

प्रस्तुतकर्ता

सुनयना थपलिया

(MIS OPERATOR)

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा/सेवा इकाई

मितिः २०८१/०७/३०

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल बजेट	कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित संख्या	प्रगती (% मा)	
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
१.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता	१८,१५,१८,७४४।-	वडा नं. १ देखि १३ सम्मका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुलाई वितरण गरिएको ।	१७,९९,९६,०८३.१३।-	१८६६०		९९.१२
२.	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी सुचना तथा प्रचार प्रसार सामाग्री छपाई	२०,०००।-	व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहको लागि आवश्यक प्रचार प्रसार सामाग्री छपाई गरिएको ।	१९,०००।-	सबै वडा कार्यालय		९९.५०
३.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता कार्ड नवीकरण कार्यक्रम	८०,०००।-	वडा नं. १ देखि १३ सम्मका विभिन्न स्थानमा २०८० श्रावण र भाद्र महिनामा सा.सु कार्ड नवीकरण शिविर कार्यक्रम गरिएको ।	६१,०००।-	४४९५ जना सा.सु लाभग्राही		७७.२६
४.	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा (VERSP-MIS) सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम	२,००,०००।-	रा.प तथा पञ्जीकरण विभागको विज्ञ प्रशिक्षकहरद्धारा वडा अध्यक्ष, वडा सचिव र अन्य सम्बन्धित कर्माचारीहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।	१,७४,०००।-	७०-८० जना		८७.०२

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण सेवा इकाई

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कुल बजेट	कार्यक्रमका मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित संख्या	प्रगती (% मा)	
						भौतिक प्रगती	वित्तिय प्रगती
१.	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च	७,४७,०००।-	नियमानुसार पारिश्रमिक, चाडपर्व खर्त तथा पोशाक खर्च गरिएको ।	७,१६,०००।-			९५.९२
२.	मसलन्द सामान खरिद (सेवा केन्द्र सञ्चालानार्थ)	५०,०००।-	आवश्यक सामान खरिद गरिएको ।	४८,०००।-			९६.७०
३.	एम. आई. एस. अपरेटर र फिल्ड सहायक देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन	५०,०००।-	नियमानुसार देनिक भ्रमण भत्ता/यातायात खर्च/ईन्धन खर्च गरिएको ।	५०,०००।-			१००
४.	अन्य विविध खर्च - आयोजना, सामाजिक सुरक्षा तथा घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न बैंठकको चियापान लगायतको खर्च	५३,०००।-	समितिको बैठकमा नियमानुसार चियापान तथा खाजा खर्च गरिएको ।	३३,०००।-			६२.४३

व्यक्तिगत घटना दर्ता तर्फ			
क्र.सं.	व्यक्तिगत घटना	दर्ता संख्या	कैफियत
१.	जन्म	९६१	
२.	मृत्यु	३४३	
३.	विवाह	४४३	जोडी
४.	सम्बन्ध विच्छेद	५१	जोडी
५.	बसाइ सरी आएको संख्या	१९१	
	बसाइ सरी गएको संख्या	२०१	
जम्मा दर्ता		१९०२	

अन्य सम्पादित मुख्य क्रियाकलापहरु

- आ.व. २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण विद्युत्तिय भक्तानी EFT मार्फत को.ले.नि.का धुलिखेलबाट सोझै लाभग्राहिको खातामा वितरण गरिएको ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता र सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धित समस्याहरुकोबारेमा विभागसँगको समन्वयमा यथासकिय छिटो समाधानको लागि पहल गरिएको ।
- VERSP-MIS सिस्टममा कार्य गर्दा आएका समस्या समाधानको लागि Anydesk मार्फत वा स्वय वडामा गएर सहजिकरण गरिएको ।
- साथै अन्य नियमित प्रशासनिक कार्यहरु ।

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ प्रथम चौमासिकको संक्षिप्त प्रगती प्रतिवेदन

- आर्थिक वर्ष २०८०/८१ का सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही जम्मा ४६१४ जनाको VERSP-MIS बाट नियमित भत्ता प्राप्तको लागि नविकरण कार्य गरिएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिककमा यस पाँचखाल नगरपालिकाका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने वडा न. १ देखि १२ सम्मका ४७१० जना लाभग्राहीहरुलाई जम्मा ४,५७,२८,६४८।- (अक्षरुपी चार करोड सन्ताउन्न लाख अठ्ठाइस हजार छ सय अठचालिस रुपैया मात्र) वितरण गरिएको छ ।
- आर्थिक वर्ष २०८१/८२ प्रथम त्रैमासिककमा यस नगरपालिका भित्रका सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्न योग्य भई जम्मा १०३ जनाको निवेदन दर्ता भएको ।

क्रमश......

❖नियमित भत्ता प्राप्त गरिरहेका लाभग्राहीहरु मध्ये विभिन्न कारण (मृत्यु, बसाइसराई, जन्मको ६० महिना आदि) ले जम्मा ४० जनाको लगत कट्टा गरिएको ।

❖यस पाँचखाल नगरपालिकाका वडा नं. १ देखि १३ मा रहेका स्थानिय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालयबाट जम्मा ४२२ वटा नयाँ व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य भएको ।

❖जसमा जन्म दर्ताः १८५, मृत्यु दर्ताः ९३, विवाह दर्ताः १०३ जोडी, सम्बन्ध विच्छेद दर्ताः १४ जोडी रहेका छन् ।

❖त्यसैगरी बसाई सरी आएका संख्या ३३ जना रहेको छ भने बसाई सरी जानेको संख्या ५६ जना रहेका छन् ।

सवल पक्षहरु

- शाखा/सेवा इकाइ सञ्चालनका लागि पावर व्याकअप को व्यवस्था जसले गर्दा सेवाग्राहीहरुको सेवा छिटो र छरिटो हुनु ।
- दक्ष तथा अनुभवी जनशक्ति जसले सेवामा छिटो, छरिटो तथा पारदर्शिता कायम ।
- सबै वडाबाट VERSP-MIS सिस्टमको अनलाइन् प्रणाली मार्फत व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा प्रमाणपत्र जारी गर्ने कार्य भइरहेको ।
- आ.व २०८०/८१ को दोस्रो त्रैमासिकबाट विद्युत्तिय माध्यमबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता रकम भुक्तानी (EFT) हुँदा भत्ता रकम वितरण सहज र छिटो भएको ।
- विभागीय दक्ष प्रशिक्षकबाट पुनर्ताजगी तालिम सञ्चालन भएकोले सम्बन्धित काममा दक्षता हासिलमा सहयोग पुगेको ।

कमजोर पक्षहरु

- शाखा तथा सेवा इकाइ सञ्चालनका लागि आवश्यकता अनुसार वजेटको व्यवस्थापन हुन नसक्नु ।
- पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्य सञ्चालन गर्ने कर्मचारहीहरुका लागि नीति नियम तथा ऐन कानूनको जानकारी तथा अध्यावधिक प्रणालीका बारेमा प्रयाप्त पुनर्ताजगी तालिमको व्यवस्थापन हुन नसक्नु ।
- VERSP-MIS सम्बन्धी सामान्य जानकारी तथा तालिम नदिइएका/नभएका कर्मचारीहरुलाई पञ्जीकरण सम्बन्धी कार्यको जिम्मेवारी दिनु ।
- समय समयमा सिस्टम सर्भरको अवरोधले दैनिक काममा बाधा पुगेको ।

अवसर,चुनौती र अबको बाटो

- व्यक्तिगत घटना जन्म र मृत्यु दर्ताको घरदैलो सेवा सञ्चालनको लागि कार्यक्रमको व्यवस्था भएअनुसार अत्यावश्यक जनशक्ति, प्रोत्साहन तथा यातायात अपर्याप्तता रहेकोले उचित बजेटको व्यवस्थापन भएमा घरदैलो सेवा सुचारु गर्न सहज हुने ।
- शाखा/सेवा इकाई र सबै स्थानिय पञ्जीकाधिकारीको कार्यालयमा विद्युत्तिय उपकरणको पहुँच रहेको भएतापनी कम क्षमता भएको पावर ब्याकअपको कारण नियमित कार्यमा बाधा पुगेकोले पुर्ण क्षमता भएको ब्याकअपको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने देखिन्छ ।
- अध्यावधिक भएका पञ्जीकरण तथा सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित ऐन, नियम तथा निर्देशनहरुको जानकारी हासिल गर्न कम्तिमा पनि वर्षमा २ पटक सैद्धान्तिक र प्राविधिक तालिम कार्यक्रम सञ्चालन गर्नुपर्ने देखिन्छ । ।

केहि जिज्ञासा

Thank You!

आ.व. २०८०/०८१
वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम
पाँचखाल नगरपालिका
रोजगार शाखा

काभ्रेपलाञ्चोक जिल्ला

तयार गर्ने

- निर्मला महर्जन – रोजगार संयोजक
- सुनिल श्रेष्ठ - प्राबिधिक सहायक

प्रस्तुतकर्ता

- निर्मला महर्जन – रोजगार संयोजक

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (नेपाल सरकार) र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (IDA) अन्तर्गत विनियोजित बजेट तथा खर्च

४००
सूचीकृत बेरोजगार

१२७	२७३	०
पुरुष	महिला	अन्य

७१
कुल रोजगारीका लागि छनौट व्यक्ति

३१	४०	०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक	अन्य श्रोत

१५
आयोजना संख्या (कार्य स्थिति अनुसार)

१५	०
पूर्ण	सक्रिय

७१
कुल रोजगारीमा संलग्न व्यक्ति

३१	४०	०
नेपाल सरकार	विश्व बैंक	अन्य श्रोत

६,३८०
कुल रोजगारीका दिनहरु

२,६७३	३,७०७
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

१५
आयोजना संख्या (बजेट स्रोत अनुसार)

८	७
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ६६,११,०००
कुल बजेट

२४,९९,०००	४१,१२,०००
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ६१,२९,२८०
कुल खर्च

२३,७४,१९६	३७,५५,०८४
नेपाल सरकार	विश्व बैंक

रु ४२,८७,३६०
वितरण भएको कूल ज्याला रकम

रु ४२,४४,४८६.४०
वितरण भएको कूल ज्याला रकम (-१% कर कट्टि सहित)

FAQ

वडा कार्यालयसँग स्रोत साझेदारीको विवरण

रकम (रु. हजारमा)

वडाहरुको नाम	विनियोजन			खर्च			खर्च प्रतिशत		
	रोजगारी सिर्जना	निर्माण सामग्री, हाते औजार तथा अन्य सबै	कुल	रोजगारी सिर्जना	निर्माण सामग्री, हाते औजार तथा अन्य सबै	कुल	रोजगारी सिर्जना	निर्माण सामग्री, हाते औजार तथा अन्य सबै	कुल
वडा नं. ११	१२१७२९/-		१२१७२९/-	१२१६३२/-		१२१६३२/-	९९.९२		९९.९२

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (नेपाल सरकार) र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (IDA) अन्तर्गत विनियोजित बजेट तथा खर्च

रकम (रु. हजारमा)

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	विनियोजन		खर्च		रोजगारमा संलग्न संख्या		
			(नेपाल सरकार) रोजगारी सिर्जना	आई.डि.ए. रोजगारी सिर्जना	(नेपाल सरकार) रोजगारी सिर्जना	आई.डि.ए. रोजगारी सिर्जना	महिला संख्या	पुरुष संख्या	कुल
१.	१	समाधिस्थल पहिरो व्यवस्थापन तथा वालनिर्माण, भ्यूटावर कोट्याङ स्यालमारा सडक निर्माण	३५६९०३.६८		३५२१२८/-		३	३	६
२.	५	गणेश मा.वि. खावा जोगी थुम्का डडालथोक केराघारी रयाले सडक	४२७९८०/-		३३६०००/-			५	५
३.	८	चिसापानी कालिमाटी ठूलो पँधेरी सडक जनता आदर्श खानेपानी मेनलाइन पाइप पुर्ने	३५१४८४/-		३४४६१५/-		४	२	६
४.	१२	आँपघारी नागबेली वडा कार्यालय स्वास्थ्य चौकी नमोबुद्ध सिमाना सडक सरसफाई कार्यक्रम	४३८७०१.३३		४२५३७६/-		७		७

प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम (नेपाल सरकार) र युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (IDA) अन्तर्गत विनियोजित बजेट तथा खर्च

रकम (रु. हजारमा)

क्र.सं.	वडा नं.	आयोजनाको नाम	विनियोजन		खर्च		रोजगारमा संलग्न संख्या		
			(नेपाल सरकार) रोजगारी सिर्जना	आई.डि.ए. रोजगारी सिर्जना	(नेपाल सरकार) रोजगारी सिर्जना	आई.डि.ए. रोजगारी सिर्जना	महिला संख्या	पुरुष संख्या	कुल
१.	२	वडा कार्यालयभित्रका मुख्य सडकहरुको नाली सरसफाई		५६५४७५/-	४४९५६८/-		५	२	७
२.	६	शाखा कृषि सडक तथा नाली सरसफाई योजना		५६९३८०/-	४५०२४०/-		६	१	७
३.	७	किटीनी सानुपिप्ले कुबिन्दे स्याड्तान डाँडा जोरपिप्ले सडक, नयाँ बस्ती मिजारटोल नारायणस्थान कुबिन्दे सडक, ढापखोला वडा कार्यालय श्रीरामपाटी सडक		३६२५८४.८६	३३२६४०/-		४	१	५
४.	१०	बेलाच्युरीबाट पाट्लेगाँउ धारापानी लालगिरे छाप बेलारानी पानी सडक योजना		३५३१३६	३४९४४०/-		३	३	६
५.	११	लेखाली टोल वरबन्दी पौवा सालघारी सडक, सातदोबाटो [illegible] बाटो वडा कार्यालय		३९७११८.८	२७५५२०/-		३	२	५

रोजगार सेवा केन्द्रबाट सञ्चालित सीप विकास तालिम तथा उद्यमशीलता लगायतका विशेष कार्यहरुको विवरण र सहजीकरण गरिएका व्यक्तिको सङ्ख्या

आ.व	वैदेशिक रोजगारी		व्यावसायिक तालिम		कुल सङ्ख्या			कैफियत
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	जम्मा	
२०८०/०८१	१	२२	०	०	१	२२	२३	
२०८१/०८२	०	६	लक्ष्य ४० यो वर्ष व्यावसायिक तालिम संचालन गर्ने		०	६	४६	व्यावसायिक तालिम संचालन गर्ने बजेट स्विकृत भैसकेको

अन्य कार्यक्रम कार्यान्वयनको अवस्था

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	रोजगारीको क्षेत्र पहिचान र नक्साङ्कन गरिएको	सीप विकासका क्षेत्र र रोजगारीमा पदस्थापना गर्ने सम्भावना पहिचान गरिएको	निजी क्षेत्रसंग समन्वय र सहकार्य स्थापना गरिएको	स्थानीय रोजगार रणनीति निर्माण भएको	श्रमको सम्मानको अभियान सञ्चालन गरिएको	रोजगार सम्वाद मञ्च सञ्चालन गरिएको
१					भएको	भएको	
२							
३							
४							
५							
६							
कुल							

प्रमुख सिकाईहरु

- रोजगार आयोजनाहरुमा आवश्यक निर्माण सामग्रीहरुको लागि लागत साझेदारी गर्दा सफल कार्यान्वयन हुने सिकाई भएको छ।
- कामदारको ज्याला रकम कामदारकै बैंक खातामा भुक्तानी हुँदा वित्तीय अनुशासनमा टेवा पुगेको र सहज, पारदर्शी र प्रभावकारी भएको छ।
- सूचीकृत बेरोजगारहरुलाई मेड्पा शाखाबाट सञ्चालन हुने स्वरोजगार उन्मुख सीप विकास तालिममा सहभागी हुँदा र स्वरोजगारमा टेवा पुग्ने प्रकारको सहयोग हुँदा उनीहरुले थप लाभको महशुस हुने सिकाई भएको छ।
- स्थानीय लागत साझेदारीमा आयोजना सञ्चालन गर्दा दिगो र प्रभावकारी हुने
- लक्षित वर्गसम्म पुगेर बेरोजगार व्यक्तिले दिने आवेदन भर्ने व्यवस्था मिलाउँदा खास लक्षित वर्गसम्म प्रभावकारी ढंगले कार्यक्रम सञ्चालन गर्न सकिने।

धन्यवाद!

प्रश्नोत्तर?

नमस्कार

आ.ब २०८०/०८१ मा उद्यम विकास शाखामार्फत
सम्पन्न भएको कार्यक्रमहरुको प्रगती प्रतिबेदन

प्रस्तुतकर्ता
भवानी न्यौपाने
पाँचखाल नगरपालिका

आ.व ०८०/८१ को प्रगती विवरण
उद्यम विकास शाखा

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	बिजियो बजेट	मुख्य क्रियाकलापहरु	खर्च रकम	लाभान्वित सङ्ख्या	प्रगती प्रतिशत	
						भोतिक	वित्तिय
१.	घरधुरी सर्वेक्षण र उद्यमशिलता विकास तथा क्षकता अभिबृद्धि कार्यक्रम	१०००००/	• घरधुरी सर्वेक्षण • उद्यमशिलता विकास तालिम सञ्चालन	९८०००० /-	३५ जना	१००%	९९.८%
२.	भैरहेको उद्यमिहको स्तरोन्नती	२४००००/	• एड्भान्स सिलाई सम्बन्धी तालिम • च्याउ खेती सम्बन्धी तालिम	२४०००० /-	२० जना	१००%	१००%
३.	युवा लक्षित कार्यक्रम	२०००००/	• मोबाईल मर्मत सम्बन्धी सिप विकास तालिम संचालन	२००००० /-	१० जना	१००%	९९.९%
४.	स्थानीय स्रोत साधान उपयोग गरी तालिम सञ्चालन	१५००००/	• सालको पातबाट दुना टपरी बनाउने सम्बन्धी तालिम सञ्चालन	११०००० /-	२० जना	१००%	७४%
५.	प्रविधि हस्तान्तरण	१४००००/	• २ वटा समुहलाई लागत साझेदारीमा प्रबिधि हस्तान्तरण	१४०००० /-	२ वटा समुह	१००%	१००%

बिशेष कार्यक्रम (बिपन्न समुदायको लागि क्षमता विकास कार्यक्रम) अन्तर्गतको प्रगतीहरु:

क्र.स	तालिम कार्यक्रमको नाम	सञ्चालन भएको स्थान	लाभान्वित सङ्ख्या
१.	दालमोठ आलुचिस्प्स बनाउने तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण	पाँचखाल न.पा. १२	१५ जना
२.	केचप,जाम बनाउने तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण	पाँचखाल न.पा-६	१५ जना
३.	छाला जुत्ता सिलाउने तालिम र प्रबिधि हस्तान्तरण	पाँचखाल न.पा-१०	१५ जना
४.	बारिष्टा सम्बन्धी तालिम	पाँचखाल न.पा-३	४० जना
५.	हजाम (हेयर कटिङ) सम्बन्धी तालिम	पाँचखाल न.पा-११	१० जना
६.	उद्घोषण तालिम	पाँखाल न.पा-३	२४ जना

घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयको आयोजना र पाँचखाल नगरपालिकाको समन्वायमा सञ्चालित:

१.लेडीज जुत्ता बनाउने तालिम-१५ जना
२. झोला सिलाउने तालिम-१० जना

सवल लक्षहरु:

- आर्थिक अवस्था न्युन भएका विपन्न समुदायको उद्यमशिलता, सिप विकास र प्रविधिमा पँहुच पुगेको छ।
- रोजगारी तथा स्वरोजगारीको अवसरहरु सृजना भएको छ।
- युवाहरुमा सिप सिक्न, लघु व्यवसाय सञ्चालन गर्न प्रेरणा मिलेको छ।

कमजोर पक्ष:

अवसर:

- रोजगारी तथा स्वरोजगारमा विकास हुने।
- स्थानीय स्रोत साधानहरुको सहि उपयोग हुने।
- लघु, घरेलु तथा साना उद्यमहरको सृजना हुने।

चुनौती:

क्रमशः

अबको बाटोः

- व्यवसाय् सञ्चालन् गर्दै आएका उद्योगीहरलाई दर्ता गर्नको लागि पहल गर्ने र करको दायरामा ल्याउने।
- स्थानीय स्तरमा उत्पादन भएका उत्पादनहरुलाई प्रोत्साहन गर्ने।
- बजार र बजारिकरणको लागि बशेष निती अबलम्बन गरी स्थानीय उत्पादन र उद्योगिहरुलाई बजारिकरणमा पहुँच पुऱ्याउने।

जिज्ञाशा र सुझावहरु ???

