



"पाँचखाल नगर-कृषि सहर"
पाँचखाल नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय



पत्र सङ्ख्या : २०८२/०८३
चलानी नं. :

प्रस्ताव आव्हानको सूचना

पाँचखाल, काभ्रेपलाञ्चोक
बागमती प्रदेश, नेपाल

मिति: २०८२/०८/०२

यस कार्यालयको आ.व २०८२/८३ को स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार "प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२" बमोजिम देहायका कार्यक्रमहरू साझेदारी गर्न इच्छुक निजी फर्म, उद्यमी, समूह, सहकारी तथा कम्पनीहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले २१ औं दिनको कार्यालय समय भित्र यस कार्यालयमा प्रस्ताव दर्ता गर्नहुन आव्हान गरीन्छ। साथै रित नपुगेका वा म्याद नाघी प्राप्त भएका प्रस्तावहरू छनौटमा समावेश नगरीने व्यहोरा समेत जानकारी गराईन्छ।

क्र.सं	कार्यक्रमको नाम	संचालन गर्ने क्रियाकलापहरू	अनुदान रकम	लक्षित वर्ग/समुदाय	कै
१	डेरी प्रवर्द्धन कार्यक्रम	गुणस्तरीय दूध संकलन, ढुवानी, भण्डारण तथा विविधीकरणका लागि आवश्यक यन्त्र उपकरण (क्यान, कण्टेनर, डिपफ्रिज, चिलिङ्ग भ्याट) हरूको व्यवस्थापन गर्ने	प्रदेश तथा स्थानीय तहमा हस्तान्तरण भएको सशर्त वित्तीय पशुपन्छी तथा मत्स्य विकास कार्यक्रम कार्यविधि, २०८२" बमोजिम	पाँचखाल न.पा १-१३ वडा सबै	
२	हे/साईलेज प्रवर्द्धन कार्यक्रम	साईलेज उत्पादनको लागि घाँस खेती, अवश्यक संरचना निर्माण/सुधार, सामग्री तथा मेशिनरी औजार व्यवस्थापन गर्ने			

पुरुषोत्तम सापकोटा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

पुरुषोत्तम सापकोटा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आवेदनसंग संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू:

१. अनुसूची-५ बमोजिमको निवेदन।
२. सम्बन्धित वडाको सिफारिस।
३. अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा संक्षिप्त कार्ययोजना।
४. नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
५. निजी फर्म/उद्यमी/समूह/सहकारी/कम्पनीको दर्ता/नविकरणको प्रतिलिपि।
६. स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
७. समूह/सहकारीको हकमा लेखा परिक्षण र सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि।
८. यसै प्रकृतिका कार्यका लागि २ वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र।

थप जानकारीका लागि यस कार्यालयको पशु सेवा शाखामा सम्पर्क गर्नुहुन समेत अनुरोध गरीन्छ।

अनुसूची-५
(दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)
निवेदनको ढाँचा

मिति:

श्री प्रमुखज्यू
पशु सेवा शाखा
पाँचखाल नगरपालिका

विषय: प्रस्ताव पेश गरीएको बारे

तहाँ कार्यालयको मिति गतेको सूचना अनुसार.....कार्यक्रममा साझेदारी गर्न ईच्छुक भई कार्ययोजना र आवश्यक कागजातहरू संलग्न राखी यो निवेदन पेश गरेको छु। कार्यक्रममा नियमानुसारको लागत साझेदारी गर्न चतथा प्राप्त अनुदानको सदुपयोग गरी समयमै कार्य सम्पन्न गर्न प्रतिवद्धता समेत व्यक्त गर्दछु।

निवेदकको
नाम
ठेगाना
सम्पर्क नं
दस्तखत

संलग्न कागजातहरूको सूची

१. अनुसूची-५ बमोजिमको निवेदन।
२. वडा सिफारिस
३. अनुसूची-६ बमोजिमको ढाँचामा संक्षिप्त कार्ययोजनाको ढाँचा।
४. नागरीकताको प्रमाणित प्रतिलिपि।
५. निजी फर्म/ उद्यमी/ समूह/सहकारी/कम्पनीको दर्ता/नविकरणको प्रतिलिपि।
६. स्थायी लेखा नम्बर र करचुक्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि।
७. समूह/सहकारीको हकमा लेखा परिक्षणको र निर्णयको प्रतिलिपि।
८. यसै प्रकृतिका कार्यका लागि २ वर्ष देखि अनुदान नलिएको स्व-घोषणा पत्र।

अनुसूची-६
दफा ५ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित
संक्षिप्त कार्ययोजना

१. आवेदकको विवरण

आवेदकको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क व्यक्तिको नाम	
ठेगाना	
सम्पर्क नम्बर	
दर्ता भएको भए दर्ता गर्ने निकाय र मिति	

२. हालको व्यवसायिक संलग्नता

हाल संलग्न व्यवसायिक नाम		
सञ्चालित क्रियाकलापहरू		
क्र.स	हाल सञ्चालित क्रियाकलापहरू	
मुख्य उत्पादन र कारोबार विवरण		
हाल उत्पादन गर्ने गरीएको वस्तुहरू	वार्षिक परिमाण	कारोबार रकम
व्यावसायबाट सिर्जित रोजगारी संख्या		

३. प्रस्तावित व्यवसायको विवरण

सञ्चालन गरीने व्यवसाय					
सञ्चालन गरीने क्रियाकलापहरू					
क्र.स	प्रस्तावित क्रियाकलापहरू	इकाई	परिमाण	दर	कुल लागत
लागत साझेदारी विवरण					
आवेदकले व्यहोर्ने रकम रु.		अनुदान रकम रु.		कुल जम्मा रु.	

४. प्रस्तावित क्रियाकलाप सम्पन्न भए पश्चाप हासिल हुने अपेक्षित उपलब्धिहरू

क.

ख.

ग.

घ.