....

....

धन्यावाद !!

आ. व. २०८०/८१मा सम्पादन भएका कार्यक्रमहरुको विवरण

प्रस्तुतकर्ता
गणेश प्रसाद खरेल
वन वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा

आ व २०८०।८१ मा यस वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट तपशिल बमोजिमका कार्यहरु सम्पन्न गरियो ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च रकम रु	वित्तिय प्रगति	मुख्य क्रियाकलापहरु
१	सामुदायिक वनको खालि ठाउँमा माटो र हावापानी सुहाउँदो फलफुलको बिरुवा लगाउने	रु २,00,000।-	२,00,000।-	१००%	काजीको धैरेनी सामुदायिक वनमा फलफुलको विरुवा रोपियो।
२	पाँचखाल नगरपालिका बजार क्षेत्रमा मठ मन्दिर सार्वजनिक शौचालयहरुमा फोहोर व्यवस्थापन गर्न डस्टबिनको व्यवस्था गर्ने	रु ४,00,000।-	३,९६,६८६।-	९९.१७%	८० लिटर क्षमता बराबरको Hilltake कम्पनिको ११९ वटा डस्टबिन खरिद गरी वितरण गरियो ।
३	पाँचखाल नगरपालिका भित्र रहेका सामुदायिक वनहरुको प्रोफाइल तयार गर्ने	रु १,00,000।-	१,00,000।-	१००%	पाँचखाल नगरपालिका भित्र रहेका ५४ वटै सामुदायिक वनहरुको प्रोफाइल तयार गरी ६५ थान पुस्तक तयार गरियो ।
४	नविकरणीय उर्जा प्रविधि जडान वायो ग्याँस/ विद्युतीय चुल्हो/ सुधारिएको चुलो/ सौर्य उर्जा	रु ८,00,000।-	७,२०,६५०।-	९०.०८%	-जामुने सामुदायिक वन र पाँचखाल न.पा.को सहयोगमा १२५ वटा धुँवारहित चुल्हो

आ व २०८१।८२ को पहिलो चौमासिकमा वन, वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन शाखाबाट तपशिल बमोजिमका कार्यहरु सम्पन्न गरियो ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	बजेट	खर्च रकम रु	वित्तिय प्रगति	मुख्य क्रियाकलापहरु
१	विपद् व्यवस्थापन सामाग्री खरिद		२,५५,४५०।-		-सावेल २६ गोटा -गाडा २६ गोटा -गल १३ गोटा -पिक ५२ गोटा
२	वृत्तचित्र निर्माण				कार्य सम्पादन हुँदै गरेको

२०८१ साल असोज १०-१२ सम्मको अविरल वर्षाको कारण भएको क्षतिको उद्दार तथा राहातमा भएको खर्चको विवरण

क्र स	शिर्षक	कुल खर्च रकम रु	कैफियत
१	त्रिपाल खरिद	7,31,700।-	
2	पाइप खरिद	24,92,237।-	
३	तारजाली खरिद	6,35,060।-	
४	बाटो सरसरफाइ	30,95,528	कुल लागत 1,27,71,517
	कुल खर्च रकम	69,54,525।-	

सबल पक्ष

- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुको सहयोगले कार्यसम्पादनमा सहजता भएको
- तोकिएको समयमै कार्य सम्पादन गर्न सकिएको

- **दुर्बल पक्ष**
- स्रोत साधनको अपर्याप्तता
- क्षमता विकास तालिमको आवश्यकता

अवसर

- पाँचखाल नगर कृषि सहरको नाराले वातावरणको संरक्षणको क्षेत्रमा थप अवसर सिर्जना गरेको

चुनौती

- विपद्‌जन्य घटनाको पूर्वानुमान तथा पूर्वतयारी नहुँदा समस्या सिर्जना भएको
- विपद्‌को समयमा तत्काल राहात तथा उद्धारका कार्य गर्न असहजता भएको

अबको बाटो

- क्षमता विकास तालिमको व्यवस्था गरिनुपर्ने
- कर्मचारी उत्प्रेरणा बढाउने खालका कार्यक्रमहरुमा जोड दिने

आ.व. २०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा
रावश्व शाखा

मिति २०८१ कार्तिक ३० गते शुक्रबार

प्रस्तुतकर्ता
लोक कुमारी लुईटेल
राजश्व सहायक

२०८०को साउन १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
१	एकीकृत सम्पत्ति कर	8957262.18	
२	भूमीकर/मालपोत	1391184.57	
3	घर/जग्गा बहाल कर	4736119.62	
4	सवारी साधन कर (साना सवारी)	164200	
५	नक्सा पास दस्तुर	3997978.88	

२०८०को साउन १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
६	सिफारिस दस्तुर	5610890.1	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	623800	
८	नाता प्रमाणित दस्तुर	989170	
९	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना जफत	1443145	
१०	व्वसाय कर	3808893	

२०८०को साउन १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्ममा पाँचखाल नगरपालिकाको शीर्षकगत आय विवरण

क्र.सं.	राजश्व शीर्षक	कूल आय रु.	कैफियत
११	एम्बुलेन्स सेवा	281000	
१२	फोहोर मैला व्यवस्थापन शुल्क	642000	
१३	न्यायिक दस्तुर	35035	
१४	अन्य कर	619011.96	
	कूल आय	39188798.31	

२०८०को साउन १ देखि २०८१ असार मसान्त सम्मको प्रगति

- पाँचखाल नगरपालिका राजश्व परामर्श समितले आ.व. २०८०/८१ का लागि विभिन्न राजश्व शीर्षकबाट रु. ४००००००००/- संकलन गर्ने अनुमान गरेकोमा आ.व.को अन्त्य सम्ममा रु.३९१८८७९८.३१ संकलन भएको देखिन्छ ।(९७.९७%)

- पाँचखाल नगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा घाटा बजेट निर्माण गर्ने क्रममा रु.१३५६०००००० राजश्व संकलनको अनुमान गरिएकोले आ.व. २०८०/८१ मा संकलित कूल राजश्व रु.३९१८८७९८.३१ अनुमानित राजश्वको २८.९०% मात्र भएको देखिन्छ ।

राजश्व शाखामार्फत सम्पादित थप कार्यहरु

- २०८० असोज महिना बाट स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोडयुल) आंशिक रुपमा प्रयोगमा ल्याइएको।
- बजार व्यवस्थापका लागि जि.प्र.का. काभ्रे लगायतका निकायहरुसँगको सहकार्यमा बजार अनुगमन गरिएको ।
- वडा कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोडयुल) सञ्चालन सम्बन्धमा अभिमुखिकरण गरिएको ।

सबल पक्ष

- राजश्व संकलन तथा व्यवस्थापन सम्पूर्ण कार्यहरु Online System बाट मात्र गर्ने गरिएको ।
- प्रत्यक महिनाको ७ गते भित्र मासिक आय व्यव विवरण सार्वजनिक गर्ने गरिएको ।
- प्रत्येक आ.व. को पौष मसान्तभित्र राजस्व भुक्तानी गर्ने करदाताहरुलाई १०% छुटको व्यवस्था गरिएको ।
- राजश्वसँग सम्बन्धित अभिलेखहरुलाई व्यवस्थित रुपमा राखिएको ।

दुर्वल पक्ष

- Online Payment System सञ्चालन गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालयहरुबाट संकलित राजश्वलाई समयमै बैंक दाखिला गराउन नसकिएको ।
- स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोडयुल) लाई पूर्ण रुपमा सञ्चालन गर्न नसकिएको ।

अवसर

- प्रभावकारी रुपमा राजश्व संकलन गरी नगरपालिकाको आन्तरिक आयमा वृद्धि गर्न सकिने देखिन्छ ।

- Online भुक्तानी प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा सञ्चालन गरी सेवा प्रवाहलाई थप चुस्त दुरुस्त बनाउन सकिने देखिन्छ।

चुनौती

- संकलित राजश्वलाई नियमित रुपमा बैंक दाखिला गराउनु ।
- राजश्वका दायरा बढाउदै राजश्वका दररेटहरुको समय समयमा पुनरावलोकन गर्नु ।
- प्रभावकारी रुपमा राजश्व संकलन गर्नु ।

अबको बाटो

- स्थानीय तह संचित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र राजश्व मोड्युल) लाई पूर्ण रुपमा लागु गरी हाल संचालनमा रहेको प्राइभेट Software लाई भुक्तानी गर्दै आइएको खर्च कटौती गर्नु पर्ने ।

- राजश्व प्रणालीका विद्यमान समस्या तथा चुनौतीहरुको निराकरण गरी नागरिक मैत्री राजश्व प्रणालीको विकास गर्नु पर्ने ।

धन्यवाद

आ.ब. २०८०/८१ को प्रगति समिक्षा साथै यस चालु आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा

कृषि तथा सहकारी शाखा
प्रस्तुतकर्ता
हेमन्त पौडेल
कृषि अधिकृत सातौं

संगठनात्मक संरचना

कृषि शाखा, पाँचखाल नगरपालिका

कृषि अधिकृत
सातौं/आठौं-१

कृषि प्राविधिक
सहायक
पाँचौं-२

कृषि ना.प्रा.स.
चौथो-१

<u>कार्यरत</u>

- कृषि अधिकृत
- स. बाली संरक्षण अधिकृत
- कृषि स्नातक प्राविधिक (सङ्घीय अनुदान)
- प्राविधिक सहायक

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक बजेट तथा प्रगति विवरण :

क्र.सं.	बजेट श्रोत	बिनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम	प्रतिशत
१	सङ्घीय अनुदान	४४,००,०००/-	२९०१०००/-	६५.९३
२	प्रदेश अनुदान	०	०	०
३	स्थानीय अनुदान	१,१३,३०,०००/-	८४,९२,२८०/-	७४.९५

आ.ब. २०८०/८१ को सङ्घीय ससर्त अनुदान तर्फ कृषि शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	कृषि स्नातक करार	५,२५,०००/-	५,२५,०००/-	१००	१००	एक जना	१००	
२	आ.ब. २०७९/८०मा स्थापना भएको आलुबाली पकेट विकास कार्यक्रमको निरन्तरता	६,००,०००/-	५,८६,०००/-	९७.७७			आलुको बीउ कृषि उपकरण खाद्यतत्व प्राङ्गारिक मल	
३	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१,५०,०००/-	२१,०००/-	१४.४०				
४	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२,००,०००/-	१,७८,०००/-	८९.४९			७००० घरधुरी सूचिकृत भइसकेको (१३ वटै वडा)	
५	रैथाने बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	५,००,०००/-	४,९९,०००/-	९९.९८			१०० वटा स्प्रे पम्प हर्मेटिक ब्याग ८० वटा २ वटा कर्न शेलर १०० केजी कोदो १०० केजी भटमास बाली संरक्षणका सामाग्री चार वटा अभिमुखिकरण कार्यक्रम भ्रमण	

आ.ब. २०८०/८१ को सङ्घीय ससर्त अनुदान तर्फ कृषि शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
६	कृषि पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याँक अध्यावधिक कार्यक्रम	१,००,०००/-	०/-	०	१००		कार्यविधि नबनेकोले नगरिएको	
७	मकै बाली प्रबर्द्धन कार्यक्रम	१०,००,०००/-	९,८९,०००/-	९८.९१	१००		मकैको स्वदेशी हाइब्रीड बीउ १०० केजी कृषि उपकरण मकै छोडाउने मेसिन २५ वटा १०० वटा स्प्रे पम्प बाली संरक्षणका सामाग्री वितरण ३ वटा अभिमुखीकरण कार्यक्रम १ भ्रमण	
८	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१,५०,०००/-	०	०	१००		वितरक छनौट नगरेको	
९	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान	११,७५,०००/-	१,०३,०००-/-	८.८०	१००		३००० केजी गहुँको बीउ (गौतम)	

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक स्वीकृत बजेट अन्तर्गत कृषि शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	व्यवसायिक कृषकहरुलाई संरक्षित प्रविधिबाट खेती गर्नका लागि टनेल प्लाष्टिक ५०% अनुदानमा वितरण	५,००,०००/-	४,८९,०००/-	९८	१००		२०० वटा टनेल प्लाष्टिक	
२	राष्ट्रिय धान दिवस कार्यक्रम	५०,०००/-	४५,०००/-	९०.४०	१००		पाँचखाल-३ मा सम्पन्न भएको	
३	कृषि सामाग्री ढुवानी तथा सेवा टेवा कार्यक्रम	१,५०,०००/-	१,०३,०००/-	६८.६७	१००		विभिन्न वडामा निशुल्क कृषि सामाग्रीहरु ढुवानी भएको	
४	विद्यालय कृषि (पढ्दै कमाउँदै कार्यक्रम)	२,५०,०००/-	१,५०,०००/-	६०	१००		सर्वमंगला मा.वि.	

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक स्वीकृत बजेट अन्तर्गत कृषि शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
५	कृषि सम्बन्धि दिवस सञ्चालन कार्यक्रम	१,००,०००/-	४१,०००/-	४१	१००		आलु महोत्सवमा सहभागीता	
६	माटो परिक्षण कार्यक्रम तथा कृषि चून र जिप्सम वितरण	७,००,०००/-	६,५०,०००/-	९२.८६	१००		८००००केजी चुन वितरण १०० माटो सेमप्ल जाँच	
७	प्लाष्टिक पोखरी निर्माण, ईनार निर्माण, बाँधकुलो मर्मत आदी	५,००,०००/-	३,८९,०००/-	७८	१००		१८० प्लाष्टिक पोखरी बाँडीएको	
८	कृषि यान्त्रिकरण वडा नं १, ३, ५, ८, ९, ११ र १३	८६,८०,०००/-	६२,९७,२८०/-	७२.५४	१००		१३० ट्राक्टर, स्पेर् पम्प ९६, डिक्स मिल २२, कमबाइन राइस मिल १३, ग्यासोलिन पानि पम्प ५, समरजिवल पम्प ५	
९	खाडल खन्ने मेसिन खरिद कार्यालय प्रयोजन	२,००,०००/-	१,३६,०००/-	६८	१००		८ वटा खरिद वनहरुलाई हस्तान्तरण गरिने	
१०	व्यवसायिक कृषि तथा पशुपालन प्रोत्साहन कार्यक्रम वडा नं २	२,००,०००/-	१,९२,०००/-	९६	१००			

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक स्वीकृत तर्फको सहकारी शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	सहकारी दिवस कार्यक्रम	५०,०००/-	४४,०००/-	८८	१००			
२	रासायनिक मल बिक्रेता डिलर लिएका संघ संस्थासंग बैठक सञ्चालन	५०,०००/-	४३,०००/-	८६	१००			
३	सहकारी संस्थाका पदाधिकारी/कर्मचारीहरुको लागि सहकारिता सम्बन्धी तालिम	२,००,०००/-	१,०८,०००/-	५४.३५	१००		२५ जना सहभागी	
	जम्मा	३,००,०००/-	१,९५,०००/-	६५	१००			

सबल पक्षहरु (कृषि शाखा)

- कृषिको लागि अत्यावश्यक हुने पूर्वाधारहरु (सिंचाई, सडक, जनशक्ति, खेतीयोग्य जमिन आदी) पाँचखाल नगरपालिकामा प्रशस्त रुपमा देखिन्छ।
- कृषिको लागि आवश्यक दुर्दर्शी , दिगो विकासको लक्ष्य लिएको कृषि ऐन, कृषि नीति तथा अन्य कानूनहरु निर्माण भइसकेको।
- अधिकाँश कृषकहरुमा आइ.पि.एम सम्बन्धी ज्ञान/शीपहरु हासील भइसकेको।
- देशको मुख्य फलफूल तथा तरकारी बजारहरुमा पुग्न सुगम रहेको।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु (कृषि शाखा)

- सहकारी सङ्ख्या घटाउनका निम्ति विषय/प्रकृति एउटै भएका सहकारीहरुलाई एक आपसमा एकीकरण गरिनु पर्ने।
- आधारभुत जनशक्ति व्यवस्थापन नभएका तथा बचत/ऋण परिचालन नभएका सहकारीहरुको हकमा अर्को सहकारी संस्थासंग एकीकरण अथवा खारेजी प्रकृयामा जान उपयुक्त हुने।
- सहकारी संघ/संस्थाका पदाधिकारी/कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि ल्याउन जरुरी देखिएको।
- सहकारी स्वयंले स्वनियमन गरेर नियमानुसार सञ्चालन भएमा भावी समस्या नआउने।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु (सहकारी शाखा)

- सहकारी सङ्ख्या घटाउनका निम्ति विषय/प्रकृति एउटै भएका सहकारीहरुलाई एक आपसमा एकीकरण गरिनु पर्ने।
- आधारभूत जनशक्ति व्यवस्थापन नभएका तथा बचत/ऋण परिचालन नभएका सहकारीहरुको हकमा अर्को सहकारी संस्थासंग एकीकरण अथवा खारेजी प्रकृयामा जान उपयुक्त हुने।
- सहकारी संघ/संस्थाका पदाधिकारी/कर्मचारीहरुको क्षमता अभिबृद्धि ल्याउन जरुरी देखिएको।
- सहकारी स्वयंले स्वनियमन गरेर नियमानुसार सञ्चालन भएमा भावी समस्या नआउने।

चालु आ.ब. २०८१/८२ को पहिलो चौमासिकको प्रगति विवरण

- कृषि चुन वितरण प्रकृया अन्तिम चरणमा पुगेको
- किसानलाई प्राविधिक सेवा
- विपद क्षतिको तथ्याङ्क संकलन तथा सहजिकरण
- रासायनिक मल सिफारिस तथा व्यवस्थापन
- विभिन्न निकायहरुसँगको समन्वयमा अभिमुखिकरण तालिम

धन्यवाद ।

२०८०/०८१ को वार्षिक प्रतिवेदन

पाँचखाल नगरपालिका
आयुर्वेद शाखा

१. जिल्लाको नक्सामा आयुर्वेद संस्था रहेको पालिका तथा त्यहाँको जनसंख्या

जम्मा जनसंख्या - 35,521

२ आयुर्वेद संस्थाको विवरण

क्र सं	पालिका	वडा न.	आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्था	जग्गा (क्षेत्रफल)	भवन (तल्ला/कोठा)	कैफियत
१.	पाँचखाल	१२	बालुवा आयुर्वेद औषधालय	१० आना	१ तला भित्र बाहिर गरि ६ कोठा	जिर्ण तथा पुरानो

३ आयुर्वेद स्वास्थ्य संस्थामा रहेका कर्मचारीको विवरण

क्र. सं.	पद	स्थाई दरबन्दि संख्या	करार दरबन्दि संख्या	पदपूर्ति संख्या	कैफियत
१	ब.क.नि	१	-	-	-
२	बै.नि	१	-	-	-
३	का.स	१	करार	-	-
४	औ.कु	१	करार	-	-

४ चालु तर्फको प्रगति विवरण

शीर्षक	विनियोजित बजेट रु.	खर्च रु.	आर्थिक प्रगति (%)	भौतिक प्रगति (%)	कैफियत
ससर्त आनुदन	६,००,०००	५,९८,६१५			
आन्तरिक श्रोत					
नपुग औषधि खरिद	१,००,०००	१,००,०००			
स्थानीय जडिबुटीको प्रयोग, खेती, संरक्षण, व्यापार सम्बधि अभिमुखीकरण	१,००,०००	९८,९१५			
भवन जिर्ण भएकाले २ कोठा भाडा	१,००,०००	-			तिनपिप्लेमा भवन उपलब्ध भएको
स्वस्थ जीवनशैली	१,००,०००	-			कार्यक्रम नभएको
कुल जम्मा					

६ पञ्चकर्म पूर्वकर्म सेवा तथ्याङ्क

पूर्वकर्म / पञ्चकर्म प्रतिवेदन											
सेवाको विवरण		स्नेहन		स्वेदन		शिरोधारा	बस्ती		नस्य	अन्य	पञ्चकर्म गर्नेको जम्मा संख्या
		आन्तरिक	बाह्य	एकांग	सर्वांग		मात्रा	अनुवासन			
सेवा ग्राही	महिला		287	292							579
	पुरुष		100	104							204
जम्मा संख्या		387		396							783

७ योग सेवा

	उपचारात्मक योग	प्रवर्द्धनात्मक योग	जम्मा
महिला	-	५८	५८
पुरुष	-	४४	४४
जम्मा		१०२	१०२

८ ज्येष्ठनागरिक सेवा

सेवा लिएको जम्मा संख्या		स्नेहन		स्वेदन		रसायन औषधी सेवन	
महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
300	195	67	33	49	27	184	135

९ स्तनपायी आमा सेवा

विवरण	संख्या
५ महिना भन्दा बढी औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	11
१ महिना भन्दा कम औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	2
१ देखि २ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	37
२ देखि ३ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	32
३ देखि ४ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	21
४ देखि ५ महिना सम्म औषधी खाएका आमाहरुको संख्या	11
जम्मा स्तनपायी आमाको संख्या	114

१० बिरामी तथ्याङ्क

उमेरसमूह	नयाँ सेवाग्राही संख्या		पुनरावृत सेवाग्राही संख्या		जम्मा सेवाग्राही संख्या		जम्मा प्रेषण गरिएको संख्या	
	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष	महिला	पुरुष
० देखि ≤ ६ महिना					0	0		
७ महिनादेखि ११ महिना					0	0		
१ वर्षदेखि ४ बर्षसम्म	5	2			5	2		
५ बर्षदेखि १६ बर्षसम्म	71	70		1	71	71		
१७ बर्षदेखि ५९ बर्षसम्म	1288	627	297	125	1585	752		
६० बर्षदेखि माथि	319	226	131	79	450	305		
जम्मा	1683	925	428	205	2111	1130	0	0

११ सम्पन्न वार्षिक कार्यक्रमहरू

कार्यक्रम	पटक	सहभागिता	स्थान
नागरिक आरोग्य अभियान कार्यक्रम	१	२५	वडा नं १२ को कार्यालय, बालुवा
बिद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा	२	५६	आजाद मा.वि
	२	४६	जोरपाटी मा.वि
जेस्ठ नागरिक	बर्ष भरि		
स्तनपायी आमा तथा मातृशिशु कार्यक्रम			
पुर्वकर्म			
औषधि खरिद	१		
नपुग औषधि खरिद	१		
स्थानीय जडिबुटीको प्रयोग, खेती, संरक्षण, व्यापार सम्बधि अभिमुखीकरण	१	२५	वडा नं १२ को कार्यालय, बालुवा
	१	२९	वडा नं २ को कार्यालय, अनेकोट
	[illegible]	[illegible]	वडा नं २ को कार्यालय,

१२ आयुर्वेद सेवा कार्यक्रम संचालनमा आएका कठिनाईहरु

- कार्यालय पुरानो भएकोले कार्यक्रम संचालनमा असुविधा

- रोग अनुसार २३ थरि औषधिले अपुग

- कोठा अपुग, वायारिंग (wiring) असुरक्षित, कोठा साघुरो भएकोले सर्वाङ्ग स्वेदन कार्यक्रम चलाउन नसकिएको

१३ आयुर्वेद सेवा कार्यक्रमका उपलब्धिहरु

- कार्यक्रममा सहभागीहरुले आयुर्वेद तथा स्वस्थ जीवन सैली आहार बिहार योग बारे जानकारी पाउनुका साथै आयुर्वेद सेवा लिने अवसर पाएका छन् ।
- "स्थानीय जडीबुटीको परिचय, खेती, संरक्षण तथा व्यापार सम्बन्धि अभिमुखिकण कार्यक्रम" मार्फत व्यवसायिक खेती गरी आयआर्जन गर्न सकने जानकारी प्राप्त गरेका छन् ।
- जडिबुटी औषधिको श्रोत हुने भएकाले तिनको संरक्षण गर्नुपर्छ भन्ने जानकारी पायका छन् ।
- आफ्नो स्वास्थ्य आफ्नै हातमा (आ-हा), मेरो स्वास्थ्य मेरै हातमा (मे-हा), हाम्रो स्वास्थ्य हाम्रै हातमा (हा-हा) भन्ने भावना उजागर भएको छ ।

१४ आयुर्वेद सेवा विस्तार तथा विकासका उपायहरु

- जिर्ण भवनहरुको पुनर्निर्माण गर्नु पर्ने
- आयुर्वेद संस्थाहरु थप गर्नुपर्ने
- औषधि गुणस्तरीय हुनुपर्ने
- केहि कार्यक्रम बौद्धिक वर्ग तथा जनप्रतिनिधीहरुलाई लक्षित गरी राख्दा राम्रो हुने

१५ कार्यक्रमहरूका मुख्य झलकहरू

वडा नं २ मा ज्येष्ठ ७ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सूर्य प्रसाद गौतम ज्यूकाे प्रमुख आतिथ्यतामा र सोही वडाकाे वडाध्यक्ष ज्यूको अध्यक्षतामा "स्थानीय जडीबुटीको परिचय, खेती, संरक्षण तथा व्यापार सम्बन्धि अभिमुखिकण कार्यक्रम“

वडा नं १२ मा वैशाख २० गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सूर्य प्रसाद गौतम ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा र वडाध्यक्ष ज्ञानबहादुर दनुवारको अध्यक्षतामा "स्थानीय जडीबुटीको परिचय, खेती, संरक्षण तथा व्यापार सम्बन्धि अभिमुखिकण कार्यक्रम“

वडा नं ९ को वडा कार्यालयमा जेठ २१ गते प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सूर्य प्रसाद गौतम ज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा र वडासदस्य श्री बुद्धिलाल श्रेष्ठ को अध्यक्षतामा "स्थानीय जडीबुटीको परिचय, खेती, संरक्षण तथा व्यापार सम्बन्धि अभिमुखिकण कार्यक्रम“

आजाद मा.वि. बालुवा, पाँचखालमा विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम

जोरपाटी मा.वि. तिनपिप्ले, पाँचखालमा विद्यालय आयुर्वेद तथा योग शिक्षा कार्यक्रम

वडा नं १२मा कार्यपालिका सदस्य सुरेश भुजेलको आतिथ्यता तथा वडाध्यक्ष ज्ञानबहादुर दनुवारको अध्यक्ष्यतामा “नागरिक आरोग्य अभियान कार्यक्रम”

धन्यवाद

आ.ब. २०८०/८१ को प्रगति समिक्षा साथै यस चालु आ.ब. २०८१/८२ को प्रथम चौमासिक प्रगति समिक्षा

पशु सेवा शाखा

प्रस्तुतकर्ता

डा.सुरज श्रेष्ठ

(पशु चिकित्सक)

संगठनात्मक संरचना

पशु सेवा शाखा, पाँचखाल नगरपालिका

पशु विकास
अधिकृत
सातौं/आठौं-१

पशु स्वास्थ/सेवा
प्राविधिक सहायक
पाँचौं-२

नायव पशु स्वास्थ
प्राविधिक
चौथो-१

<u>कार्यरत</u>

- पशु चिकित्सक
- पशु सेवा प्राविधिक
- पशु स्वास्थ प्राविधिक
- नायव पशु सेवा प्राविधिक

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक बजेट तथा प्रगति विवरण :

क्र.सं.	बजेट श्रोत	बिनियोजित बजेट	खर्च भएको रकम	प्रतिशत
१	सङ्घीय अनुदान	३६,००,०००/-	३५,७६,२५०/-	९९.३४
२	प्रदेश अनुदान	०	०	०
३	स्थानीय अनुदान	१६,१५,०००/-	१५,९७,५००/-	९८.९१

आ.ब. २०८०/८१ को सङ्घीय ससर्त अनुदान तर्फ पशु सेवा शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	गाई/भैंसी पकेट निरन्तरता कार्यक्रम	२०,००,०००/-	१९,८७,०००/-	९९	१००		५४ थान च्याफकटर र १७२ थान काउम्याट वितरण	
२	एक पालिका एक भेटेरिनरी डाक्टर कार्यक्रम	५,२५,०००/-	५,२५,०००/-	१००			डाक्टर सुरज श्रेष्ठ- तलब भत्ता	
३	महामारीजन्य रोग नियन्त्रण कार्यक्रम	१,००,०००/-	९८,०००/-	९८			अत्यावश्यक उपचार सेवाका लागि औषधी	
४	आधारभूत प्रयोगशाला कार्यक्रम	६,१३,०००/-	६,१०,०००/-	९९			तरल नाईट्रोजन कन्टेनर खरिद	
५	कृतिम गर्भाधान मिसन	१,५०,०००/-	१,४७,५००/-	९९			कृतिम गर्भाधानका लागि तरल नाईट्रोन खरिद भएको।	

आ.ब. २०८०/८१ को सङ्घीय ससर्त अनुदान तर्फ कृषि शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
६	रेविज नियन्त्रण कार्यक्रम	२,००,०००/-	१,९७,०००/-	९८.५	१००		छाडा कुकुरलाई रेविज रोग विरुद्ध खोप अभियानमा ५५० कुकुरमा खोप लगाईएको।	
७	ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ	१२,०००/-	११,७५०	९७	१००		मासिक रुपमा पशुसेवा विभागमा रिपोर्टिङ गरे वापत	

आ.ब. २०८०/८१ को बार्षिक स्वीकृत बजेट अन्तर्गत पाँचखाल नगरपालिकाको आन्तरिक तर्फको पशुसेवा शाखाको प्रगति विवरण :

	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	खर्च रकम	वित्तिय प्रगति	भौतिक लक्ष्य	इकाइ	प्रगति प्रतिशत (%)	
							भौतिक प्रगति	भौ.प्रगति %
१	पशु स्वास्थ तथा खोप कार्यक्रम	८,००,०००/-	७,९७,०००/-	९९.६२	१००		निःशुल्क वितरणका लागि औषधी खरिद	
२	महामारी जन्य रोग विरुद्ध वृहत खोप कार्यक्रम	५,००,०००/-	४,९१,०००/-	९८.८२०	१००		गाई/भैंसीमा लम्पी स्किन रोग विरुद्ध खोप अभियान सञ्चालन	
३	पशु स्वास्थ तथा बाँझोपन न्यूनिकरण शिविर	२,००,०००/-	१,९४,५००/-	९७.२५	१००		पाँचखाल १३ रोटेपिङमा निशुल्क शिविर सञ्चालन	
४	साईलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,१५,०००/-	१,१५,०००/-	१००	१००		च्याफकटर मेशिन वितरण	

चालु आ.ब. २०८१/८२ को पहिलो चौमासिकको प्रगति विवरण

क.सं	क्रियाकलाप	श्रावण महिना	भाद्र महिना	आश्विन महिना	कार्तिक महिना	जम्मा सम्पादित क्रियाकलाप	कैफियत
१	गाई/भैंसीमा कृतिम गर्भाधान संख्या	३९५	५४३	५९०	५९०	२११८ (गाई-१८०० भैंसी - ३१८ वटा)	६ जना निजि कृ.ग कर्ता मार्फत
२	पशुपन्छी उपचार तथा निःशुल्क औषधी उपचार	१२००	८१५	८३५	७९५	३६४५	सेवा केन्द तथा शाखाबाट
३	विभिन्न निकायमा गरिएका सिफरिस	१३	१५	११	२८	६७	पशुसेवा शाखा
४	खोप कार्यक्रम	- ९	१००० १५	- ३२	- १२	१००० ६८	लम्पी स्कीन तथा रेविज रोग विरुद्ध खोप

कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान देखिएका सवल पक्षहरु:

- ❖ कार्यालयका सबैको सहकार्यले कार्यक्रम सम्पादनमा सहजता भएको छ।
- ❖ शिविर तथा महामारीजन्य रोगहरु विरुद्ध निःशुल्क खोप जस्ता कार्यक्रमले कृषकहरुमा स्थानीय सरकार प्रतिको सकारात्मक प्रभाव देखिएको छ।
- ❖ व्यावसायिक कृषकहरुलाई आधुनिक प्रविधिहरुको हस्तान्तरणले उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा वृद्धि ल्याई उनिहरुको आर्थिक स्तरमा सुधार।
- ❖ विपन्न वर्गका पशुपालक कृषकहरुमा अनुदानका कार्यक्रमले उत्पादन लागतमा कमी आई आर्थिक उपार्जनमा सहयोग पुगेको ।
- ❖ पशु सेवा शाखा तथा निजि प्राविधिकहरुले पुऱ्याउने कृतिम गर्भाधान सेवा,उपचार तथा परामर्श सेवाका कारण पशुपालक कृषकहरुको पशुधन क्षती न्यूनिकरण तथा उत्पादकत्व सुधार भएको।

पशु सेवा तर्फका कार्यक्रम सञ्चालनका दौरान देखिएका दुर्वल पक्षहरु:

- ❖ सिमित श्रोत र साधनका बावजुत सबै कृषकहरुका माग अनुसारको मात्रामा सम्बोधन गर्न कठिनाई हुने।
- ❖ भौगोलिक अवस्था र सिमित जनशक्तिका कारण नगरपालिकाका सबै टोलमा प्राविधिक सेवा समानरुपमा वितरण नहुने ।
- ❖ नगरपालिकाका सबै वडा कार्यालयहरुले शाखाबाट प्रेषित हुने सूचना,जानकारी तथा माग गरिएका विवरणहरु समयमै प्राप्त नहुनाले तालुक निकायमा समयमै प्रेषित गर्न र शाखाबाट सम्पादित हुने कार्यक्रमहरुमा समेत कहिलेकाहीँ समस्या पर्ने देखिन्छ।

अवसरहरु:

❖ आवश्यक सेवा सुविधा सहित पर्याप्त जनशक्ति व्यवस्थापन गरी समोचित ढङ्गले परिचालन गर्न सके सेवा प्रवाहलाई सशक्त ढङ्गले हरेक कृषकका गोठ सम्म पुऱ्याउन सकिने देखिन्छ।

धन्यवाद ।

पाँचखाल नगरपालिका
१ नं. वडा कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश, नेपाल

र्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

स्वागतम्

आयोजकः
पाँचखाल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

प्रस्तुतकर्ताः
नामः विक्रम विश्वकर्मा
पदः वडा सचिव, १ नं. वडा कार्यालय, पाँचखाल नगरपालिका

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ को सामान्य परिचयः

- पाँचखाल नगरपालिकाको उत्तरी भेगमा अवस्थित १ नं. वडा साविक अनैकोट गा.वि.स. वडा नं. १,६,७ र ९ मिलेर बनेको छ।
- १०.८७ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस वडामा वि.सं. २०७८ सालको राष्ट्रिय जनगणना अनुसार कुल २७९९ जना जनसंख्या रहेका छन्।
- यस वडामा तामाङ, ब्राह्मण, क्षेत्री लगायत अन्य जातीहरुहो मिश्रित बसोबास रहेता पनि तामाङ जातिको बहुल्यता रहेको छ।
- यस क्षेत्रका अधिकांश मानिसहरु कृषिमा निर्भर रहेका छन् भने पछिल्लो समयमा युवा वर्गहरुको बैदेशिक रोजगारीमा आर्कर्षण बढेको देखिन्छ।
- यस वडा स्थित रहेको अनैकोट भ्युटावर, अनैकोट सांस्कृतिक सहिद पार्क, कालिदेवी मन्दिर, घुमाउने चौर कालिदेवी मन्दिर, पँधेले चौर गंगाले थुम्का अंगेरीदेवी मन्दिर आदि पाँचखाल नगरपालिकाकै आकर्षक धार्मिक तथा सांस्कृतिक पर्यटकीय गन्तव्यको रुपममा रहेको छ भने,
- यस वडाको अधिकांश क्षेत्र भिरालो रहेकाले पहिरोको जोखिम उच्च रहेको छ ।

खण्ड (क) आ.ब. २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका काम/कार्यक्रमहरुको विवरण

- **पञ्जिकरण सम्बन्धी:**

१) जन्म दर्ताको विवरणः

क्र.सं.	पुरुष (जना)	महिला (जना)	तेस्रो लिङ्ग (जना)	जम्मा (जना)
१	२१६	२०६	०	४२२

२) मृत्यु दर्ताको विवरणः

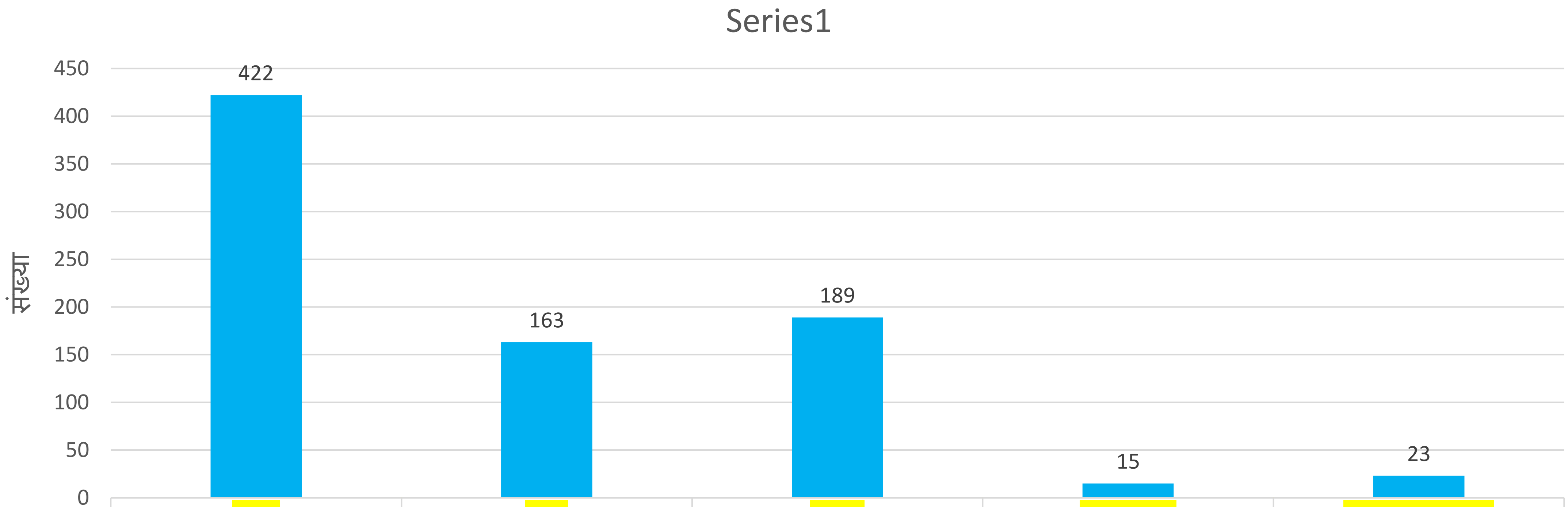
क्र.सं.	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा
१	९०	७३	०	१६३

३. विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाइसराई सम्बन्धी विवरणः

विवह (जम्मा)	सम्बन्ध विच्छेद (जम्मा)	बसाईसरी आउने (परिवमर संख्या)	बसाईसरी जाने (परिवार संख्या)	बसाई सराईको संख्या
१८९	२३	५	१०	आउनेको संख्याः २७ जना जानेको संख्याः २६

आ.व. २०८०/०८१ मा पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ को कार्यालय अन्तर्गत दर्ता भएका घटनाहरुः
जम्मा ८१२ वटा

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ को कार्यालयमा आ.व. २०८०/०८१ मा दर्ता भएका घटनाहरुको विवरणको सारंशः



	जन्म	मृत्यु	विवाह	बसाइसराई	सम्बन्ध विच्छेद
Series 1	422	163	189	15	23

आ.व. २०८०/०८१ को तथ्याङ्क अनुसार पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता शीर्षक	संख्या	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२०४	
२	दलित जेष्ठ नागरिक भत्ता	१२	
३	विधवा भत्ता	५२	
४	एकल महिला भत्ता	३१	
५	दलित वालवालिका भत्ता	१७	
६	अपाङ्गता भत्ता (क वर्ग)	४	
७	अपाङ्गता भत्ता (ख वर्ग)	१३	
जम्मा		३३३	

आ.व. २०८०/०८१ मा चलानी भएका चिठ्ठी पत्रहरुको विवरणः

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	जग्गा नामसारी	२२	यस आ.व. २०८१/०८२ को हालम्म ४१८ वटा चिठ्ठीपत्र चलानी भई गएका छन् ।
२	घरबाटो सिफारिस	९७	
३	चार किल्ला प्रमाणित	५३	
४	नाता प्रमाणित	८२	
५	अन्य सिफारिस पत्रहरु	७५५	
जम्मा		१००९	

आ.व. २०८०/०८१ मा राजश्व संकलनः

क्र.सं.	आय शीर्षक नाम	रकम रु. मा	कैफियत
१.	सम्पत्ति कर	१,९९,२९६.००	चालु आ.व. २०८१/०८२ मा हालसम्म रु. ३,२७,३८४.००
२.	भूमि कर/मालपोत	६४,४६३.००	
३.	घर/जग्गा बहाल कर	४,८००.००	
४.	बहाल बिटौरी कर	६,८००.००	
५.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	७०,९३०.००	
६.	अन्य कर	१००.००	
७.	अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम	८,०२०.००	
८.	अन्य सेवा शुल्क	२१,७१७.००	
९.	सिफारिस दस्तुर	४,०५,४७७.००	
१०.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२५,४००.००	
११.	नाता प्रमाणित दस्तुर	५०,०००.००	
१२.	अन्य दस्तुर	१,४६,९१५.००	
१३.	निवेदन/टिकट दस्तुर	६,७६०.००	
	जम्मा	१०,१०,६७८.००	

खण्ड (ख) काम गर्ने सिलसिलामा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरु:

- सिमित स्रोत साधनको प्रयोग गरी जनाताका असिमित आवश्यकता र अपेक्षा पुरा गर्नु,
- नागरिक शिक्षा तथा सचेतनाको कमी,
- प्रविधिमैत्री स्रोत साधनको उचित व्यवस्थापन नहुनु,
- पर्याप्त जनशक्तीको उपलब्धता नभएकाले समयमानै गुणस्तरिय सेवा प्रवाह हुन नसक्नु,
- कतिपय अवस्थामा कानूनी अभाव कारण निर्णय प्रक्रियामा जटिलता आइपर्नु,
- बढ्दो नागरिक असन्तुष्टि व्यवस्थापन गर्न पर्याप्त स्रोत साधन जुटाउनु,
- कर्मचारीलाई उच्च मनोबलका साथ काम गराउने वातावरण सिर्जना गर्न तलब बाहेका प्रोत्साहन तथा सेवा सुविधाको व्यवस्था नहुनु आदि।

माथि उल्लिखित बमोजिमका चुनौतीहरु भएतापनि देहाय अनुसार अवसरहरु ठम्याउन सकिन्छः

- ✓ सेवा प्रवाहमा विज्ञान र प्रविधिको प्रयोग बढ्दो छ,
- ✓ कार्य प्रक्रिया बारे विस्तारै नागरिक शिक्षा तथा सचेतना अभिवृद्धि हुँदै गएको छ,
- ✓ सबै कार्यालयमा Internet को पहुँच रहेको छ जसको कारण सूचना आदान प्रदान र गुणस्तरिय सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगेको छ,
- ✓ स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधाको सीमा सम्बन्धी नागरिकहरु जानकार हुँदै गएका छन्,
- ✓ E-Service Delivery (ESD) System मा आधारित सेवा प्रवाहको अभ्यास बढ्दो छ,
- ✓ स्थानीय तहको विकस र संमृद्धिमा प्रत्यक्ष संलग्न हुन पाउँन् जसको कारण जनभावना जित्ने साथै व्यक्तिगत क्षमता अभिबृद्धिमा सहयोग पुगेको छ आदि ।

अबको बाटो:

- ✓ नागरिक शिक्षा तथा सचेतनाको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु आयोजना गर्ने,
- ✓ आन्तरिक स्रोत साधन बढाउन करको दायरा बढउदै जाने तथा सबै खालका व्यवसायहरुलाई करको दायराभित्र ल्याउन प्रोत्साहन गर्ने,
- ✓ कर्मचारी जनप्रतिनिधिबीच समन्वय र सहकार्यमा सहयोग हुने खालका क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम आयोजना गर्दै जाने,
- ✓ पर्याप्त प्रविधिमैत्री स्रोत साधन र शिक्षाको व्यवस्थापन गर्दै जाने,
- ✓ काननी अभावको जटिलतालाई हटाउन आफ्नो अधिकर क्षेत्रभित्रको विषयमा कानन निर्माण गर्ने तथा अधिकार क्षेत्र बाहेकको विषयमा संघ तथा प्रदेशसँग समन्वय गरी उक्त निर्णय प्रक्रियामा रहेका जटिलतालाई समाधान गर्न पहल गर्ने,
- ✓ गुणस्तरिय र प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कर्मचारीको मनोबल उच्च राख्न प्रोत्साहन स्वरुप सेवा सुविधाहरुको व्यवस्थापन गर्ने आदि।

Any Quires?

धन्यबाद ।

पाँचखाल नगरपालिका
२ नं. वडा कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक, बागमती प्रदेश, नेपाल

आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को वार्षिक समिक्षा कार्यक्रम

स्वागतम्

आयोजकः
पाँचखाल नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक

प्रस्तुतकर्ताः
नामः विक्रम विश्वकर्मा
पदः वडा सचिव, २ नं. वडा कार्यालय, पाँचखाल नगरपालिका

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. २ को सामान्य परिचयः

- पाँचखाल नगरपालिकाको २ नं वडा साविक अनैकोट गा.वि.स. वडा नं. २,३,४,५,८ र ९ मिलेर बनेको छ।
- १३.०७ वर्ग कि.मी. क्षेत्रफलमा फैलिएको यस वडामा राष्ट्रिय जनगणना २०७८ अनुसार कुल ३७०४ जना जनसंख्या रहेको छ।
- यस वडामा ब्राह्मण, क्षेत्री जातिको बहुल्यता रहेको छ भने अन्य जातीहरु पनि मिश्रित बसोबास रहेको छ।
- यस क्षेत्रका अधिकांश मानिसहरु कृषिमा निर्भर रहेका छन् भने व्यापार व्यवशायमा पनि उत्तिकै संलग्नता रहेको देखिन्छ।
- यस वडामा अवस्थित कृष्ण मन्दिर, भक्रम देवी देवीस्थान मन्दिर लगायतको क्षेत्र पाँचखाल नगरपालिकाकै आकर्षक धार्मिक तथा साँस्कृतिक महत्वका पर्यटकीय गन्तव्यको रुपमा रहेका छन्।

खण्ड (क) आ.ब. २०८०/०८१ मा सम्पादन भएका काम/कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण

- **पञ्जिकरण सम्बन्धी:**

१) जन्म दर्ताको विवरणः

क्र.सं.	पुरुष (जना)	महिला (जना)	तेस्रो लिङ्ग (जना)	जम्मा (जना)
१	२८४	२४६	०	५३०

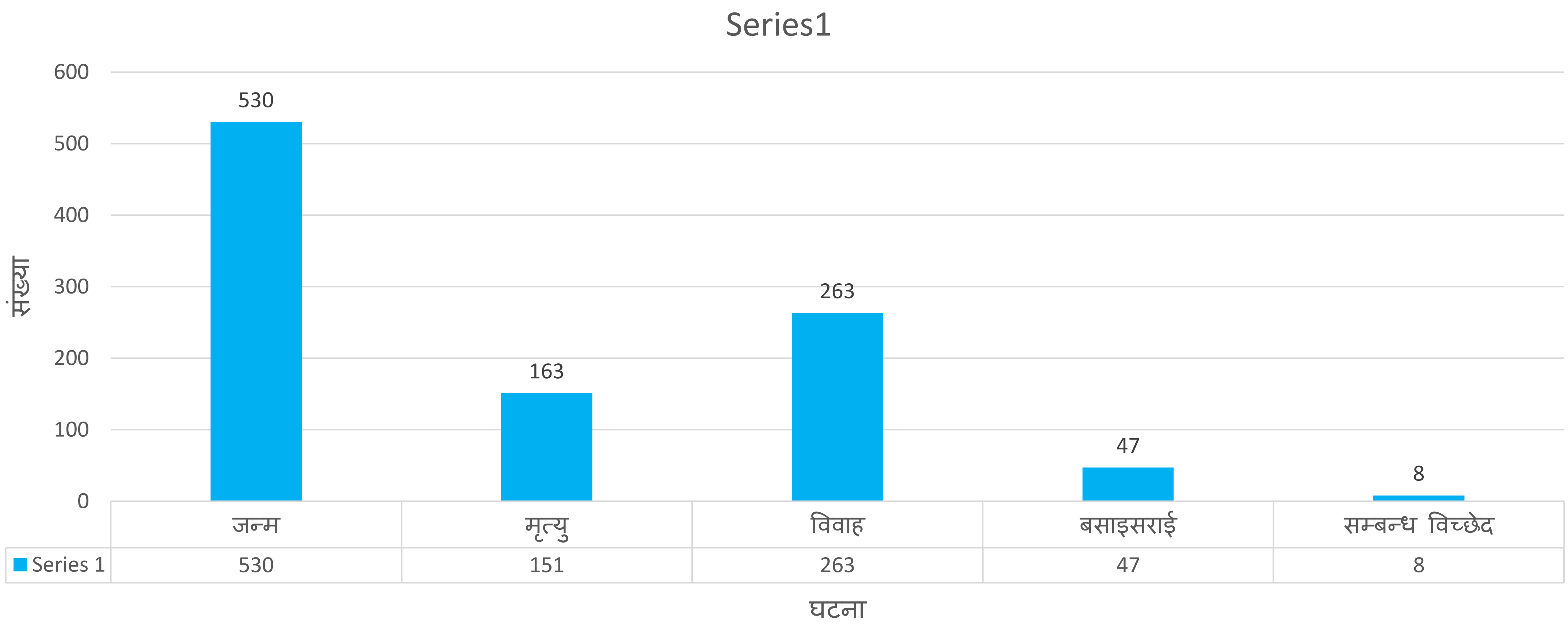
२) मृत्यु दर्ताको विवरणः

क्र.सं.	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा
१	७८	७३	०	१५१

३. विवाह, सम्बन्ध विच्छेद र बसाइसराई सम्बन्धी विवरणः				
विवह (जम्मा)	सम्बन्ध विच्छेद (जम्मा)	बसाईसरी आउने (परिवमर संख्या)	बसाईसरी जाने (परिवार संख्या)	बसाई सराईको संख्या
२६३	८	२४	२३	आउनेको संख्याः ८२ जना जानेको संख्याः ९७

आ.व. २०८०/०८१ मा पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १ को कार्यालय अन्तर्गत दर्ता भएका घटनाहरुः
जम्मा ९९९
चालु आ.व. २०८१/०८२ मा हाल

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. २ को कार्यालयमा आ.व. २०८०/०८१ मा दर्ता भएका घटनाहरुको विवरणको सारंश:



आ.व. २०८०/०८१ को तथ्याङ्क अनुसार पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. २ बाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरणः

क्र.सं.	सामाजिक सुरक्षा भत्ता शीर्षक	संख्या	कैफियत
१	जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४६	
२	दलित जेष्ठ नागरिक भत्ता	२४	
३	विधवा भत्ता	९०	
४	एकल महिला भत्ता	३८	
५	दलित वालवालिका भत्ता	३५	
६	अपाङ्गता भत्ता (क वर्ग)	५	
७	अपाङ्गता भत्ता (ख वर्ग)	२६	
८	लोपन्मुख जाति	३	
जम्मा		४६७	

आ.व. २०८०/०८१ मा चलानी भएका चिठ्ठी पत्रहरुको विवरणः

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकताको सिफारिस	२१२३ वटा	
२	घरबाटो सिफारिस		
३	चार किल्ला प्रमाणित		
४	नाता प्रमाणित		
५	अन्य सिफारिस पत्रहरु		

आ.व. २०८०/०८१ मा भएको राजश्व संकलन:

क्र.सं.	आय शीर्षक नाम	रकम रु. मा	कैफियत
१.	सम्पत्ति कर	३,०८,४९५.००	
२.	भूमि कर/मालपोत	३८,३३२.००	
३.	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	४,२००.००	
४.	घर/जग्गा बहाल कर	२,०००.००	
५.	बहाल बिटौरी कर	३२,५५०.००	
६.	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,७८,१७०.००	
७.	अन्य कर	२,५३०.००	
८.	अन्य विक्रिबाट प्राप्त रकम	२९,३२८.००	
९.	अन्य सेवा शुल्क	१६,०७२.००	
१०.	सिफारिस दस्तुर	५,५२,८३०.००	
११.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७८,०००.००	
१२.	नाता प्रमाणित दस्तुर	८४,७५०.००	
१३.	अन्य दस्तुर	३,१०,१४४.००	
१४.	निवेदन/टिकट दस्तुर	३,७००.००	
जम्मा		१६,४१,१०१.००	

काम गर्ने सिलसिलामा देखिएका समस्या तथा चुनौतीहरु:

- सिमित स्रोत साधनको प्रयोग गरी जनाताका असिमित आवश्यकता र अपेक्षा पुरा गर्नु,
- नागरिक शिक्षा तथा सचेतनाको कमी,
- प्रविधिमैत्री स्रोत साधनको उचित व्यवस्थापन नहुनु,
- पर्याप्त जनशक्तीको उपलब्धता नभएकाले समयमानै गुणस्तरिय सेवा प्रवाह हुन नसक्नु,
- कतिपय अवस्थामा कानूनी अभाव कारण निर्णय प्रक्रियामा जटिलता आइपर्नु,
- बढ्दो नागरिक असन्तुष्टि व्यवस्थापन गर्न पर्याप्त स्रोत साधन जुटाउनु,
- कर्मचारीलाई उच्च मनोबलका साथ काम गराउने वातावरण सिर्जना गर्न तलब बाहेक प्रोत्साहन तथा सेवा सुविधाको व्यवस्था नहुनु आदि।

माथि उल्लिखित बमोजिमका चुनौतीहरु भएतापनि देहाय अनुसार अवसरहरु ठम्याउन सकिन्छ:

- ✓ सेवा प्रवाहमा प्रविधिको प्रयोग बढ्दो छ,
- ✓ कार्य प्रक्रिया बारे विस्तारै नागरिक शिक्षा तथा सचेतना अभिवृद्धि हुँदै गएको छ,
- ✓ सबै कार्यालयमा Internet को पहुँच रहेको छ जसको कारण सूचना आदान प्रदान र गुणस्तरिय सेवा प्रवाहमा सहयोग पुगेको छ,
- ✓ स्थानीय तहबाट प्रवाह हुने सेवा सुविधाको सितितता सम्बन्धी नागरिकहरु जानकार हुँदै गएका छन्,
- ✓ E-Service Delivery (ESD) System मा आधारित सेवा प्रवाहको अभ्यास बढ्दो छ,
- ✓ स्थानीय तहको विकस र संमृद्धिमा प्रत्यक्ष संलग्न हुन पाउँनु जसको कारण जनभावना जित्न सकिन्छ साथै व्यक्तिगत क्षमता अभिबृद्धिमा सहयोग पुगेको छ आदि ।

अबको बाटोः

- ✓ नागरिक शिक्षा तथा सचेतनाको लागि आवश्यक कार्यक्रमहरु आयोजना गर्ने,
- ✓ आन्तरिक स्रोत साधन बढाउन करको दायरा बढउदै जाने तथा सबै खालका व्यवसायहरुलाई करको दायराभित्र ल्याउन प्रोत्साहन गर्ने,
- ✓ कर्मचारी जनप्रतिनिधिबीच समन्वय र सहकार्यमा सहयोग हुने खालका क्षमता अभिबृद्धि कार्यक्रम आयोजना गर्दै जाने,
- ✓ पर्याप्त प्रविधिमैत्री स्रोत साधन र शिक्षाको व्यवस्थापन गर्दै जाने,
- ✓ कानूनी अभावको जटिलतालाई हटाउन आफ्नो अधिकर क्षेत्रभित्रको विषयमा कानून निर्माण गर्ने तथा अधिकार क्षेत्र बाहेकको विषयमा संघ तथा प्रदेशसँग समन्वय गरी उक्त निर्णय प्रक्रियामा रहेका जटिलतालाई समाधान गर्न पहल गर्ने,
- ✓ गुणस्तरिय र प्रभावकारी सेवा प्रवाहको लागि कर्मचारीको मनोबल उच्च राख्न प्रोत्साहन स्वरुप सेवा सुविधाहरुको व्यवस्थापन गर्ने आदि।

Any Quires?

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं ३ को

आ.व २०८०/०८१ मा वडाबाट सम्पादन भएका कामहरुको संक्षिप्त विवरण

प्रस्तुतकर्ताः गंगा ढकाल
वडा सचिव

सामाजिक सुरक्षा भत्तासंग सम्बन्धित कार्यहरु

- १. सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने जम्मा २५२ जना लाभग्राहिहिरुको नवीकरण गर्नका साथै सो आ.व. को प्रत्येक त्रैमासिकमा लक्षित समुहका लाभग्राहिहिरुको अनुमानित बजेट रकम मागको लागि सिफारिस
- सा.सु भत्ताको लागि नयाँ लाभग्राहिहिरुको नाम दर्ता गरी लाभग्राही परिचयपत्र बनाउने, लगतकट्टा।

पञ्जीकरण संग सम्बन्धित कार्यहरु

- जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई तथा सम्बन्ध विच्छेद घटनाहरुको आवश्यक भएको खण्डमा सर्जमिन मुचुल्का सहित नयाँ दर्ता तथा प्रतिलिपि जारी गरी प्रमाणपत्र उपलब्ध गराउने कार्य,
- २०८० साउन १ गतेदेखि हालसम्म गरिएका घटनादर्ताको विवरण
- बसाइसरी आउने/जानेको संख्या -८
- जन्म दर्ता -८९
- विवाह दर्ता -३७
- मृत्यु दर्ता -११
- सम्बन्धबिच्छेद दर्ता -२

वडास्तरीय योजना तथा कार्यक्रम अन्तर्गत

- वडास्तरीय आकस्मिक कार्यक्रमबाट विनियोजित रकममध्ये रु २ लाख रकमबाट यस वडाका ७० वर्ष माथिका १२५ जना जेष्ठ नागरिकहरुका लागि न्यानो कपडा फाइबर सिरक वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको।
- वडास्तरीय योजना अन्तर्गत आँखा शिविर कार्यक्रमको लागि विनियोजित रकमबाट १८३ जना वडावासीहरुको निशुल्क आँखा जाँच तथा निशुल्क औषधि वितरण साथै ८५ जना व्यक्तिहरुलाई निशुल्क चस्मा वितरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

1. कार्यक्रम कार्यन्वयनमा देखिएको समस्या: प्रशिक्षक तथा सो कार्यक्रममा सहजीकरण गर्ने स्वयंसेवक लगायत उपस्थित अन्य सहयोगी सहकर्मीलाई उपयुक्त खाना तथा खाजाको व्यवस्थापन गर्नमा कठिनाई,

- विशुद्ध कृषि पेशामा आवद्ध यस वडाका कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धी, प्राविधिक सेवा साथै कृषि कार्यमा सहजीकरण गर्नको लागि कृषकहरुको निवेदन संकलन गरी सोही मागको आधारमा तपशिल बमोजिमका ५० प्रतिशत अनुदानमा कृषि सामग्री वितरण गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको।
  तपशिल:
  इलेक्ट्रिक स्प्रेयर (१० जना कृषकहरुलाई वितरण)
  इलेक्ट्रिक कम्बाइन मिल (१३ जना कृषकहरुलाई)
  मिनि टिलर (१८ जना कृषकहरुलाई)
  ग्यासोलिन वाटर पम्प (१५ जना कृषकहरुलाई)
- वडा स्तरिय सिपमुलक कार्यक्रम अन्तर्गत यस वडाका २० जना महिला दिदिबहिनिहरुको लागि ४५ दिने आवश्यक सामग्री खरिद सहित बेसिक ब्युटिसियन तालिम सम्पन्न गरिएको।

कमजोर पक्ष:

1. माग बमोजिमको सामग्री कृषकहरुलाई उपलब्ध गराउन नसकिएको, जस्तै धान काट्ने, चुट्ने मेसिन

समग्रमा वडाबाट गरिएका विविध सिफारिसहरु

- नागरिकता तथा नागरिकता प्रतिलिपिको सिफारिस ।
- घरबाटो, चारकिल्ला, घर जग्गा नामसारी, छात्रवृत्ति सिफारिस।
- वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, नाता प्रमाणित, जन्म, मृत्यु तथा अविवाहित प्रमाणित ।
- व्यवसाय दर्ता, नवीकरण तथा व्यवसाय बन्दको सिफारिस।
- बन्द घर तथा व्यवसायको ताला खोल्नको लागि प्रहरी प्रतिनिधि सहित सर्जमिन मुचुल्का
- अन्य संघसंस्था, निकाय, नगरपालिका लगायत विविध योजनाबाट माग भई आएका अन्य सिफारिसहरु ।

आ.व. २०८१/८२ मा सम्पादन भएका कार्यहरु

- २५० जना लाभग्राहिहरुको भत्ता नवीकरण,
- जेष्ठ नागरिक २, असहाय एकल महिला १, दलित बालबालिका २ गरी सा.सु भत्ताको लागि ५ जना थप नयाँ लाभग्राहिहरुको नाम दर्ता
- यो आ.व.को पहिलो त्रैमासिकको अनुमानित बजेट रकम मागको सिफारिस
- हालसम्म यस वडामा तपसिल बमोजिमका जम्मा २५५ जना लक्षित समूहका लाभग्राहीहरुले सा.सु. भत्ता प्राप्त गरिरहेको व्यहोरा जानकारी गराइन्छ
- अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता -१४३ जना,
- जेष्ठ नागरिक भत्ता दलित -१४ जना,
- जेष्ठ एकल महिला -२७ जना,
- विधवा महिला(असहाय एकल महिला) -४४ जना,
- पूर्ण अपाङ्गता -६ जना,
- अतिअशक्त अपाङ्गता भएका व्यक्ति -६ जना
- दलित बालबालिका -१५ जना
- जम्मा -२५५ जना

राजश्वसंग सम्बन्धित कार्यहरु

- आ.व. २०८०/०८१ मा यस वडामा विविध शिर्षकहरुमा नगदी र सम्पति कर बाट जम्मा रु १२,२१,३०५/- अक्षरुपी बाह्र लाख एक्काइस हजार तीनसय पाँच रुपिया मात्र राजश्व संकलन भएको ।
- आ.व. २०८१ साउन १ गतेदेखी हालसम्म यस वडामा विविध शिर्षकहरुमा नगदी र सम्पति कर बाट जम्मा रु ५,६२,३८२/- अक्षरुपी पाँच लाख बैसठ्ठी हजार तीनसय बयासी रुपिया मात्र राजश्व संकलन भएको।

धन्यबाद ।

पाँचखाल न.पा. वडा नं. ४ को आ.व. २०८०/०८१ को वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनः-

मिति २०८०/०४/०१ गतेदेखि २०८१/०3/3१ गतेसम्मको समिक्षा विवरणः-

१. सिफारिस सम्बन्धी विवरणः-

घरबाटो सिफारिस	चारकिल्ला प्रमाणित	नाता प्रमाणित	घर/जग्गा नामसारी	वार्षिक आम्दानी प्रमाणित	नागरिकता(नयाँ) सिफारिस	नागरिकता (प्रतिलिपि) सिफारिस	अंग्रेजी सिफारिस	अन्य सिफारिसहरु
१६०	१६३	९७	८	१०४	४९	६९	१०५	५४८
जम्मा सिफारिसहरुको संख्या-१३०३								

२. राजश्व संकलन सम्बन्धी विवरणः-

सि.नं.	शिर्षक नं.	आय शिर्षक नाम	जम्मा संकलित रकम (रु.)
१.	११३१३	सम्पत्ती कर	८,७१,४८१।-
२.	११३१४	भूमिकर/मालपोत	१,१२,५६८।-
३.	११३१७	घर/जग्गा बहाल कर	११,३६,९९६.९०।-
४.	११३१८	बहाल विटौरी कर	१,८२,७७५।-
५.	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	२,७००।-
६.	११६१३	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३,४१,३१०।-
७.	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१४,३१०।-
८.	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क	६९,२९१।-
९.	१४२४३	सिफारिस दस्तुर	३,५७,८५६।-
१०.	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४०,५००।-
११.	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	८८,५००।-
१२.	१४२४९	अन्य दस्तुर	९,४५,१६६.४७।-

३. योजना सम्बन्धी विवरणः-

वडा नं. ४ को वडा स्तरीय योजनाहरुः-	कार्यान्वयनको अवस्थाः-
१.पोषण कार्यक्रम	सम्पन्न भइसकेको।
२.सिलाईकटाई तालिम	सम्पन्न भइसकेको।
३.गोल्मादेवी प्रा.वि.	सम्पन्न भइसकेको।
४.दुग्धेश्वर मा.वि.(विद्यार्थी पोसाक वितरण)	सम्पन्न भइसकेको।
५.सडक बत्ती महशुल/मर्मत/जडान	सम्पन्न भइसकेको।
६.तामाघाट देवीस्थान मन्दिर स्तरोन्नती	सम्पन्न भइसकेको।
७.सडक सफाकर्ताको पारिश्रमिक तथा सफा गर्न प्रयोग हुने औजार खरिद	सम्पन्न भइसकेको।
८.देवीस्थान मन्दिर स्तरोन्नती पाँचखाल	सम्पन्न भएको।
९.ज्येष्ठ नागरिकहरुको लागि न्यानो कपडा वितरण	सम्पन्न भएको।
१०.तामाघाट तल्लो दनुवार बस्ती मरु ट्रस निर्माण	सम्पन्न भएको।
११.तामाघाटमा नयाँ बस्ती ढल निर्माण	सम्पन्न हुन नसकेको।
१२.गडगडे मन्दिर संरक्षण	सम्पन्न हुन नसकेको।

४. पञ्जिकरण सम्बन्धी विवरणः-

जन्मदर्ता	मृत्युदर्ता	विवाह	बसाइसराइ	सम्बन्धविच्छेद	जम्मा
६३	१५	१९	१३ (जाने-५ र आउने-८)	३	११३

५. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी विवरणः-

आ.व. २०८०/८१ मा नविकरण भई आएका सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरुको संख्याः-							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक दलित	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा	पूर्ण अपाङ्ग	अति अशक्त अपाङ्ग	दलित बालबालिका	जम्मा संख्या
१४६	९	३१	४८	५	८	१८	२६५
आ.व. २०८०/०८१ को नयाँ थप भएका सहित चौथो त्रैमासिक बापतको सा.सु. भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको संख्याः-							
अन्य ज्येष्ठ नागरिक	ज्येष्ठ नागरिक दलित	ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा	पूर्ण अपाङ्ग	अति अशक्त अपाङ्ग	दलित बालबालिका	जम्मा संख्या
१५५	१२	३३	५२	५	६	१८	२८४

६. व्यवसाय दर्ता सम्बन्धी विवरणः-

- १. आ.व.२०८०/०८१ को मिति २०८०/०४/०१ गतेदेखि २०८१/०३/३१ सम्म मा नवीकरण गरेका व्यावसायीहरुको संख्या- २५४
- २. आ.व.२०८०/०८१ को मिति २०८०/०४/०१ गतेदेखि २०८१/०३/३१ सम्म मा नयाँ दर्ता गरेका व्यावसायीहरूको संख्या- ३५
- ३. आ.व.२०८०/०८१ को मिति २०८०/०४/०१ गतेदेखि २०८१/०३/३१ सम्म मा व्यवसाय बन्द गर्ने व्यावसायीहरूको संख्या- १०

७. दर्ता चलानी सम्बन्धी विवरणः-

- आ.व. २०८०/०८१ को मिति २०८०/०४/०१ गतेदेखि मिति २०८१/०३/३१ सम्मको
- कुल दर्ता- ३१५
- कुल चलानी- १३०३

धन्यवाद !

पाँचखाल न.पा. वडा नं. ४ परिवार
प्रतिवेदकः- श्री आनन्द सुनार,
वडा नं. ४, वडा सचिव।

चौमासिक प्रगती प्रतिवेदन

मितिः २०८१/०७/३० गते शुक्रबार

प्रस्तुत कर्ताः सुनिता त्रिपाठी

कार्यालय सहायक

कर्मचारी र पदाधिकारि विवरण

क्र.सं.	कर्मचारी			पदाधिकारि			कैफियत
	पद		संख्या	पद	विवरण	संख्या	
१.	वडा सचिव			वडा अध्यक्ष	सिता राम ढुंगाना	१	
२.	कार्यालय सहायक	सुनिता त्रिपाठी	१	वडा सदस्य	सावित्री गेलाल	१	
३.	सहयोगी	शोभा खत्री	१	वडा सदस्य	रमिला नगरकोटी बिक	१	
	जम्मा		२	वडा सदस्य	तोप प्रसाद सापकोटा	१	
				वडा सदस्य	धावा तमाङ्ग	१	

विषय सुचि

१. आ.व. २०८०/०८१ को का.न.पा.वडा न ५ का योजनाको बार्षिक प्रगति विवरण-१

२. आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि आषाढसम्मको बार्षिक राजस्व संकलन

३. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

४. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

५. अन्य विविध (सिफारिसहरु)

आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका ५ योजनाको प्रगति

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सं ख्या	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती
१	वडा स्तरिय योजनाहरु	३५००००० ।	१६	१५ ओटा सम्पन्न १ ओटा फ्रीज	
२	नगरस्तरिय योजनाहरु	३५००००० ।	०		
३	प्रदेशस्तरिय योजनाहरु		३	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत

३. आ.व.२०८०/८१ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु.(नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१	श्रावण	४९६९९८।
२	भाद्र	१०९३४५।
३	असोज	३०५६४५
४	कार्तिक	५०२८८।
५	मंसिर	१५०९७३।
६	पैष	३३००२६।
७	माघ	१८०७८६।
८	फाल्गुन	१३९२१७।
९	चैत्र	११६४६९।
१०	बैसाख	२६७४१०।
११	जेष्ठ	१५१५५१।
१२	असार	४२३०४४।
	जम्मा	२१२६५५२।

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			बसाइ सराइ संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
महिला	पुरुष	जम्मा		महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
२९	३०	५९	२२	११	१७	२८	७	२३	५
जम्मा घटना दर्ता संख्या १३७									

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी विवरणः

आ.व. ०८०।०८१

क्र.सं.	किसिम	संख्या	कैफियत	
१.	जेष्ठ नागरिक	१२७		
२.	दलित जेष्ठ नागरिक	२१		
३.	जेष्ठ एकल महिला	२०		
४.	विधवा	३६		
५.	पूर्ण अपाङ्ग	७		
६.	अति अशक्त अपाङ्ग	६		
७.	दलित बालबालिका	३६		
	जम्मा	२५३		

६. अन्य विविध

आ.व. ०८०।०८१

- नोट

१.२०८०/०८१ मा प्रयोग भएका जम्मा चलानी संख्या –११२८

२.२०८०/०८१ मा प्रयोग भएका जम्मा दर्ता संख्या - १२९

धन्यवाद

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं.६
आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन
(मिति २०८०श्रावण १ गते देखि २०८१ आषाढ ३०सम्म)

प्रस्तुतकर्ता

संगीता सापकोटा

विषय सुची

१.आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. ६ को योजनाको बार्षिक प्रगति विवरण-२

२. आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि आषाढसम्मको बार्षिक राजस्व संकलन

३. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

४. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

५. अन्य विविध (सिफारिसहरु)

आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका ६ योजनाको प्रगति

क्र. सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सं ख्या	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती
१	वडा स्तरिय योजनाहरु	३५,००,०००।–	१३	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
२	नगरस्तरिय योजनाहरु	६०,००,०००।–	६	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
३	प्रदेशस्तरिय योजनाहरु		२	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत

३. आ.व.२०८०/८१ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु.(नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१.	साउन	रु ३,२०,३४७ ।–
२.	भाद्र	रु २,५३,५१३ ।–
३.	असोज	रु ४,९९,२१९ ।–
४.	कार्तिक	रु १,०८,६४२.५ ।–
५.	मंसिर	रु २,९०,६७४ ।–
६	पौष	रु २,७७,४७७ ।–
७	माघ	रु १,७८,२०५ ।–
८	फागुन	रु २,४६,२५० ।–
९	चैत	रु १,०४,४३१ ।–
१०	वैशाख	रु १,१९,३४६ ।–
११	जेठ	रु १,६१,१७२ ।–
१२	आषाढ	रु २,९७,६३० ।–
	जम्मा	रु २९,१४,१७१.५० ।–

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			वसाईसराई दर्ता संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
म.	पु.	जम्मा		म.	पु.	जम्मा	आएको	गएको	
		८५ जना	५१ जना			४० जना	३ जना	१ जना	६ जना

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी विवरणः

क्र.सं.	किसिम	संख्या	कैफियत
१.	जेष्ठ नागरिक	२४७	६८ बर्षभन्दा माथि
२.	दलित जेष्ठ नागरिक	२५	६० बर्षभन्दा माथि
३.	जेष्ठ एकल महिला	४०	
४.	विधवा	७६	
५.	पूर्ण अपाङ्ग	१०	
६.	अति अशक्त अपाङ्ग	२२	
७.	दलित बालबालिका	६४	
जम्मा		४८४	

५. अन्य विविध

- **नयाँ व्यवसाय दर्ता- ९**
- **नागरिकता(अनुसुची-१ र अनुसुची-३) नयाँ तथा प्रतिलिपि गरी जम्मा-१९३**

➢ **चलानी संख्याः- १९०७**
➢ **२०८० श्रावण देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्मका सिफारिसहरु**

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घरबाटो सिफारिस		
२.	चार किल्ला प्रमाणित		
३.	आयश्रोत प्रमाणित		
४.	अङ्ग्रेजीमा सिफारिस		अङ्ग्रेजीमा जन्म, ठेगाना, नाता, आयश्रोत, पेशा प्रमाणित, छाँप प्रमाणित, एउटै व्यक्ती प्रमाणित, सम्पति मूल्याङ्कन, कर चुक्ता सिफारिसहरु
५.	नागरिकता सिफारिस		
६.	नागरपालिकामा पठाईएका सिफारिसहरु		नागरपालिकामा योजना भुक्तानी, योजना सम्झौता विभिन्न तथ्याङ्क विवरणहरु अन्य
७.	नाता प्रमाणित		
८.	अन्य विविध		विधुत मिटर, विविध संस्थामा सिफारिस, बाटो प्रमाणित,
जम्मा		**१९०७**	

धन्यवाद

वार्षिक प्रगति समीक्षा

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं. ८ कार्यालय

पाँचखाल नगरपालिका

मिति : २०८१ कार्तिक ३० गते

<u>प्रस्तुतकर्ता</u>

सृजना सुवेदी

वडा सचिव

सामान्य परिचय

- साविक होक्से गा.वि.स वडा नं. ४, ५, ६, ७, ८ र ९ मिलेर हालको पाँचखाल वडा नं. ८ बनेको छ ।
- यहाँको कुल जनसंख्या १९१३ जसमध्ये पुरुष ९०४ र महिला १००९ जना रहेका छन् ।
- यहाँ विशेष गरि बाह्मण, क्षेत्री, तामाङ , नेवार, कामी, दमाई, दनुवार जातजातिको बसोबास रहेको छ ।
- यस क्षेत्रको मुख्य पेशा कृषि हो ।

कार्यरत कर्मचारीहरु

➢सृजना सुवेदी	**वडा सचिव**	सहायक स्तर पाँचौ
➢अमृत खतिवडा	**वडा प्राविधिक**	सहायक स्तर पाँचौ
➢पाल्देन तामाङ	**कार्यालय सहयोगी**	श्रेणी विहिन

राजश्व संकलन आ.व. २०८०/०८१
सम्पत्ति कर,भुमि कर तथा अन्य सेवा शुल्क सम्बन्धी

क्र.स.	विवरण	रकम रु.
१	सम्पत्ति कर	२७३९४१
२	भुमि कर/ मालपोत	३०००२
३	बहाल बिटौरी कर	७१५७७
४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२८०००
५	सिफारिस दस्तुर	२९८६८२
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३९०००
७	नाता प्रमाणित दस्तुर	६६४००
८	अन्य दस्तुर	३१०१२३
	जम्मा रकम रू ११,१७,७२५/- **अक्षरुपी रु एघार लाख सत्र हजार सात सय पच्चिस मात्र ।**	

आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएका नगरस्तरिय योजनाहरु

क्र.सं.	नगर स्तरिय योजना	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	भङ्याङ्ग साकिने सडक	१००%	१००%	
२	स्कूल खोराङ टोल सडक	१००%	१००%	
३	भङ्याङ डाँडाखर्क सडक	१००%	१००%	
४	होक्से राताडिही सडक	१००%	१००%	
		जम्मा:	५५,००,०००	

* कालिमाटी ठुलोपँधेरो सडक, रु ५,००,००० को योजना कार्यान्वयन नभएको।

आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र.शं.	वडा स्तरिय योजनाहरु	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	मातृशिशु पोषण कार्यक्रम	१००%	१००%	
२	सडक वत्ति महसुल	१००%	१००%	
३	लक्षित वर्ग कार्यक्रम	१००%	१००%	
४	थप सडक बत्ती खरिद	१००%	१००%	
५	जनता मा.वि. घेराबार	१००%	१००%	
६	राताडिही दुग्ध तथा तरकारी संकलन भवन	१००%	१००%	
७	५२ किलो खानेपानी	१००%	१००%	
८	हिम पाइप खरिद	१००%	१००%	
९	जेष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम	१००%	१००%	
१०	कृषि उपकरण खरिद	१००%	१००%	
११	आकस्मिक कोष	१००%	८७.६७%	
	सुन्दर सुर्योदय/परोपकार भवन प्राङ्गणमा वृक्षारोपण		४०००००	
	बाटो सरसफाई		४५००००	
	सडक बत्ती जडान		२६७५०	
		जम्मा	३०,७६,७५०	

आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएका प्रदेश स्तरिय योजनाहरु

क्र.शं.	योजनाको नाम	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
१	भङ्याङ्ग साकिने सडक नाली निर्माण	१००%	१००%	
		जम्माः	१०,००,०००	

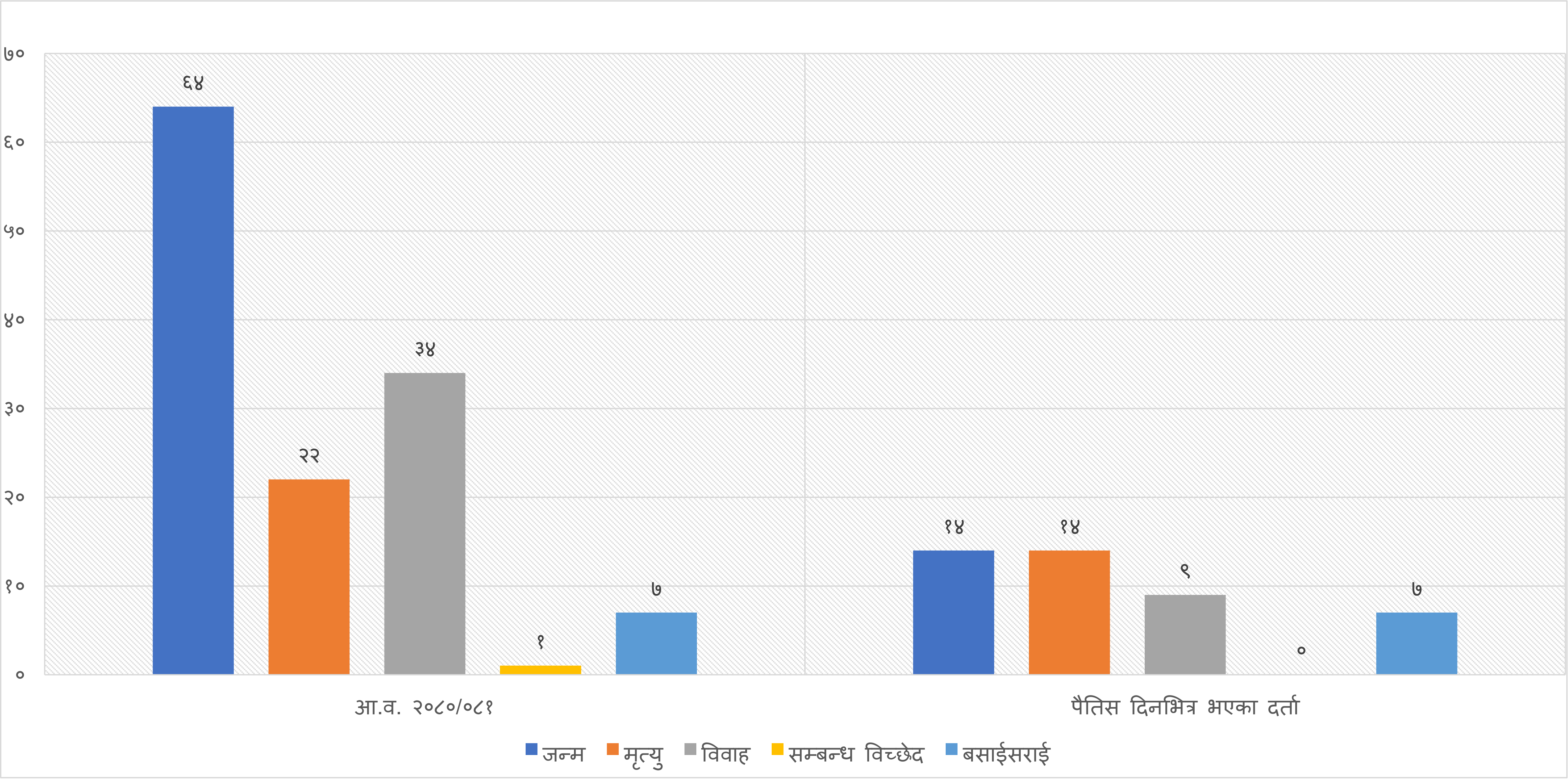
वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस)
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

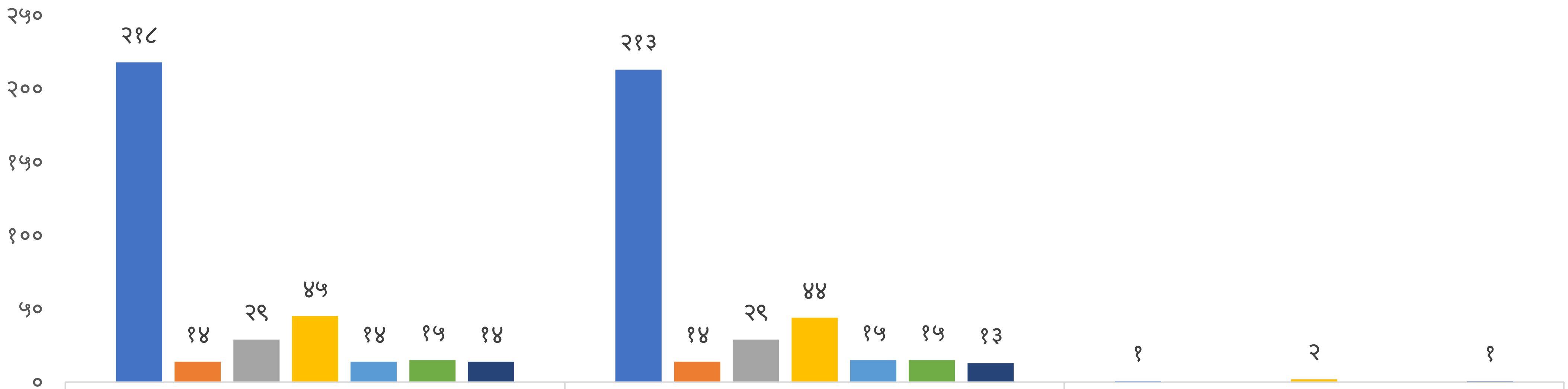
आ.व. २०८०/०८१ मा वडाबाट भएका सिफारिसहरु

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१	नागरिकता सिफारिस	७०	
२	चारकिल्ला प्रमाणित	६५	
३	घरबाटो सिफारिस	६३	
४	वैदेशिक प्रयोजनका अंग्रेजी सिफारिस	११४	
५	अन्य सिफारिस	८१६	
६	कुल चलानी	११२८	
७	कुल दर्ता	४७१	

व्यक्तिगत घटना दर्ता



सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण



	आ.व. २०८०/०८१	आ.व. २०८१/०८२ नवीकरण	आ.व.२०८१/०८२ नयाँ लाभग्राही
अन्य ज्येष्ठ नागरिक	२१८	२१३	१
ज्येष्ठ दलित	१४	१४	
ज्येष्ठ एकल महिला	२९	२९	
विधवा	४५	४४	२
पूर्ण अपांग	१४	१५	
अति अशक्त अपांग	१५	१५	
दलित बालबालिका	१४	१३	१

आ.व. २०८१/०८२ प्रथम चौमासिकमा वडाबाट सम्पादन भएका कार्यहरु

	विवरण	रकम / संख्या	कैफियत
१	राजश्व संकलन	४,६८,७७२/-	
२	नागरिकता सिफारिस	२०	
३	नागरिकता प्रतिलिपी	९	
३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३१	
४	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता	४	
४	चारकिल्ला सिफारिस	१९	
५	घरबाटो सिफारिस	१६	
६	वैदेशिक प्रयोजन अंग्रेजी	६१	
७	अन्य	३१३	
८	जम्मा चलानी संख्या	४३८	
९	जम्मा दर्ता संख्या	३४३	

व्यवसाय तथा उद्योगहरु

- नवदुर्गा इट्टा भट्टा उद्योग
- उपकार इट्टा भट्टा उद्योग
- विशेष आर्थिक क्षेत्र (सेज)
- व्यवसाय संख्या -८४
- नवीकरण भएका – ५
- नयाँ दर्ता -१

वडा कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ मा भएका अन्य कार्यहरु

- ज्येष्ठ नागरिकका लागी पशुपतिनाथ बौद्धनाथ चन्द्रगिरि जस्ता धार्मिक तथा ऐतिहासिक स्थानको भम्रण ।
- वडा महिला मन्चमार्फत् बाख्रापालन सम्बन्धि ३ दिने तालिम तथा बाख्रा वितरण ।
- बागमती प्रदेश सामाजिक विकास मन्त्रालयको साझेदारीमा गृहणी महिलाका लागी ५ दिने अचार बनाउने तालिम सम्पन्न ।
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहमा विद्यालयमा घटना दर्ताको महत्व बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।
- विपत् पछिको राहत र पुर्नस्थापना ।

सबल पक्षहरु

- सन्निकटताको सिद्धान्त बमोजिम जनताको नजिक रहेर कार्य भईरहेको ।
- विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढिरहेको ।
- इमेल इन्टरनेटको व्यवस्था ।
- स्रोतको अधिकतम परिचालन ।
- सार्वजनिक सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रचारप्रसार गरि सुसूचित गरिएको ।
- नागरिक वडापत्रको व्यवस्था ।
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारीमा पहुँच बढीरहेको ।
- कृषि उत्पादनमा प्राविधिक सल्लाह, उत्पादकत्व वृद्धि तथा बजारीकरण भइरहेको ।

दुर्बल पक्षहरु

- लक्ष्य अनुरुप राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- इन्टरनेटको सुस्तताका कारण कार्यसम्पादनमा ढिलाई ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा तथा जनप्रतिनिधिविच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।
- यथेष्ट रुपमा सूचना प्रचारप्रसार गर्न नसकिएको ।
- वार्षिक योजनाहरु पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन नभएको ।
- विद्युतीय शासनलाई पूर्ण रुपमा लागु बनाउन नसकिएको ।
- जनसहभागिता न्युन रहेको ।
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाको अभाव ।

चुनौतिहरु

- व्यवसायी तथा अन्य करदातालाई आकर्षित गरि राजश्व संकलन वृद्धि गर्नु ।
- करको दायरा बढाउनु ।
- प्रचलित कानुनको अक्षरशं पालना गर्नु गराउनु ।
- सेवाग्राहीमा कानुनी सचेतना अभिवृद्धि गरि प्रकृयागत जटिलता कम गर्ने ।
- जिन्सी श्रेष्ता प्रणालीलाई प्रभावकारी रुपमा कार्यान्वयन गर्नु ।
- सेवाग्राही र सेवाप्रदायक बीच समन्वय कायम गर्नु ।
- समयमै योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता संचालन र भुक्तानी गरि असारे विकासलाई नियन्त्रण गर्नु ।
- विपत् पूर्वतयारी गर्नु ।
- कर्मचारीलाई उत्प्रेरित गरि कार्यसम्पादन प्रभावकारी बनाउनु।

अवसरहरु

- दक्ष, मेहनती र मेधावी कर्मचारीहरुको उपलब्धता ।
- सामाजिक सुरक्षा तथा अन्य भुक्तानी EFT मार्फत् हुने गरेको ।
- आवश्यक कानुन कार्यविधि र नियमहरुको व्यवस्था।
- स्थानीय स्रोतहरूको उपलब्धता ।
- रोजगारीका अवसरहरुको पर्याप्तता ।
- स्रोतको समन्यायिक वितरण, समावेशीकरण, सकारात्मक विभेद ।
- पर्यटन प्रर्वधन, अनुसन्धान र संरक्षण ।

अबको बाटो

- विद्युतीय शासनको प्रभावकारीता ।
- प्रत्येक वडामा डिजिटल नागरिक वडापत्र ।
- बजेट,कार्यक्रम र जनशक्ति व्यवस्थापन ।
- घुम्ती सेवा प्रवाह ।
- मुस्कान सहितको सेवा ।
- सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सेवाप्रवाहको मापन ।
- अर्गानिक पाँचखाल नगरपालिका ।
- सार्वजनिक सुनुवाई, सामाजिक परिक्षण र सार्वजनिक परिक्षणको व्यवहारिक प्रयोग ।

पाँचखाल नगरपालिका
८ नं. वडा कार्यालय
२०७३
पाँचखाल नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

vivo Y22

धन्यवाद !

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं ९ आ.ब. ०८०/८१ को वार्षिक समिक्षा प्रतिवेदन

मितिः २०८१/०७/३० गते शुक्रबार

प्रस्तुतकर्ताः निर्मला ढुंगाना

वडा सचिव

कर्मचारी र पदाधिकारि विवरण

क्र.सं.	कर्मचारी			पदाधिकारि			कैफियत
	पद		संख्या	पद	विवरण	संख्या	
१.	वडा सचिव	निर्मला ढुंगाना	१	वडा अध्यक्ष	राम काजी श्रेष्ठ	१	
२.	सहयोगी	केसरी कुमारी थापा मगर	१	वडा सदस्य	शान्ती तामाङ	१	
३.	मन्दिर सरसफाइकर्ता	राज कुमार श्रेष्ठ	१	वडा सदस्य	विमला रम्तेल	१	
	जम्मा		३	वडा सदस्य	बुद्धीलाल श्रेष्ठ	१	
				वडा सदस्य	बासुदेव खड्का	१	

विषय सुचि

१. आ.व. २०८०/०८१ को का.न.पा.वडा न ९ का योजनाको बार्षिक प्रगति विवरण-१

२. आ.व. २०८०/०८१ को साउन देखि आषाढसम्मको बार्षिक राजस्व संकलन

३. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

४. आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विवरण

५. अन्य विविध (सिफारिसहरु)

आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका ९ योजनाको प्रगति

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रम	विनियोजित रकम	सं ख्या	भौतिक प्रगती	वित्तीय प्रगती
१	वडा स्तरिय योजनाहरु	३५०००।	२२	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
२	नगरस्तरिय योजनाहरु	३५०००।	३	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत
३	प्रदेशस्तरिय योजनाहरु		२	शतप्रतिशत	शतप्रतिशत

३. आ.व.२०८०/८१ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु.(नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१	श्रावण	१८७४७२।
२	भाद्र	१०१३४९।
३	असोज	११३८१७।५०
४	कार्तिक	४९९१४।
५	मंसिर	५६६८३।
६	पैष	१५०५५१।
७	माघ	९९५१९।
८	पाल्गुन	९८०२१।
९	चैत्र	९२३९४।
१०	बैसाख	१२१६२९।
११	जेष्ठ	९७८३०।
१२	असार	९५१०२।
	जम्मा	१२३९१४९।

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			बसाइ सराइ संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
महिला	पुरुष	जम्मा		महिला	पुरुष	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य को संख्या	
३६	४१	७७	४२	८	९	१७	५	२०	६
जम्मा घटना दर्ता संख्या १५१									

५. सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्वन्धी विवरणः

आ.व. ०८०।०८१

क्र.सं.	किसिम	संख्या	कैफियत	
१.	जेष्ठ नागरिक	२६४		
२.	दलित जेष्ठ नागरिक	१२		
३.	जेष्ठ एकल महिला	४५		
४.	विधवा	६९		
५.	पूर्ण अपाङ्ग	१०		
६.	अति अशक्त अपाङ्ग	१४		
७.	दलित बालबालिका	५२		
	जम्मा	४६६		

५. अन्य विविध

आ.व. ०८०।०८१

२०८० श्रावण देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्मका सिफारिसहरु			
क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घरबाटो सिफारिस	९३	
२.	चार किल्ला प्रमाणित	७४	
३.	नागरिकता सिफारिस	१२४	
४.	नाता प्रमाणित	८६	
५.	नागरपालिकामा पठाईएका सिफारिसहरु	१३६	नागरपालिकामा योजना भुक्तानी, योजना सम्झौता विभिन्न तथ्याङ्क विवरणहरु अन्य
६.	अन्य विविध सिफारिसहरु	७२९	विवध सिफारिस मध्ये १५ वटा सिफारिस निशुल्क गरिएको
	जम्मा	१२४२	

धन्यवाद

वार्षिक समिक्षा

आ.व. २०८०/०८१

वडा नं.१० कार्यालय
पाँचखाल नगरपालिका

प्रस्तुतकर्ता

मनिता भट्टराई

वडा सचिव

मिति : २०८१ कार्तिक ३० गते

पाँचखाल वडा नं.१० को वार्षिक प्रतिवेदन

मनिता भट्टराई
वडा सचिव
१० नं. वडा कार्यालय पाँचखाल

आ.व. २०८०/०८१ मा सम्पन्न भएका योजनाहरु

क्र स	योजनाहरु	भौतिक प्रगति	वित्तिय प्रगति	कैफियत
1	आकस्मिक कोष	100%	200000	
2	स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम	100%	100000	
3	सडक वत्ति महसुल	100%	750000	
4	बेला चिउरीबोट पात्लेगाँउ मोटरबाटो	100%	900000	
5	वर पिपल लुइटेलगाँउ नयाँ गाँउ मोटर बाटो	100%	900000	
6	भोटेटार ट्रस निर्माण	100%	150000	
7	बेला थुम्का ट्रस निर्माण	100%	150000	
8	बेला छाप ट्रस निर्माण	100%	150000	
9	लुइटेल गाँउ ट्रस निर्माण	100%	150000	
10	ऐसेलुपानी अधेँरी खोला मोटरबाटो	100%	100000	
11	श्री महाकाल मा वि अनुदान	100%	200000	
12	श्री राधाकृष्ण प्रा वि अनुदान	100%	200000	
13	चिउरीबोट रामासिङ्घे खानेपानी संरक्षण	100%	100000	
14	डेउतीको थान कुवा निर्माण	100%	100000	
15	सडक सांैन्दर्यताका लागि वृक्षारोपण कार्यक्रम	100%	25000	
		जम्मा	3500000	

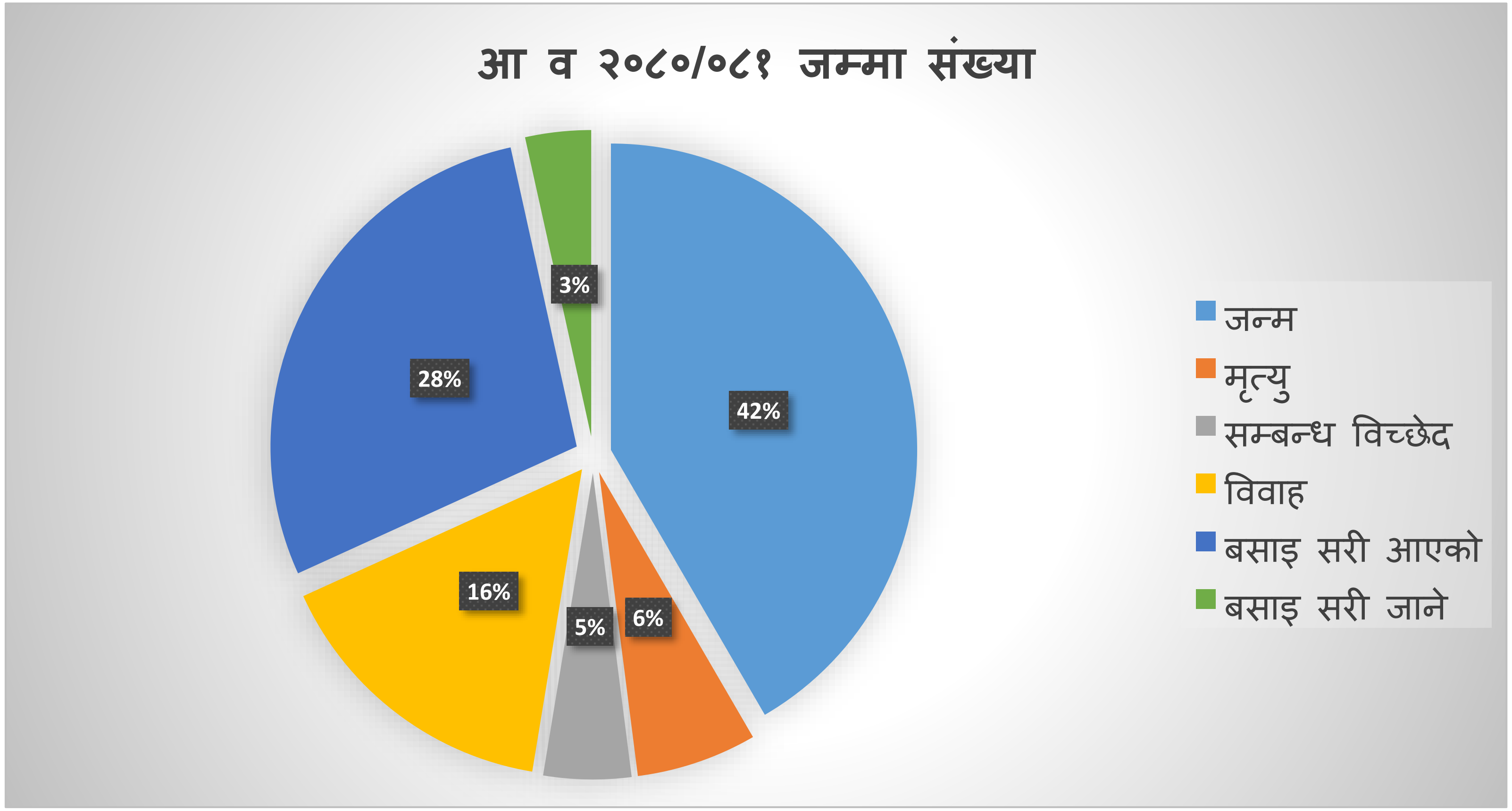
वडा कार्यालयबाट हुने गरेका प्रशासनिक कार्यहरु

- नागरिकता सम्बन्धी कार्य (वंशज , अगिंकृत, गैरआवासिय, प्रतिलिपी नागरिकता त्याग सम्बन्धि सिफारिस
- व्यक्तिगत घटना दर्ता
- सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि कार्य
- घरबाटो सिफारिस
- चारकिल्ला सिफारिस
- वैदेशिक प्रयोजनार्थ सिफारिस (नाता प्रमाणित,करचुक्ता, वार्षिक आम्दानी प्रमाणित, जन्म प्रमाणित, ठेगाना प्रमाणित , अन्य प्रमाणित)
- अन्य

कार्यरत कर्मचारीहरु

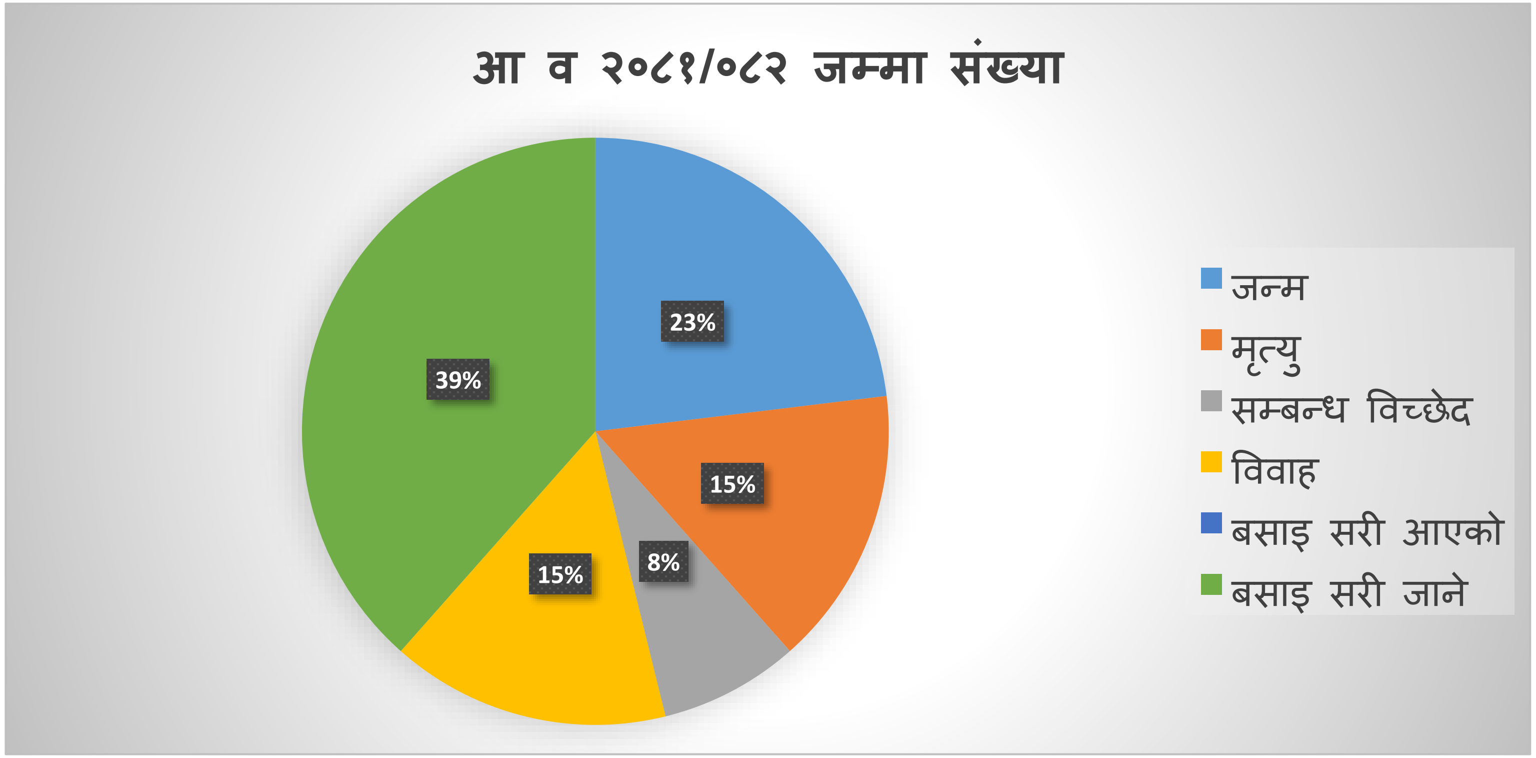
- मनिता भट्टराई - वडा सचिव
- रोजिना थापा – सामाजिक परिचालिका
- मेनुका लामिछाने - सहयोगी
- सागर सापकोटा – वडा प्राविधिक

व्यक्तिगत घटना दर्ता

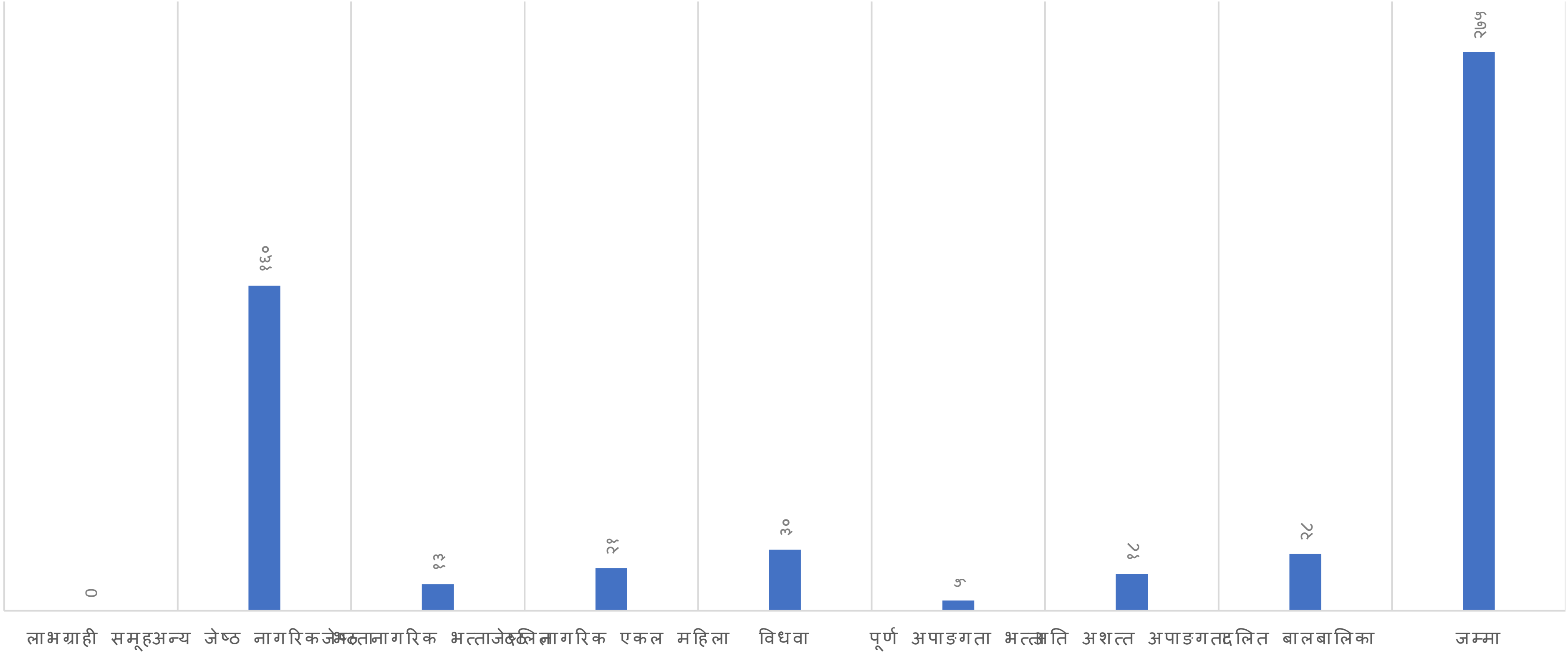


व्यक्तिगत घटना दर्ता

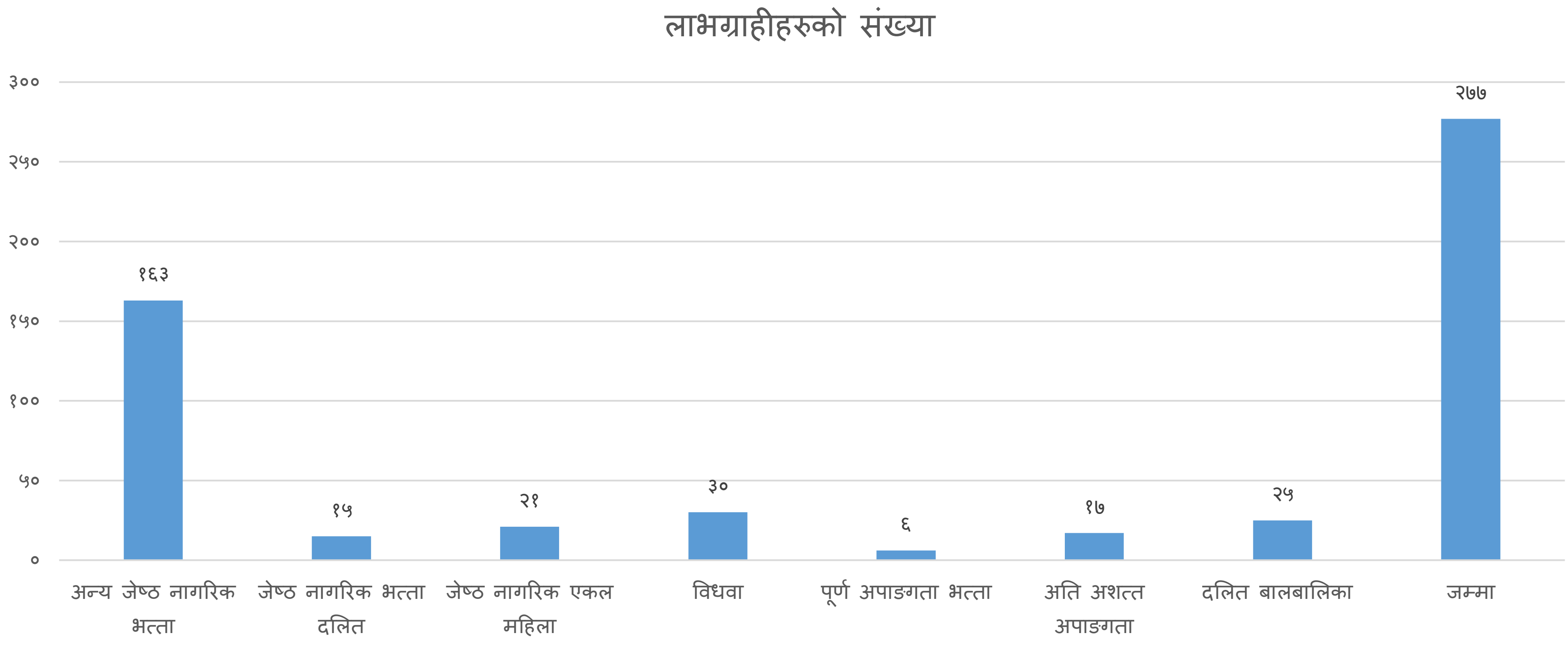
आ व २०८१/२०८२ प्रथम चौमासिकको विवरण



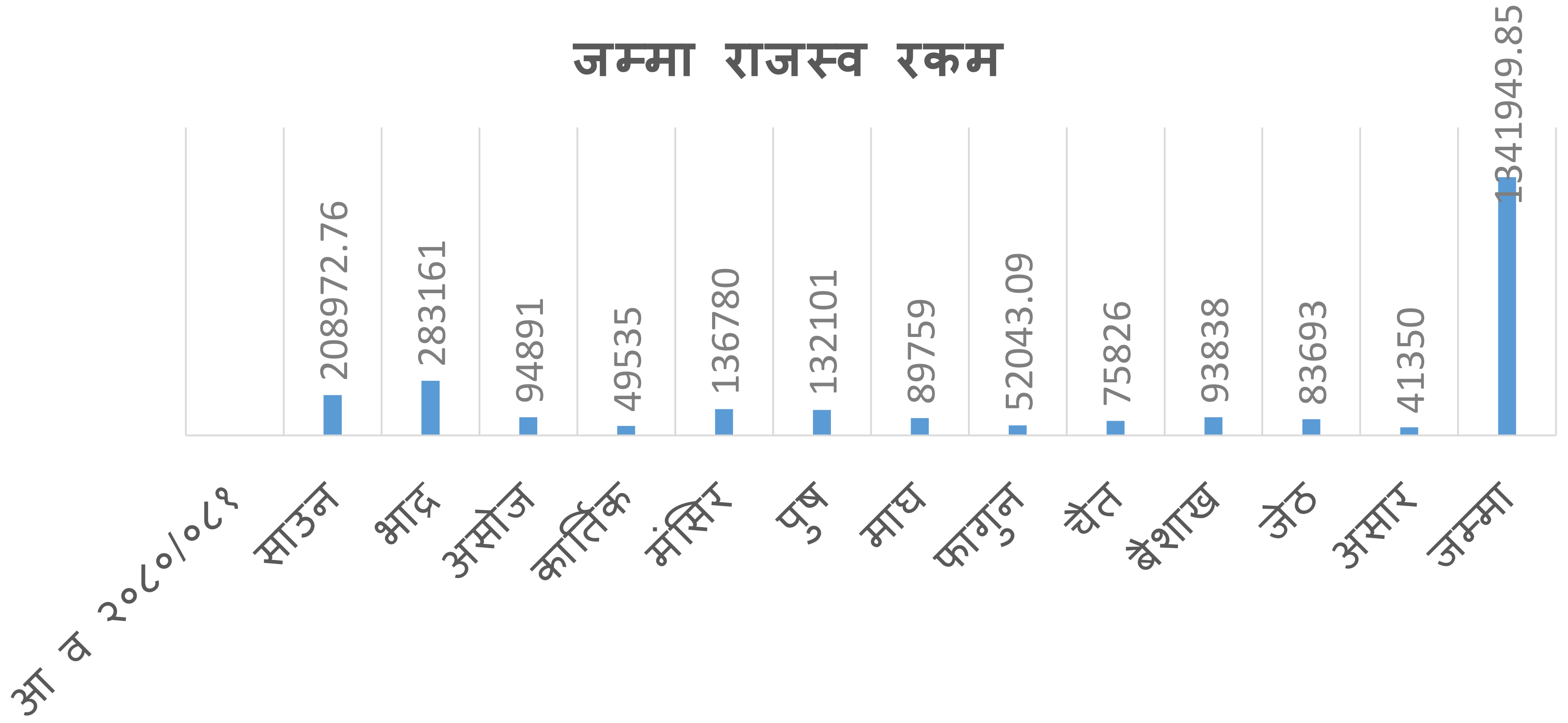
सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण
आ व २०८०/०८१



सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धि विवरण
आ व २०८१/०८२ प्रथम चौमासिक



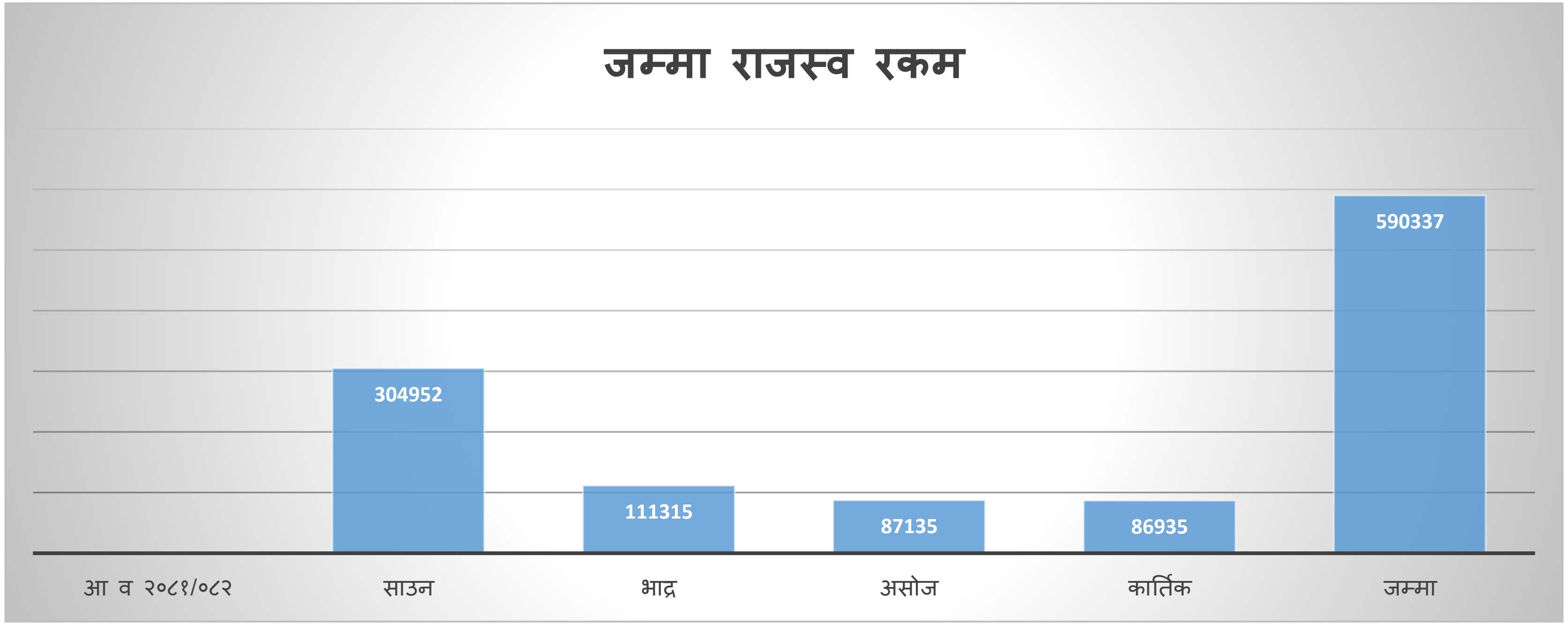
राजस्व प्रतिवेदन



जम्मा राजस्व रकम
208972.76
283161
94891
49535
136780
132101
89759
52043.09
75826
93838
83693
41350
1341949.85
आ व २०८०/०८१
साउन
भाद्र
असोज
कार्तिक
मंसिर
पुष
माघ
फागुन
चैत
बैशाख
जेठ
असार
जम्मा

राजस्व प्रतिवेदन

आ व २०८१/०८२ प्रथम चौमासिक



आ.व. २०८०/०८१ मा वडाबाट भएका सिफारिसहरु

- ❖नागरिकता सिफारिस - ७६ वटा
- ❖चारकिल्ला सिफारिस –७५ वटा
- ❖घरबाटो सिफारिस - ५८ वटा
- ❖वैदेशिक प्रयोजनका अंग्रेजी सिफारिस –२३० वटा
- ❖अन्य सिफारिस –१५५४ वटा
- ❖ कुल चलानी संख्या –२०१० वटा

सबल पक्ष

- आन्तरिक श्रोतको प्रबन्ध र राजश्व संकलन
- खानेपानी तथा ढलनिकास, श्रोत संरक्षण, जलाधार क्षेत्रको संरक्षण तथा सिंचाई सुविधा
- कृषि क्षेत्रको आधुनिकीकरण र यान्त्रिकरण
- योजना तथा कार्यन्वयनमा स्थानीय उपभोक्ताको प्रत्यक्ष संलग्नता
- सामुदायिक सेवा घटना दर्ता र पंजिकरण, सामाजिक सुरक्षा प्रबन्धन र सुरक्षा भत्ता वा आर्थिक सहयोग
- नागरिककोआर्थिक सवलिकरण तथा स्वरोजगार सम्बन्धि कार्य

कमजोर पक्ष

- समान सहभागिता नदेखिनु
- उपभोक्ता समितिमा रहने प्रमुख पदको मात्र जिम्मेवारी देखिनु तथा अन्य सदस्यहरुको भूमिका कमजोर हुनु
- समय समयमा अनुगमन तथा मुल्याङ्कन नहुनु
- कृषि उत्पादनमा बजारीकरणको कमी हुनु
- विपद व्यवस्थापन समितिहरु पूर्ण रुपमा सक्रिय हुन नसक्नु
- कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधी बिच सुमधुर सम्बन्ध कायम हुन नसक्नु
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाके अभाव हुनु ।

अवसर

- करको लेखाजोखा र सङ्कलन गरी सम्बन्धित गाउँपालिका वा नगरपालिकामा प्रतिवेदन सहित रकम बुझाउने,
- वडालाई बालमैत्री बनाउने, विद्यार्थी भर्ना, बालमैत्री शासनजस्ता प्रवर्द्धनात्मक कार्यहरू गर्ने,
- अनौपचारिक शिक्षा कार्यक्रम, शिशुस्याहार तथा प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्र सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्ने,
- प्रजनन स्वास्थ्य सम्बन्धि कार्यक्रम, एच आई भी एड्स तथा टि टि खोप सम्वन्धि कार्य सञ्चालन गर्ने
- वडालाई वातावरणमैत्री बनाउने, खुलादिशामुक्त सरसफाई, वातावरणमैत्री प्रर्बध्दन गर्ने ।
- छात्रावास तथा अन्य सामुदायिक सेवाका लागि आवश्यक पूर्वाधार निमार्ण गर्ने, गराउने ।
- स्थानीय सामुदायका चाडपर्व, भाषा संस्कृतिको विकासको लागि कला, नाटक,जनचेतनामूलक तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम गर्ने गराउने, स्थानीय मौलिकता झल्किने सांस्कृतिक रीतिरिवाज लाई संरक्षण तथा प्रवर्द्न गर्ने,
- वडाभित्र घरबास पयर्टन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

चुनौती

- आर्थिक पक्ष
- जनसहभागीता जुटाउनु
- दक्ष जनशक्ति जुटाउनु
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- राजनीतिक सहमति जुटाउनु
- स्वरोगार सिर्जना गर्नु
- युवा जनशक्तिलाई विदेश पलायन हुनबाट रोक्नु

अबको बाटो

- दिगो विकासका लक्षय हाँसिल गर्ने खालका निति योजना को तर्जुमा गरि कार्यान्वन गर्ने
- कुनै एक योजना सम्पन्न हुने गरी लागत अनुमान तयार गरी बजेट व्यवस्था गर्ने
- सहभगितामूलक योजना तर्जुमा
- हाट बजारको व्यवस्थापन गर्ने, गराउने,
- स्थानीयस्तरमा सरोकारवालाहरु र आम नागरिकहरुसंग छलफल र अन्तरक्रियावाट व्यवहारिक कार्यको थालनी गर्न सकिन्छ ।
- वडाभित्र सञ्चालित विकास योजना, आयोजना तथा संलग्न उपभोक्ता समितिहरूका कार्यको अनगुमन तथा नियमन गर्ने,
- नीति निर्माणमा वकालत, सहभागीता
- वडाभित्र घरबास पर्यटन (होम स्टे) कार्यक्रम प्रवर्द्धन गर्ने।

वडा कार्यालय
TAX

पाँचखाल नगरपालिका १३

आ.व. २०८०/०८१ को बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

(श्रावण महिना देखि आषाढ महिना सम्म)

प्रस्तुतकर्ता

श्रीराम महतो

परिचय

- पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३ साविक कोशीदेखा गाविस वडा नं. १-९ हुँदै हाल पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३ बनेको हो। यस वडामा तामाङ र दलित जातिको बाक्लो बस्ति रहेको छ।
  यस वडामा ५७० घर धुरी भन्दा बढी र ३२०० भन्दा बढी जनसंख्या रहेको छ।
  यस वडामा अधिकांश जनसंख्या कृषि तथा मजदुरी पेशामा संलग्न रहेका
  धेरै जसो परिवार शहरी क्षेत्र बनेपा, धुलिखेल र काठमाडौं तथा बैदेशिक रोजगारमा संलग्न रहेको अवस्था छ।

पाँचखाल नगरपालिका वडा नं. १३
निर्वाचित जनप्रतिनिधी तथा कर्मचारीहरु

क्र.सं.	नामथर	पद	मोवाईल नं.
१.	सुकुबिर तामाङ	वडा अध्यक्ष	९८४१५२५३४१
२.	बालकृष्ण रोक्का	का.पा.सदस्य	९८५१०६८०६९
३.	नरहरि खकुरेल	वडा सदस्य	९८४९०४६६०४
४.	विष्णु बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	९८१३२२१४१५
५.	गीता थापा	वडा सदस्य	९८०८८३१९४२
६.	विमला वि.क.	वडा सदस्य	९८०८६८२६५४
७.	रमा पहरी	सहायक कर्मचारी	९८४९१००९३८
८.	विनु तामाङ	का.स.	९८४१०२८८४९
९.	श्रीराम महतो	वडा सचिव	९८४४३१८२६२

१. आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका १३ योजनाको प्रगति प्रतिवेदन-१

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्प्टिगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
१.	लामिडाँडा झाक्रीडाडा सडक स्तरोन्नति	२०,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
२.	रोटेपिङ देविस्थान सडक	१५,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
३.	तिमालबेसी राजकुलो बाध स्तरोन्नति	१०,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
४.	सुनकोशी कोशीदेखा खानेपानी स्तरोन्नति	८,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
५.	वडा कार्यालयबाट थपलियाथोक जाने बाटो स्तरोन्नति	१७,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%
६.	माने चौतारा बसेली जाने बाटो स्तरोन्नति	५,००,०००/-	नगरस्तर योजना	१००%	१००%

१. आ.व. २०८०/०८१ को पाँचखाल नगरपालिका १३ योजनाको प्रगति प्रतिवेदन-२

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्पिष्टगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
१.	त्रिपाठीथोक गोरेटो बाटोमा सिढी निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
२.	त्रिपाठीथोक खानेपानी कुवा मर्मत र सिँढी निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
३.	ठुलोचौर हिको निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
४.	फटके साँघु वाल निर्माण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
५.	सडक बत्ती विद्युत महशुल भुक्तानी		वडा स्तर योजना	१००%	१००%
६.	कृषकको लागि ५०% अनुदानमा मिनिटिलर वितरण		वडा स्तर योजना	१००%	१००%

क्रमशः

क्र.सं.	योजना तथा कार्यक्रमको नाम	विनयोजन	स्रोत	आयोजनाको हाल सम्मको सम्पिगत प्रगति स्थिती(%)	
				भौतिक	वित्तीय
७.	रोटेपिङ माझटोल वाल निर्माण	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
८.	तिमालबेशी प्रहरी चौकी घेराबार	२,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
९.	श्रीराम मा वि टेबल टेनिस खेलको लागि पुर्वाधार निर्माण	१,००,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
१०.	कोशीदेखा स्वास्थ्य चौकी प्रशासनिक खर्च र पोषण कार्यक्रम	१,२०,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%
११.	महिला लक्षित कार्यक्रम	१,५०,०००/-	वडा स्तर योजना	१००%	१००%

२. आ.व. २०८०/०८१ को वाषिक प्रगति प्रतिवेदन-२

क्र.सं.	शिर्षक	ईकाइ	जम्मा	कैफियत
१.	बाटो मर्मत	मिटर.	१४२१ मिटर	सम्पन्न
२.	विधुत पोल	थान	१०	
३.	पक्की नाला	मिटर/कि.मि.	३५५ मिटर	
४.	ढुङ्गा सोलिङ	मिटर/कि.मि.	१९६ मिटर	
५.	खाने पानी पाइप	मिटर/कि.मि.	३०० मिटर	
६.	पर्खाल	मिटर/कि.मि.	१५ मिटर	
७.	कृषि यन्त्र	थान	१८	
८.	कृषि तालिम	जना	२५	कृषि उत्पादन सम्बन्धी तालिम
९.	विउविजन	कि.ग्रा/क्विन्टल	घाँसको विउ-जै-१०० के.जी	

३. आ.व.२०८०/८१ साउन देखि आषाढ मसान्त सम्मको राजश्व सम्वन्धी विवरण

क्र.सं.	महिना	जम्मा राजश्व रु. (नगदी आम्दानी र सम्पत्तिकर)
१.	साउन	१,७९,८३४/-
२.	भाद्र	२५,५१०/-
३.	असोज	२६८३४/-
४.	कार्तिक	२७१६२/-
५.	मंसिर	५३२२४
६	पौष	२९१७७
७	माघ	७३३५७
८	फागुन	१,१४,०३२/-
९	चैत	६९,५८८/-
१०	वैशाख	५०,४३४/-
११	जेठ	१,१९,५०७
१२	आषाढ	८१,१६०/-
	जम्मा	**८,४९,३७३/-**

४. व्यक्तिगत घटना दर्ता (साउन देखि आषाढ महिना मसान्त सम्म) विवरण

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

नेपाल सरकार

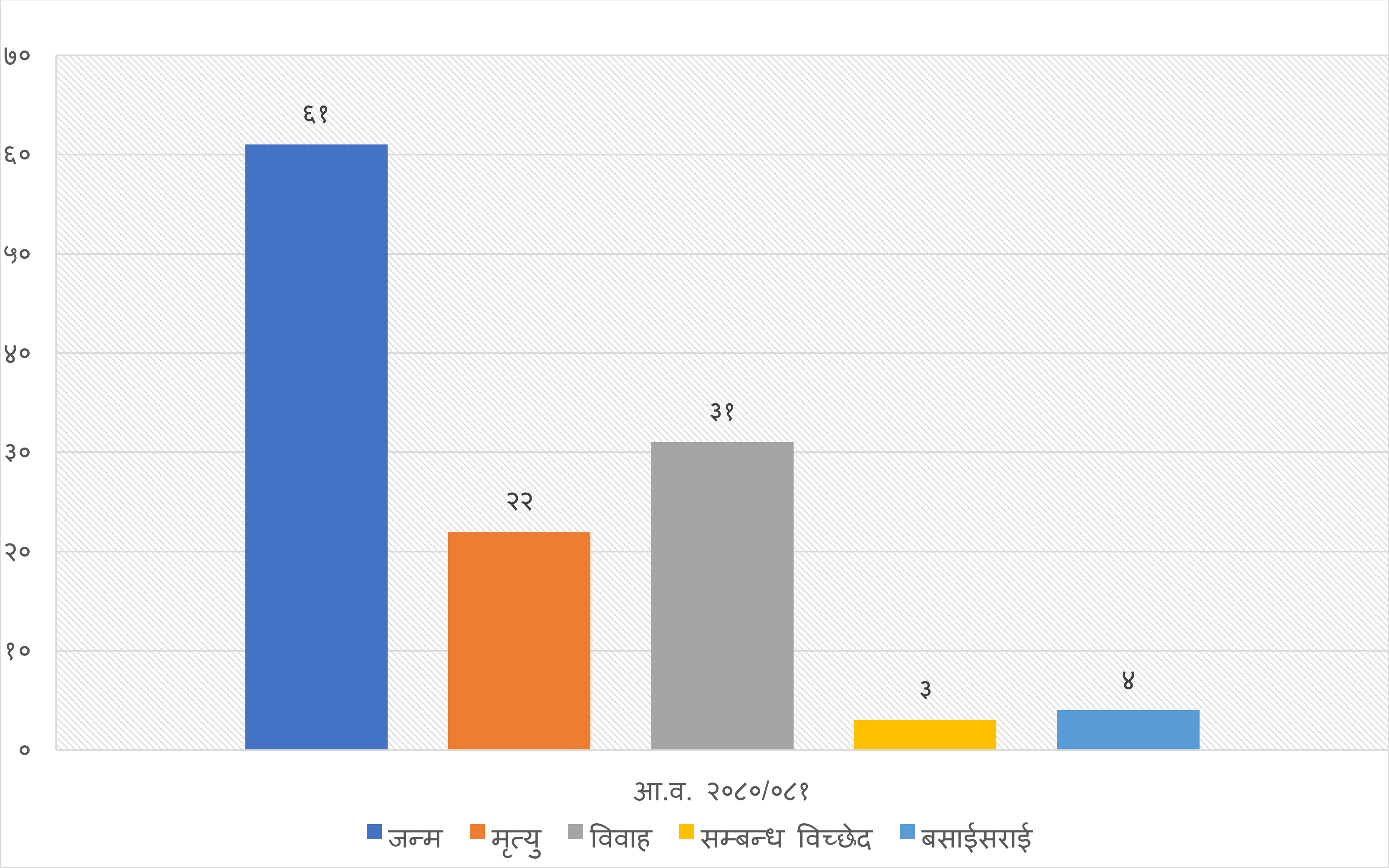
स्थानीय पञ्जिकाधिकारीको कार्यालय

वडा नं .१३, पाँचखाल नगरपालिका

दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ **दर्ता मिति सम्म :** २०८१-०३-३१

जन्म दर्ता संख्या			विवाह दर्ता संख्या	मृत्यु दर्ता संख्या			वसाईसराई दर्ता संख्या		सम्वन्धविच्छेद दर्ता संख्या
पु.	म.	जम्मा		पु.	म.	जम्मा	आएको	गएको	
३७	२४	६१ जना	३१ जना	९	१३	२२ जना	० जना	४ जना	३ जना

व्यक्तिगत घटना दर्ता



सामाजिक सुरक्षाको अवस्था

विवरण	नविकरण भइ कायम संख्या	नयाँ दर्ता	लगत कट्टा	जम्मा संख्या
जेष्ठ अन्य	१७७	३	९	१७१
एकल	२१	२	०	२३
विधवा	३४	१	१	३४
दलित जेष्ठ	२१	२	०	२३
पूर्ण अपांग	९	०	०	९
अति अश्क्त अपांग	१५	३	१	१७
दलित वालवालिका	४८	९	११	४६
कुल जम्मा	३२५	२०	२२	३२३

५. अन्य विविध

- चलानी संख्याः- १०४८
- २०८० श्रावण देखी २०८१ आषाढ मसान्त सम्मका सिफारिसहरु

क्र.सं.	विवरण	संख्या	कैफियत
१.	घरबाटो सिफारिस	२०	
२.	चार किल्ला प्रमाणित	१२	
३.	आयश्रोत प्रमाणित	११	
४.	अङ्ग्रेजीमा सिफारिस	९१	अङ्ग्रेजीमा जन्म, ठेगाना, नाता, आयश्रोत, पेशा प्रमाणित, छाँप प्रमाणित, एउटै व्यक्ती प्रमाणित, सम्पति मूल्याङ्कन, कर चुक्ता सिफारिसहरु
५.	नागरिकता सिफारिस	१८०	नयाँ र प्रतिलिपिसमेत
६.	नागरपालिकामा पठाईएका सिफारिसहरु	३२१	नागरपालिकामा योजना भुक्तानी, योजना सम्झौता विभिन्न तथ्याङ्क विवरणहरु अन्य
७.	नाता प्रमाणित	१६	
८.	अन्य विविध	३९७	विधुत मिटर, विविध संस्थामा सिफारिस, बाटो प्रमाणित, छुट जग्गा दर्ता, नामसारी सिफारिस, ट्रेस नक्सा सिफारिस
	जम्मा	**१०४८**	

वडामा भएका उल्लेख्य कार्यहरु / असल अभ्यास

- वडा बासीहरु संग निरन्तर छलफल र निष्कर्ष अनुसार उनिहरुको माग अनुसार काम गर्न थालिएको ।
- जनन्निकटताको सिद्धान्त बमोजिम जनताको घरदैलोको सरकारको रुपमा कार्य भईरहेको ।
- विकास निर्माणका कार्यमा जनसहभागिता बढिरहेको ।
- सार्वजनिक सूचनाहरु प्रकाशन तथा प्रचारप्रसार गरि सुसूचित गरिएको ।
- Social Media द्वारा सेवा प्रवाह बारे जानकारी
- शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, रोजगारी पहुँच बढीरहेको ।
- कृषि उत्पादनमा उत्पादकत्व वृद्धिको लागि कृषि विकास केन्द्रसँग समन्वय गरी कृषि सामग्री कृषकहरुलाई वितरण कार्य भइरहेको ।

वडा कार्यालयबाट आ.व. २०८०/०८१ मा भएका अन्य कार्यहरु

- पाँचखाल नगरपालिका १३ का महिला लक्षित अध्ययन अवलोकन भ्रमण कार्यक्रम प्
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहमा विद्यालयमा घटना दर्ताको महत्व बारेमा अन्तरक्रिया कार्यक्रम ।
- घरदैलोमा गइ सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गर्ने कार्य

दुर्वल पक्षहरु

- गत वर्षको तुलनामा राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा तथा जनप्रतिनिधिविच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।
- यथेष्ट रुपमा सूचना प्रचारप्रसार गर्न नसकिएको ।
- वार्षिक योजनाहरु पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन नभएको ।
- विद्युतीय शासनलाई पूर्ण रुपमा लागु बनाउन नसकिएको ।
- जनसहभागिता न्युन रहेको ।
- सुशासन नारामा मात्र सिमित ।
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणाको अभाव ।

समस्या तथा चुनौतिहरु

- वडा कार्यालयमा कर्मचारीहरुमा कामको चाप थप भए अनुसार प्रोत्साहित तथा थप जनशक्ति व्यवस्थापन गर्न नसकिएको ।
- वडाभित्र वहालकरको दायरामा ल्याउनका लागि नियमित अनुगमन गर्न नसकिएकोले लक्ष्य अनुरुप राजस्व संकलनमा बृद्धि गर्न नसकिएको ।
- सेवाग्राहीहरुमा कानुनी सचेतनाको अभावका कारण सेवा प्रवाहका क्रममा आवश्यक प्रकृयाका लागि कागजात माग गर्दा कर्मचारीहरुले दुःख दिएको आरोप लाग्ने गरेको ।
- योजना तथा कार्यक्रममा उपभोक्ता समितिहरुमा प्रकृयागत तथा समय सापेक्ष जानकारीको अभावका कारण योजना संचालन तथा भुक्तानीमा ढिलाई भएको ।
- वडा कार्यालयमा सेवा प्रवाहका लागि आवश्यक पर्ने इन्टरनेटको सुस्तताका कारण सेवा प्रवाहमा समस्या भएको ।
- वडा कार्यालय र नगरपालिकाका शाखा विच पर्याप्त समन्वयको अभाव ।

समाधानका उपाय तथा अवसरहरु

- आवश्यक मानव तथा वित्तिय संसाधन उपलब्ध गराउने ।
- वडा कार्यालयहरु जिन्सी व्यवस्थापनलाई अनलाइन सिष्टममा लागु गराउने ।
- कर्मचारीमा उत्प्रेरणा र मनोबल बढाउन आवश्यक कार्य गर्ने ।
- समय तोकेर योजना सम्झौता गर्ने गराउने ।
- नागरिकको घरदैलो तथा घुम्ती शिविर मार्फत् सेवा प्रवाह गर्ने ।

अवसरहरु

- दक्ष मेहनती र मेधावी कर्मचारीहरुको उपलब्धता ।
- रोजगारीका अवसरहरुको पर्याप्तता ।
- सेवाप्रवाहमा समावेशीकरण, सकारात्मक विभेद ।
- पर्यटन प्रर्वधन, अनुसन्धान र संरक्षण ।

अबको बाटो

- प्रत्येक वडामा डिजिटल नागरिक वडापत्र।
- बजेट,कार्यक्रम र जनशक्ति व्यवस्थापन।
- मुस्कान सहितको सेवा ।
- सेवाग्राहीको सन्तुष्टी सेवाप्रवाहको मापन।
- सार्वजनिक सुनुवाई व्यवहारिक प्रयोग।
- यस वडामा रहेक जाति समुदायको प्रतिनिधित्व हुने गरि कार्यक्रम संचालन गर्ने
- निर्माण समाग्रीको सहज उपलब्धता
- वडाको कार्यक्रममा नगरबाट यसै गरि निरन्तर साथ, सहयोग, र समन्वयको आवश्यकता,
- वडाले चयन गरेको योजना/कार्यक्रमको कार्यान्वयनमा समस्या रहन सक्ने हुने भएकोले सुरुवातमै नगर बाट सहयोग
- योजना टुक्राएर साना-साना बनाउँदा प्रभावकारी हुन नसक्ने भन्ने आत्मबोध गर्ने

फोटोहरु

कृषि विकास केन्द्रदवारा अनुदानमा प्राप्त यन्त्रहरु कृषकहरुलाई हस्तान्तरण हुदै

फोटोहरु

अवलोकन भ्रमण कार्यक्रमको तसिबरहरु

आमा एग्रो प्रोडक्ट प्रा.लि. को उत्पादन स्थल

फोटोहरु

कोशीदेखा स्वास्थ्य चौकीका स्वयंसेविका ज्यूहरुलाई प्रोत्साहन सामग्री प्रदान गर्दै

कालिञ्जोरको बाटोमा नालि र सोलिङ निर्माण हुदै

फोटोहरु

हाते मिनि टिलरहरु कृषकहरुलाई हस्तान्तरण हुदै

टोल भेला गराइ योजना संकलनको कार्य

व्यक्तिगत घटना दर्ता सप्ताहमा विद्यालयमा घटना दर्ताको महत्व बारेमा
अन्तरक्रिया कार्यक्रम पछिको सामुहिक तस्बिर

THANK YOU !!!